



Informe de Rendición de Cuentas 2016

Enero – Octubre de 2016

Contenido

1. Lo que somos.
2. Estrategias y objetivos.
3. Cómo lo hacemos.
4. Gestión Sectorial e Institucional.
5. Avance de las Políticas de Desarrollo Administrativo.
6. Proyectos en ejecución.
7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
8. Resultados de la gestión administrativa y financiera.

1. Lo que somos.



Entidad del orden nacional, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creada en el 2010.

Principales **objetivos misionales**:

- ✓ **RECONOCIMIENTO DE DERECHOS PENSIONALES** causados a cargo de administradoras del Régimen de Prima Media del orden nacional, y de las entidades públicas del orden nacional que hayan tenido a su cargo el reconocimiento de pensiones, respecto de las cuales se haya decretado o se decrete su liquidación.
- ✓ Seguimiento, colaboración y determinación de la adecuada, completa y oportuna liquidación y pago de las **CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**.

Propósito Central – Misión:

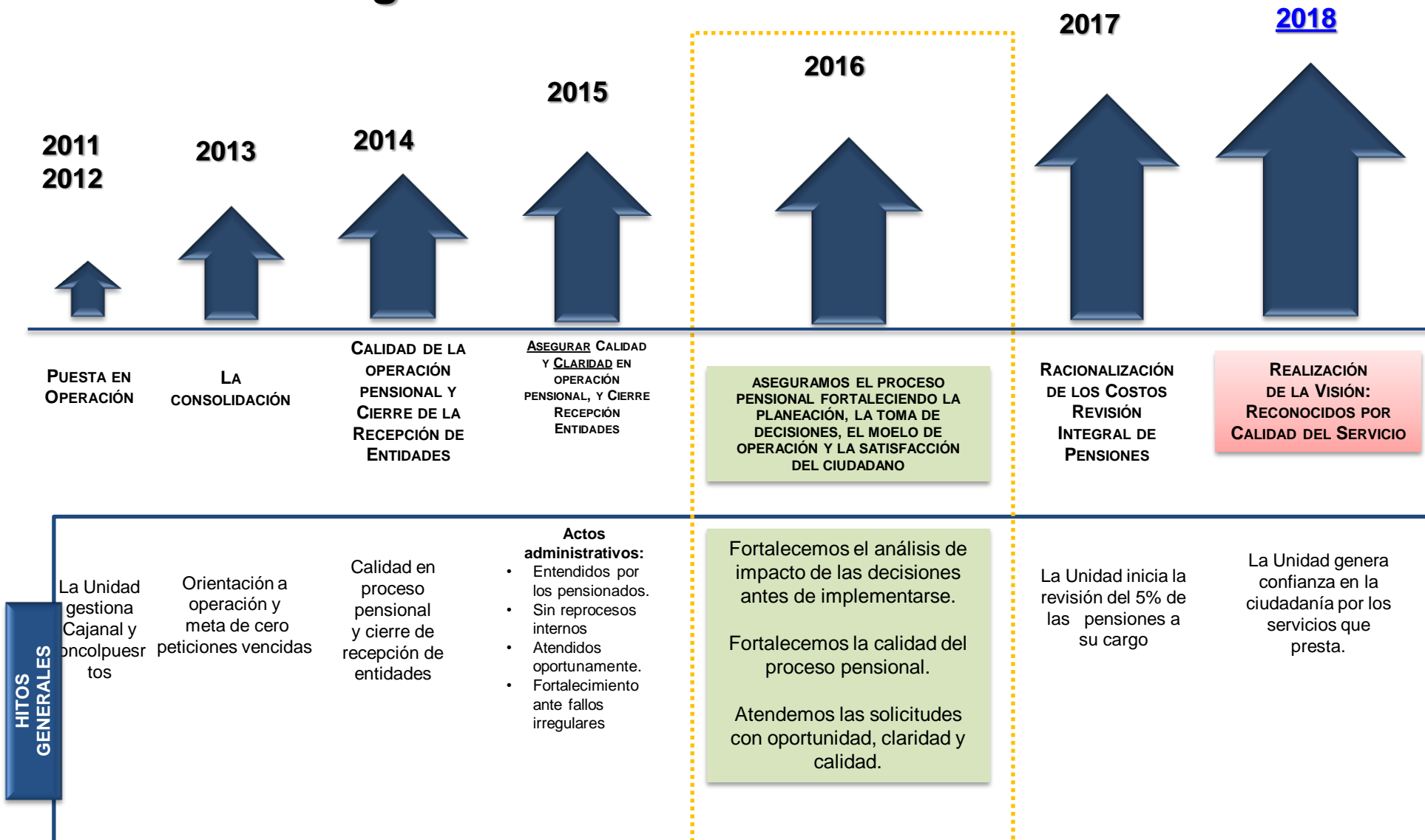
Generar mayor bienestar a los ciudadanos realizando **de acuerdo con la Ley y en forma oportuna** el reconocimiento de las **obligaciones pensionales** del régimen de prima media, a cargo de las entidades públicas del orden nacional, que estén o se hayan liquidado, y construyendo una **sólida cultura de cumplimiento en el pago** de los aportes al **Sistema de la Protección Social**, para contribuir al desarrollo del país.

Objetivo retador – Visión:

En el 2018 La Unidad de será reconocida como una **entidad modelo**, por los valores que posee y refleja, por la calidad de los servicios que presta en pensiones y parafiscales y por contribuir a integrar el sistema y **transformar el comportamiento de la ciudadanía**, generando un **alto nivel de confianza en la entidad e impactando positivamente al país**.

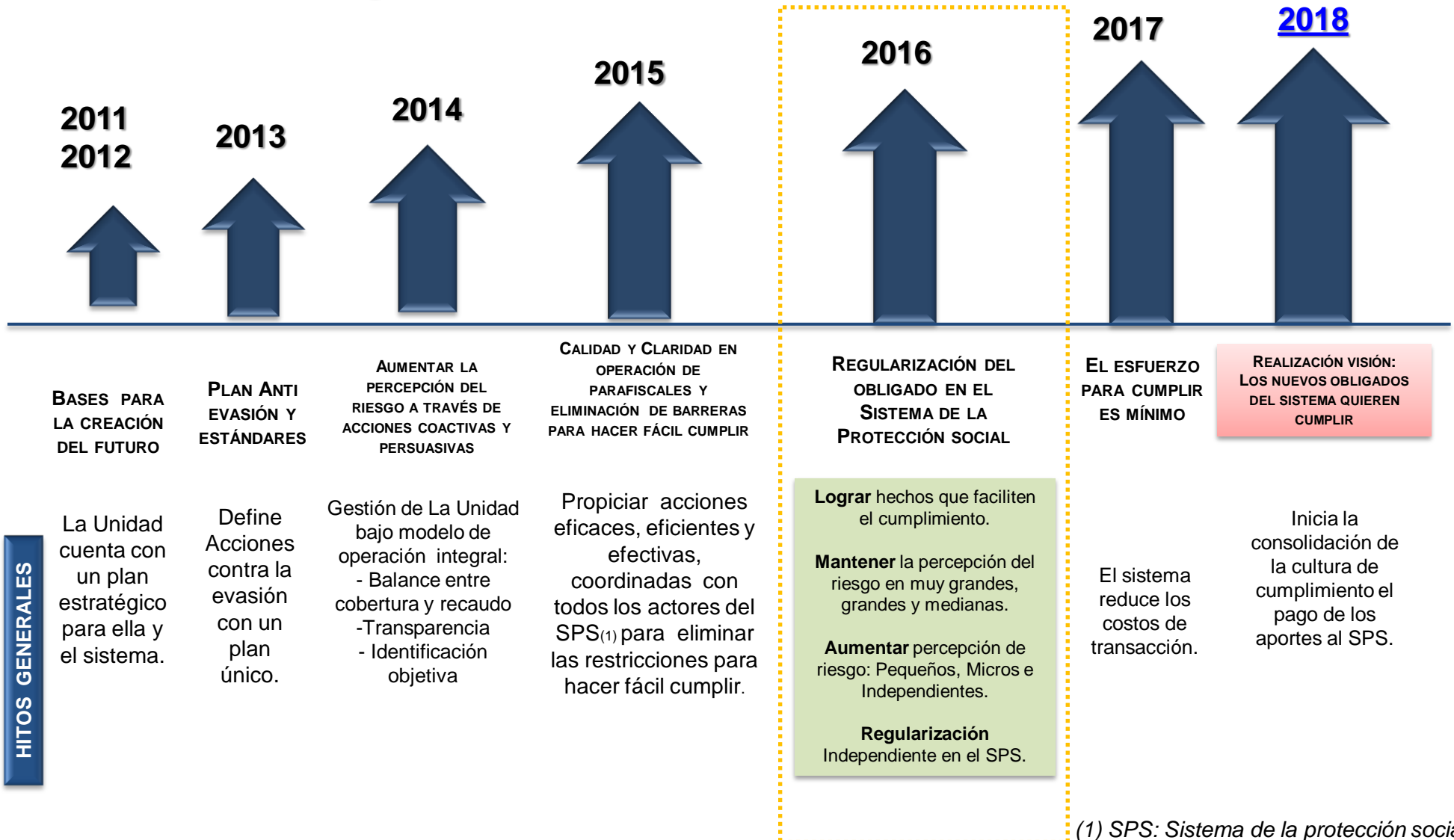
2. Estrategias y objetivos.

Macroestrategia Pensiones



2. Estrategias y objetivos.

Macroestrategia Parafiscales

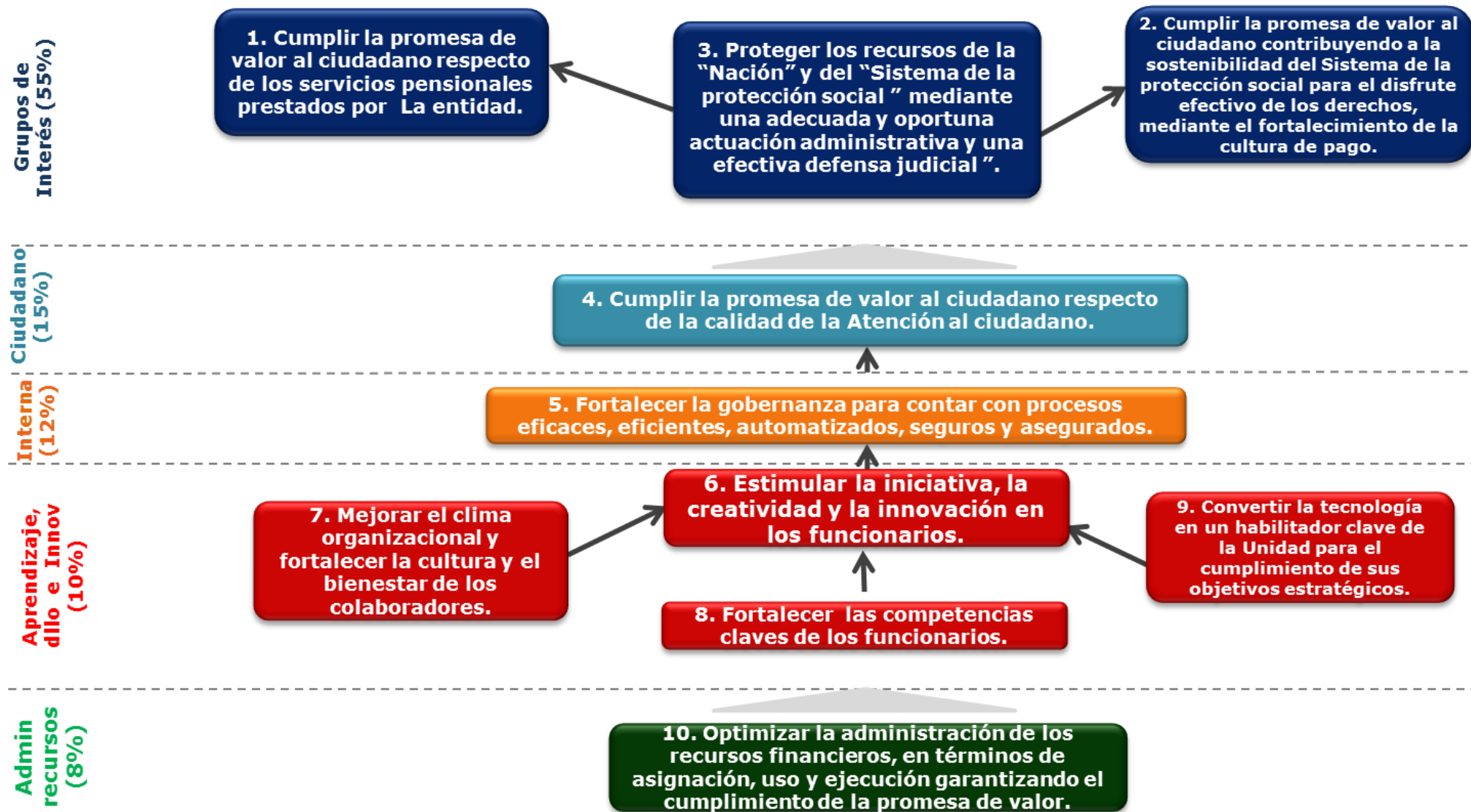


HITOS GENERALES

(1) SPS: Sistema de la protección social

2. Estrategias y objetivos.

Objetivos estratégicos 2016:



3. Cómo lo hacemos.

Trámites y servicios que puede realizar ante La Unidad:

Trámites Pensionales

- ✓ Solicitud de prestaciones económicas.
- ✓ Expedición de certificados.
- ✓ Solicitud de copias.
- ✓ Notificación personal.

Trámites Parafiscales

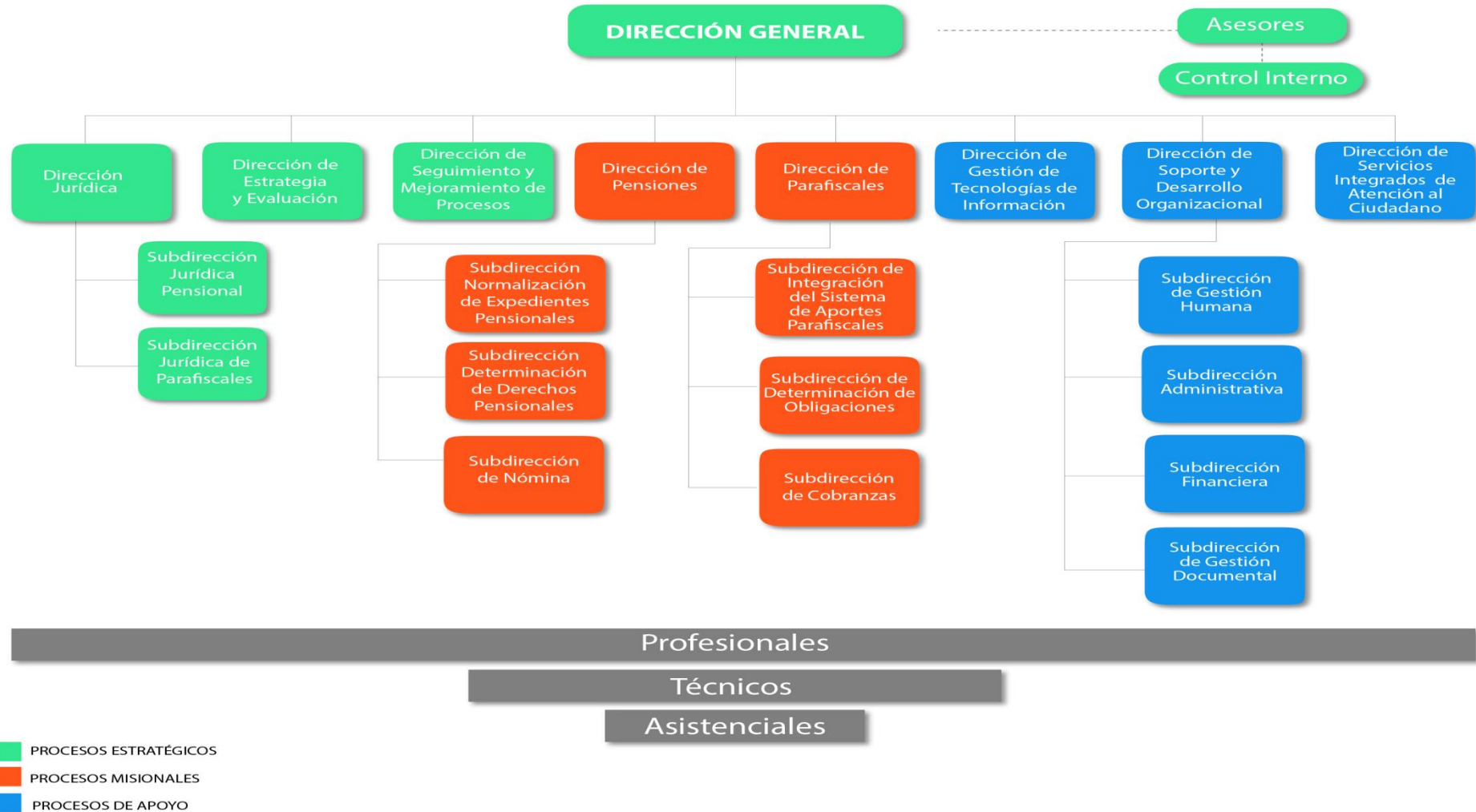
- ✓ Suministro de información.
- ✓ Requisitos y procedimiento para radicar.
- ✓ Notificación de resoluciones.
- ✓ Consignación de sanciones.

La Unidad se compromete a brindarle un **trato equitativo, respetuoso, considerado, diligente y sin distinción alguna, respetando los derechos fundamentales** que le asisten a los ciudadanos, especialmente a grupos en debilidad manifiesta, en razón a su situación económica, física y mental, entre otras. Por esto, expidió la **[CARTA DEL TRATO DIGNO](#)** y el **[PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE](#)**.

[Consulte aquí el detalle de los trámites y servicios.](#)

3. Cómo lo hacemos.

Organigrama:



[Consulte aquí las funciones por dependencias.](#)

3. Cómo lo hacemos.

Procesos en La Unidad:



[Consulte aquí la caracterización de los procesos.](#)

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Sectorial:

Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Estrategia: Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector.

- ✓ Realización de **capacitaciones a aportantes** del Sistema de la Protección Social y parafiscales:
 - Capacitaciones **directas** a septiembre: 5.236 asistentes de 4.344 empresas o independientes; 71 sesiones; 18 ciudades del país.
 - Capacitaciones **a través de gremios**: 1.968 asistentes; 14 ciudades; 17 gremios.
 - Capacitaciones **en universidades**: 638 asistentes; 2 universidades; 3 ciudades.
- ✓ Son **espacios de diálogo** con los ciudadanos, para mejorar la gestión de La Unidad.
- ✓ Participación activa de La Unidad en el **Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno**.

Gestión del Talento Humano

Estrategia: Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del Sector Hacienda.

- ✓ Realización de la medición del Clima Laboral y de la Cultura Organizacional en febrero, como referencia para el plan de trabajo 2016.
 - **Clima Laboral**: 82,83.
 - **Cultura Organizacional**: 84,53.
- ✓ Monitoreo cuatrimestral de las condiciones laborales durante la vigencia 2016.

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Sectorial:

Eficiencia Administrativa

Estrategia: Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos.

- ✓ Realización de **análisis de los trámites misionales** de La Unidad, relacionados con solicitudes de obligaciones pensionales, buscando oportunidades para simplificación.
- ✓ **Ajustes a los procesos misionales** de Parafiscales (36) y de Pensiones (11)
- ✓ **Trámites y OPAS registradas** en Sistema Único de Información de Trámites – SUIT:
 - Número de trámites: 26.
 - Otros Procedimientos Administrativos: 3.

Gestión Financiera

Estrategia: Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda (Adoptar SECOP II y utilizar Acuerdos Marco de Precios).

- ✓ Ejecución de procesos contractuales por **Acuerdo Marco de Precios**:
 - Servicio de la plataforma de correo electrónico de La Unidad.
 - Suministro de gasolina bioxigenada.
- ✓ Implementación de **SECOP II** (Sistema Electrónica de Contratación Pública) en los procesos contractuales de La Unidad.

[Consulte aquí el detalle de seguimiento al Plan Estratégico Sectorial.](#)

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Institucional – Objetivos misionales:

Objetivo 1: Cumplir la promesa de valor al ciudadano respecto de los servicios pensionales prestados por la entidad.

Indicador: Oportunidad, calidad y claridad de productos pensionales.
Meta: 100%

- ✓ Porcentaje de cumplimiento acumulado a septiembre: 82,49%.
- ✓ Entidades recibidas 2016: 1 (Zonas Francas) – Total entidades recibidas: 32.
- ✓ Total de pensionados: 325.053.
- ✓ Solicitudes de Obligaciones Pensionales atendidas: 48.344.
- ✓ Solicitudes de Novedades de Nómina atendidas: 31.319.
- ✓ Se supera la meta en la medición de la calidad y claridad en liquidación de nómina: 103%.
- ✓ Medición de calidad y claridad de actos administrativos de reconocimiento: 95% (oportunidad de mejora).

Objetivo 2: Cumplir la promesa de valor al ciudadano contribuyendo a la sostenibilidad del Sistema de la Protección Social para el disfrute efectivo de los derechos, mediante el fortalecimiento de la cultura de pago.

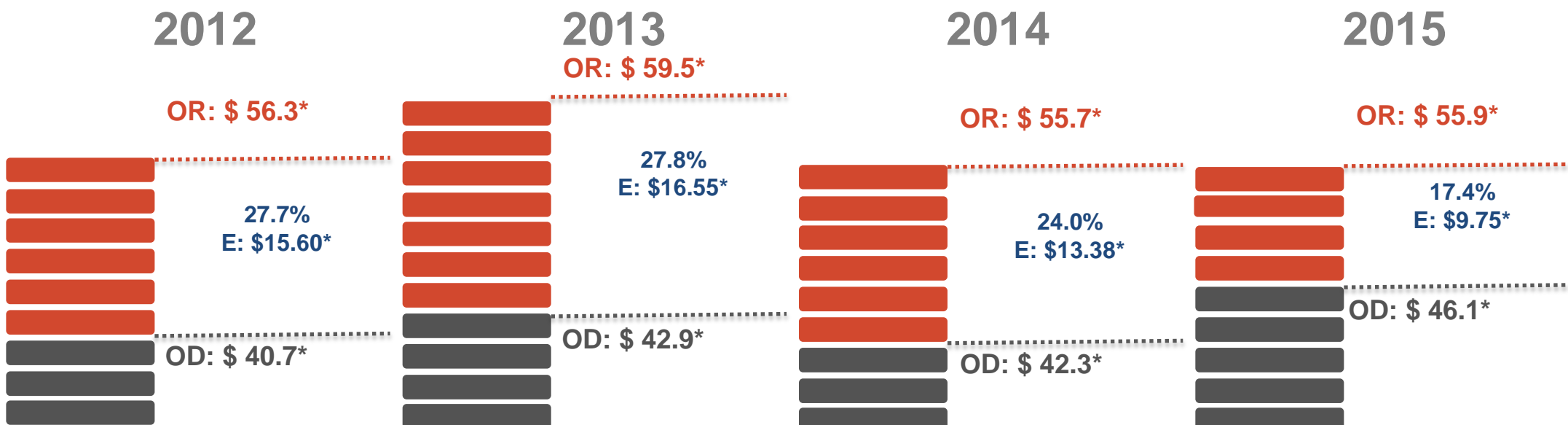
Indicador: Fortalecimiento de la Cultura de Pago en el Sistema de la Protección Social.
Meta: 100%

- ✓ Porcentaje de cumplimiento acumulado a septiembre: 98%.
- ✓ Cálculo de la tasa de evasión de aportes al Sistema de la Protección Social 2015: 17,4%, con una reducción de la evasión en los tipos de cotizantes dependientes e independientes.
- ✓ Avance en la estimación preliminar del cálculo de la tasa de evasión 2016.

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Institucional – Objetivos misionales:

Evolución de la evasión en dependientes e independientes...



Año	Total de la Evasión	Evasión Dependientes	Evasión Independientes
2012	\$ 15.60	\$ 5.5	\$ 10.1
2013	\$ 16.55	\$ 5.9	\$ 10.6
2014	\$ 13.38	\$ 4.1	\$ 9.3
2015	\$ 9.75	\$ 2.9	\$ 6.8

* Cifras en billones de pesos.

■ Obligación ■ Pagos

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Institucional – Objetivos misionales:

Objetivo 3: Proteger los recursos de la “Nación” y del “Sistema de la Protección Social” mediante una adecuada y oportuna actuación administrativa y una efectiva defensa judicial”.

Indicador: Gestión judicial de la Entidad.
Meta: 100%

- ✓ Porcentaje de cumplimiento acumulado a septiembre: 98,70%.
- ✓ Medición de la calidad de la gestión judicial (primera y segunda instancias): 97,01%.
- ✓ Eficacia en la gestión judicial (primera y segunda instancias): 101,23% (teniendo en cuenta la meta definida).

CALIDAD:

- ✓ Se implementó un modelo de calidad aplicado a la defensa que ejerce la entidad y se estudiaron casos de muestra de procesos de defensa pasiva, lesividad, penales y tutelas.
- ✓ Se definieron e implementaron acciones, de acuerdo con los problemas de calidad identificados, que tienen que ver principalmente con aplicación correcta de la línea jurídica de la entidad, fallas en los desarrollos de los lineamientos y problemas en la claridad de los escritos, entre otros.

EFICACIA:

- ✓ La entidad tiene 21.882 procesos activos discriminados así: 2.088 lesividad, 2.262 procesos penales y 17.532 defensa pasiva.
- ✓ En lo corrido del año la entidad ha ganado 2.992 procesos y acciones constitucionales de los 5.925 fallados.
- ✓ Unidad de criterio y mejora de la eficacia en la defensa, por el fortalecimiento constante de los argumentos de defensa judicial y extrajudicial.

4. Gestión Sectorial e Institucional.

Plan Estratégico Institucional – Objetivos misionales:

Objetivo 4: Cumplir la promesa de valor al ciudadano respecto de la calidad de la Atención al ciudadano.

Indicador: Gestión de la Calidad orientada al Ciudadano.

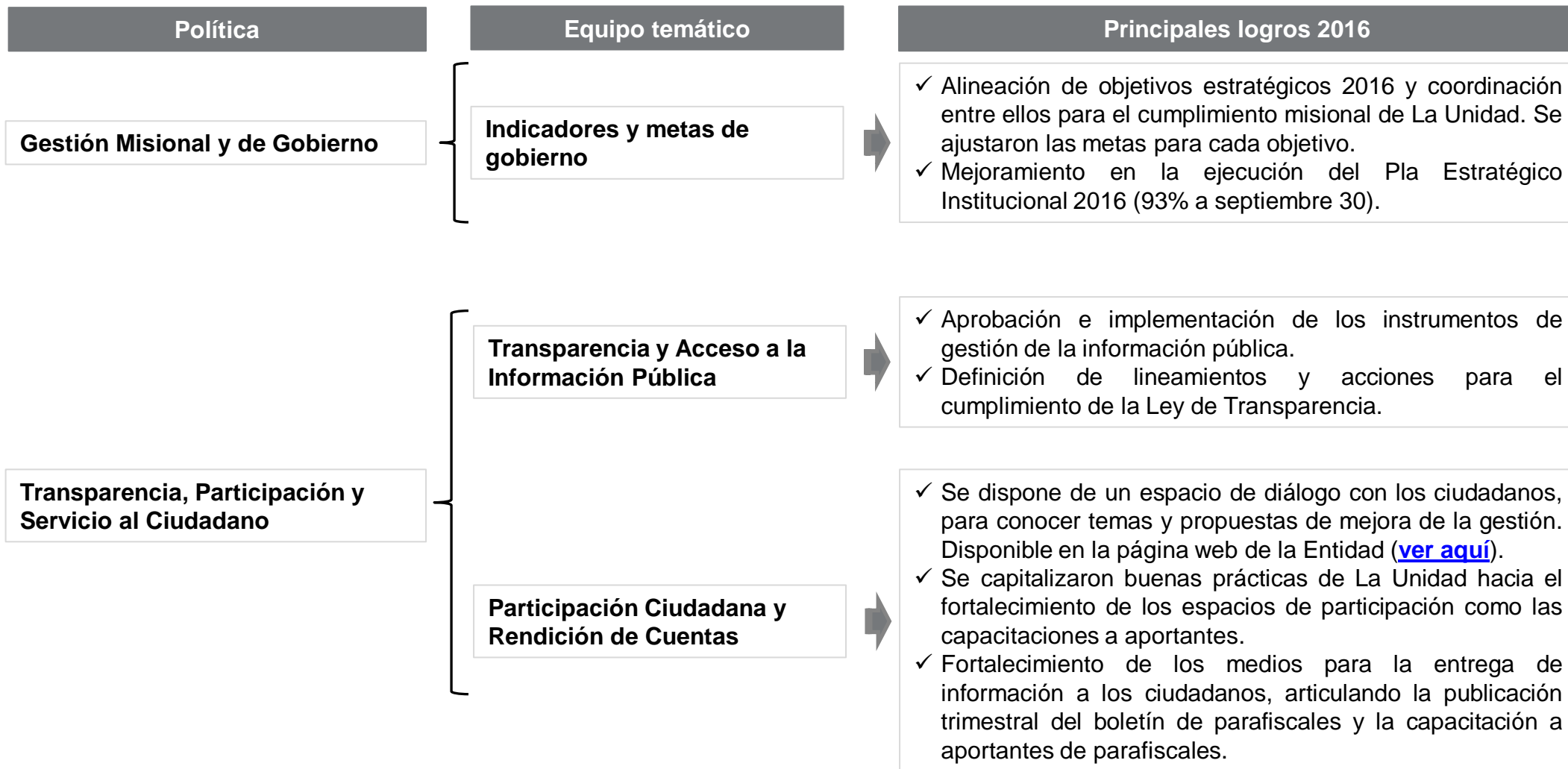
Meta: 100%

- ✓ Porcentaje de cumplimiento acumulado a septiembre: 79,74%.
- ✓ Total de visitas atendidas a septiembre: 114.276.
- ✓ Tiempo promedio de espera en sala en septiembre: 7 minutos.
- ✓ Participación en ferias de atención al ciudadano a septiembre de 2016: 6.
 - Madrid – España: Cancillería
 - Cartagena – Bolívar
 - Villa del Rosario – Norte de Santander
 - Florencia – Caquetá
 - Puerto Asís – Putumayo
 - Miami – USA: Cancillería

5. Avance Políticas de Desarrollo Administrativo.

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo:

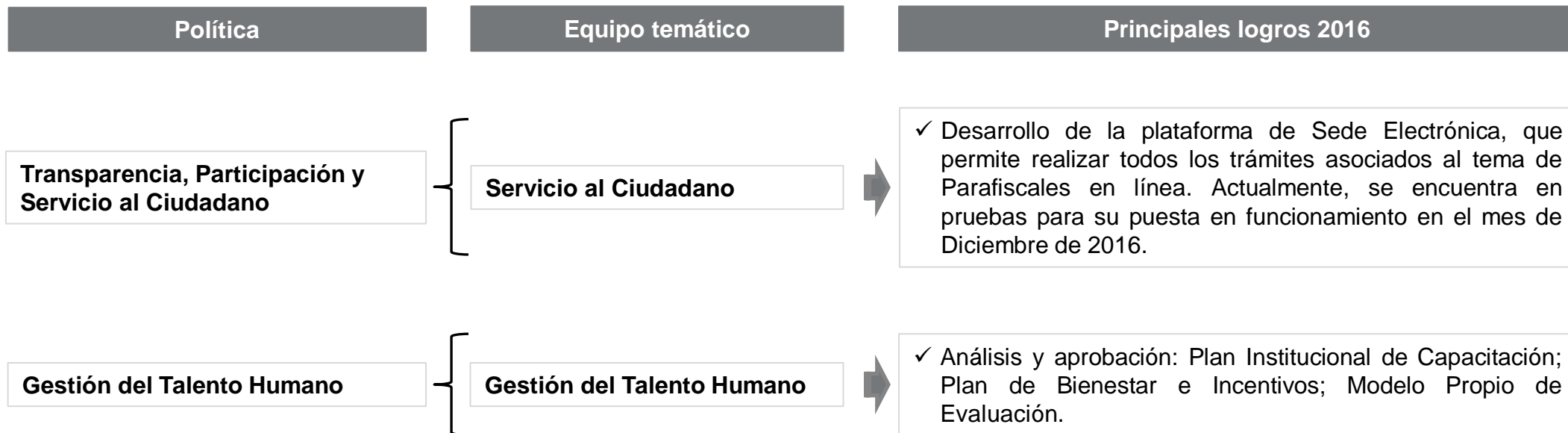
- Estructuración mediante Resolución UGPP N°778 / 2015
- Implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo mediante **equipos de trabajo temáticos**.



5. Avance Políticas de Desarrollo Administrativo.

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo:

- Estructuración mediante Resolución UGPP N°778 / 2015
- Implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo mediante **equipos de trabajo temáticos.**



5. Avance Políticas de Desarrollo Administrativo.

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo:

Política

Equipo temático

Principales logros 2016

Eficiencia Administrativa

Gestión de la calidad

- ✓ Aprobación del mapa de riesgos Corporativo 2016, con sus controles y medidas de tratamiento.
- ✓ Generación de lineamientos para prevención de nuevas materializaciones de riesgos, tras identificación de causas y presentación de los controles actuales.
- ✓ Aprobación de la política de Riesgos.
- ✓ Definición de riesgos estratégicos de La Unidad con los miembros del equipo temático.
- ✓ Actualización de los riesgos de Corrupción de La Unidad, cumpliendo con la Metodología de Secretaría de Transparencia de la Presidencia y Función Pública – Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

Gestión de Tecnologías de Información

- ✓ Definición y formalización de procedimientos y políticas para especificación de requerimientos de sistemas de información.
- ✓ Diseño y ejecución de casos de prueba.
- ✓ Definición de estándares para estaciones de trabajo y redes
- ✓ Mejoras a las caracterizaciones de subprocesos de gestión de problemas, niveles de servicio, gestión de peticiones, gestión de cambios y soporte de servicios de TI.

Gestión Documental

- ✓ Análisis y aprobación: Plan de Emergencias Documentales; plan de acción para elaboración e implementación del Programa de Gestión Documental; modificación y creación de tipologías y tipos documentales.

5. Avance Políticas de Desarrollo Administrativo.

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo:

Política	Equipo temático	Principales logros 2016
Eficiencia Administrativa	Gestión Ambiental	<ul style="list-style-type: none">✓ Actualización de los Programas Ambientales.
	Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none">✓ Seguimiento a asuntos relevantes de la seguridad de la información en La Unidad: tratamiento de datos personales, alineación con la estrategia de Gobierno en Línea, cultura en Seguridad de la Información.✓ Seguimiento a la ejecución de los planes de tratamiento de riesgos, derivados de la revisión de los mismos y su nueva valoración.✓ Seguimiento a la remediación de vulnerabilidades.✓ Análisis GAP ISO 27001:2013.
Gestión Financiera	Ejecución presupuestal, PAC, PAABS	<ul style="list-style-type: none">✓ Análisis y aprobación del inicio de procesos de contratación superiores a 200 SMMLV.✓ Aprobación de la baja de bienes de la Entidad.
	Gestión de Proyectos de Inversión	<ul style="list-style-type: none">✓ Se estableció como herramienta para priorización de alternativas de formulación y ejecución de proyectos el “Análisis jerárquico multicriterio”.✓ Se aprobó la formulación de los proyectos “Optimización del RUA” y “Core de Jurídica”.
Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	<ul style="list-style-type: none">✓ Se logró la certificación de los tres niveles del Marco de Interoperabilidad, definido por Ministerio de las Telecomunicaciones – MinTIC: niveles 1, 2 y 3 del dominio semántico del marco de interoperabilidad.

6. Proyectos en ejecución.

Proyecto de inversión presupuesto nacional – BPIN:

“Dotación de infraestructura tecnológica en informática y comunicaciones de última generación para la UGPP” – Código BPUN 0094001140000.

- ✓ **Apropiación después de aplazamiento: \$7.293 mill.** (Apropiación inicial: \$8.580 mill.)
- ✓ Nivel de recursos **comprometidos** a octubre: **89%**.
- ✓ Ejecución de recursos (**obligaciones**): **72%**.
- ✓ Porcentaje de **avance físico** a octubre: **46%**.
- ✓ Principales **logros 2016**:
 - Fortalecimiento de la **interconexión de servicios tecnológicos** de La Unidad, a través de la actualización de licencias (Sybase, Webmethod, Filenet).
 - Actualización de **sistemas de información misionales** (reconocimiento pensional, nómina pensional, generación de procedimientos automatizados para el control y gestión de pensiones, mejoras al sistema de información de aportantes al Sistema de la Protección Social).
 - Fortalecimiento de la **seguridad** de la información.

[Consulte aquí el detalle de seguimiento al Proyecto de Inversión en DNP.](#)

6. Proyectos en ejecución.

Proyectos Institucionales:

Porcentaje global de cumplimiento acumulado a septiembre: **91,71%**.

BPM Parafiscales: 100%. Culminó el proyecto, que tenía como objetivo diseñar, construir e implantar la **automatización de los procesos** de la Dirección de Parafiscales de La Unidad, a través de los cuales se ejecuta la fiscalización de una manera uniforme, asegurando el cumplimiento de los controles definidos para cada una de sus fases y gobernándolos adecuadamente.

BPM Pensiones: 71,88%. Herramienta que brinda el **fortalecimiento del gobierno** en el monitoreo y control en línea del proceso de gestión de obligaciones pensionales, a partir de la puesta en producción de los módulos que soportan los subprocesos de Atención de solicitudes de Obligaciones Pensionales y Normalización de documentos y su integración con el aplicativo core de reconocimiento pensional.

Ofrece un **manejo centralizado con los diferentes sistemas de la entidad**, permitiendo que actividades relacionadas con la recepción de documentos del ciudadano para el inicio de un trámite y los distintos documentos que se generan durante el proceso, **reposeen en el expediente pensional del causante de forma automática**.

Cuenta con herramientas como “tareas colaborativas”, “escalamientos”, “manejo de comentarios” que facilitan la gestión de las actividades entre los diferentes subprocesos, sin importar que el caso se encuentre en etapas avanzadas del proceso. Se implementaron **nuevas funcionalidades en cuanto al cálculo en línea de la Fecha de Vencimiento y la Fecha de caducidad** de cada tarea con el fin de monitorear los tiempos establecidos por ley para la atención de las solicitudes. Maneja la **seguridad de la información** y no permite alteraciones al flujo del proceso por fuera del sistema.

6. Proyectos en ejecución.



Proyectos Institucionales:

ECM DocumentTIC: 86,67%. Ofrece la **integración** de la gestión de la correspondencia con la administración electrónica de documentos, garantizando la integridad, administración y difusión de la información y la integración con procesos de negocios misionales para la gestión del trámite hasta la resolución del asunto. Se incorpora a La Unidad la **gestión de documentos digitales**, se prioriza la producción de documentos en medios de soporte electrónicos, se unifica el repositorio digital y se prepara la plataforma tecnológica para adelantar proyectos que soportan políticas de cero papel, acercamiento a los ciudadanos y mayor oportunidad en la atención de trámites.

Sede Electrónica: 100%. Se diseñó un **portal transaccional** bajo los lineamientos de “lenguaje claro” en el que los ciudadanos podrán realizar todos los trámites relacionados con el tema de Parafiscales, sin necesidad de acercarse de manera presencial a los puntos de atención de la UGPP, al igual que realizar seguimiento al estado de su trámites y recibir su respectiva respuesta. Actualmente, en prueba para puesta en funcionamiento en diciembre de 2016.

7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Cumplimiento de actividades programadas:

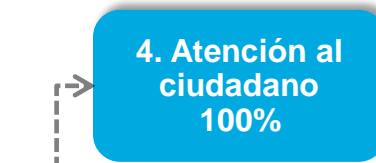
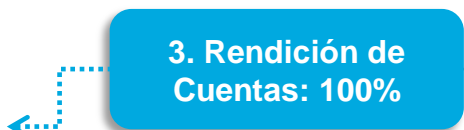
- ✓ Revisión y actualización de la política de administración de riesgos de corrupción.
- ✓ Ajuste de metodología de identificación y valoración de riesgos.
- ✓ Publicación de mapa de riesgos de corrupción.



- ✓ Revisión de trámites misionales con diagnóstico de posibles ajustes.
- ✓ Ajustes a los procesos misionales de Parafiscales (36 ajustes) y de Pensiones (11 ajustes).



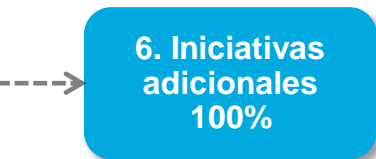
- ✓ Consulta a ciudadanos sobre temas y contenidos.
- ✓ Unificación de información de rendición de cuentas en la página web de La Unidad.
- ✓ Elaboración de plan de comunicaciones.



- ✓ Realización de mediciones de percepción de los ciudadanos sobre calidad y accesibilidad de servicios.
- ✓ Protocolo de atención para ciudadanos con discapacidad auditiva.



- ✓ Realización de diagnóstico de cumplimiento de Ley 1712/2012.
- ✓ Publicación de información faltante.
- ✓ Vinculación de hojas de vida SIGEP de contratos suscritos.
- ✓ Adopción del índice de información clasificada y reservada.
- ✓ Adopción del esquema de publicación.
- ✓ Elaboración de matriz clientes externos en situación de discapacidad.
- ✓ Definición de instrumento de medición de solicitudes de acceso a la información pública y aplicación.



- ✓ Revisión del Código de Ética de La Unidad.

[Consulte aquí el detalle del Plan Anticorrupción de La Unidad.](#)

8. Resultados de la gestión administrativa y financiera

Gestión Contractual 2016:

CONTRATOS - CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE 1 ENERO 2016 A 31 OCTUBRE 2016 POR DIRECCIÓN RESPONSABLE

DIRECCIÓN RESPONSABLE	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR TOTAL
DIRECCIÓN GENERAL	2	\$ 223.400.000,00
DIRECCION JURÍDICA	126	\$ 10.908.876.828,00
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	1	\$ 34.800.000,00
DIRECCIÓN DE PENSIONES	129	\$ 8.769.259.489,00
DIRECCIÓN DE PARAFISCALES	24	\$ 447.565.312,00
DIRECCIÓN SOPORTE Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	87	\$ 5.540.250.464,00
DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	26	\$ 13.017.688.037,00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN	3	\$ 175.002.768,00
TOTAL GENERAL	398	\$ 39.116.842.898,00

CONTRATOS - CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE 1 ENERO 2016 A 31 OCTUBRE 2016 POR TIPO DE CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR TOTAL
ARRENDAMIENTO	2	\$ 349.415.421,00
COMPRAVENTA	25	\$ 3.701.235.622,00
CONSULTORIA	1	\$ 0,00
OBRA	1	\$ 304.546.687,00
INTERADMINISTRATIVO	7	\$ 1.522.233.330,00
PRESTACION DE SERVICIOS	352	\$ 32.326.233.585,00
SEGUROS	9	\$ 898.178.253,00
SUMINISTROS	1	\$ 15.000.000,00
TOTAL GENERAL	398	\$ 39.116.842.898,00

MODALIDAD DE CONTRATOS - CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE 1 ENERO 2016 A 31 OCTUBRE 2016 POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR TOTAL
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	7	\$ 368.239.393,00
CONCURSO DE MERITOS	1	\$ 0,00
CONTRATACION DIRECTA	352	\$ 33.853.961.371,00
LICITACION PUBLICA	9	\$ 1.620.478.414,00
MINIMA CUANTIA	20	\$ 291.861.059,00
SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	4	\$ 660.860.530,00
SELECCION ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	5	\$ 2.321.442.131,00
TOTAL GENERAL	398	\$ 39.116.842.898,00

[Consulte aquí los procesos de selección 2016](#)

[Consulte aquí el consolidado de contratación 2016](#)

8. Resultados de la gestión administrativa y financiera

Gestión Presupuestal 2016:

Variación de apropiación 2016 / 2015 (en millones de \$)				
Descontando apropiación bloqueada				
Concepto	Presupuesto a octubre/2016	Presupuesto a octubre/2015	Diferencia	% variación
Gastos de personal	106.041	100.964	5.077	5%
Gastos generales	52.716	49.130	3.586	7%
Transferencias corrientes	8.807	11.205	-2.398	-21%
Gastos de Funcionamiento	167.564	161.299	6.265	4%
Proyecto Dotación tecnológica	7.293	8.580	-1.287	-15%
Presupuesto de Inversión	7.293	8.580	-1.287	-15%
TOTAL PRESUPUESTO	174.857	169.879	4.978	3%

Nota:

Apropiación bloqueada (en millones de \$)		
Concepto	A octubre/2016	A octubre/2015
Gastos de personal	1.792	
Gastos generales	1.590	803
Presupuesto de inversión	1.287	
TOTAL BLOQUEADO	4.669	803

Ejecución presupuestal a octubre/2016 frente a octubre/2015 (en millones de \$)										
Concepto	Ejecución presupuestal a octubre/2016					Ejecución presupuestal a octubre/2015				
	Apropiación a octubre/2016	Compromisos	%	Obligaciones	%	Apropiación a octubre/2015	Compromisos	%	Obligaciones	%
Gastos de personal	106.041	93.271	88%	83.354	79%	100.964	83.271	82%	74.206	73%
Gastos generales	52.716	51.522	98%	35.843	68%	49.130	44.902	91%	33.344	68%
Transferencias corrientes	8.807	8.492	96%	7.191	82%	11.205	5.776	52%	4.465	40%
Gastos de Funcionamiento	167.564	153.285	91%	126.387	75%	161.299	133.949	83%	112.015	69%
Proyecto Dotación tecnológica	7.293	6.488	89%	5.227	72%	8.580	6.931	81%	3.451	40%
Presupuesto de Inversión	7.293	6.488	89%	5.227	72%	8.580	6.931	81%	3.451	40%
TOTAL PRESUPUESTO	174.857	159.773	91%	131.615	75%	169.879	140.880	83%	115.466	68%

[Consulte aquí el presupuesto en ejecución 2016](#)

[Consulte aquí el histórico del presupuesto de La Unidad](#)

8. Resultados de la gestión administrativa y financiera

Estados financieros:

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL U.A.E. DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL (UGPP) BALANCE GENERAL COMPARATIVO A 01 DE JUNIO DE 2016 Y 30 JUNIO DE 2015 (Cifras en Miles de Pesos) (Presentación por cuentas)										
	30-jun.-2016	30-jun.-2015	VARIAC \$	VARIAC %		30-jun.-2016	30-jun.-2015	VARIAC \$	VARIAC %	
1 ACTIVO					2 PASIVO					
ACTIVO CORRIENTE	\$ 1.074.069.437	\$ 27.833.337	\$ 1.046.236.100	3758,9%	PASIVO CORRIENTE	\$ 844.809.847	\$ 20.455.730	\$ 824.354.117	40,7%	
11 EFECTIVO	\$ 713.537	\$ 1.708.403	(\$ 994.866)	-58,2%	CUENTAS POR PAGAR	\$ 4.877.925	\$ 3.861.544	\$ 1.016.381	21,1%	
1105 CAJA	\$ 21.000	\$ 21.000	\$ 0	0,0%	2401 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	\$ 263.178	\$ 0	\$ 263.178	N/A	
1110 DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 692.537	\$ 1.687.403	(\$ 994.866)	-59,0%	2403 TRANSFERENCIAS POR PAGAR	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A	
14 DEUDORES	\$ 743.632.849	\$ 26.032.856	\$ 717.600.293	2870,7%	2425 ACREEDORES	\$ 1.370.850	\$ 2.758.404	(\$ 1.387.554)	-49,9%	
1401 SANCIONES	\$ 24.386.298	\$ 13.701.059	\$ 10.685.239	78,0%	2435 RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.010.214	\$ 480.152	\$ 530.062	110,4%	
1420 AVANCES Y ANTIPOPOS ENTREGADOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0,0%	2440 IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A	
1424 RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN	\$ 1.485.742	\$ 2.830.218	(\$ 1.364.476)	-48,2%	2460 CREDITOS JUDICIALES	\$ 2.033.883	\$ 642.988	\$ 1.390.895	N/A	
1425 DEPOSITOS ENTREGADOS EN GARANTIA	\$ 3.489.249	\$ 0	\$ 3.489.249	N/A						
1470 OTROS DEUDORES	\$ 714.311.560	\$ 8.501.279	\$ 705.810.281	8302,4%	OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	\$ 8.998.352	\$ 1.777.450	\$ 7.220.902	405,3%	
19 OTROS ACTIVOS	\$ 329.723.091	\$ 1.092.378	\$ 328.630.673	30084,0%	2505 SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	\$ 8.998.352	\$ 1.777.450	\$ 7.220.902	405,3%	
1901 RESERVA FINANCIERA ACTUARIAL	\$ 327.774.740	\$ 0	\$ 327.774.740	N/A	2510 PENSIONES Y PRESTACIONES ECONOMICAS POR PAGAR	\$ 191.733	\$ 0	\$ 191.733	N/A	
1905 BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	\$ 36.491	\$ 316.867	(\$ 280.376)	-88,5%						
1910 CARGOS DIFERIDOS	\$ 1.911.820	\$ 775.511	\$ 1.136.309	100,0%	PASIVOS ESTIMADOS	\$ 830.858.907	\$ 14.586.725	\$ 816.272.182	61718,7%	
ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 3.520.711.662	\$ 20.452.454	\$ 3.500.259.208	17114,1%	2710 PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS	\$ 830.858.907	\$ 9.331.484	\$ 821.527.423	8803,8%	
16 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$ 4.825.998	\$ 5.297.853	(\$ 471.857)	-8,9%	2715 PROVISIÓN PRESTACIONES SOCIALES	\$ 0	\$ 5.255.241	(\$ 5.255.241)	N/A	
1605 BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 25.000	\$ 52.103	(\$ 27.103)	-52,0%	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	\$ 274.463	\$ 230.011	(\$ 160.289)	-69,7%	
1606 REDES, LINEAS Y CABLES	\$ 2.131.179	\$ 2.113.381	\$ 17.798	0,8%	2905 OTROS RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	\$ 69.722	\$ 230.011	(\$ 160.289)	-69,7%	
1666 MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 881.917	\$ 1.111.792	\$ 229.875	26,0%	2910 INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	204.741	\$ 0	\$ 204.741	N/A	
1666 EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO	\$ 11.324	\$ 11.324	\$ 0	0,0%	PASIVO NO CORRIENTE	\$ 4.504.158.502	\$ 0	\$ 4.504.158.502	N/A	
1666 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$ 4.129.274	\$ 3.997.913	\$ 131.361	3,3%	2720 PROVISIÓN PARA PENSIONES	\$ 4.504.158.502	\$ 0	\$ 4.504.158.502	N/A	
1670 EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	\$ 4.427.489	\$ 4.362.968	\$ 64.521	1,5%	TOTAL PASIVO	\$ 5.348.968.149	\$ 20.455.730	\$ 5.328.512.419	44049,4%	
1675 EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	\$ 240.530	\$ 63.500	\$ 177.030	280,2%	PATRIMONIO					
1680 EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA	\$ 59.787	\$ 59.787	\$ 0	0,0%	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	(\$ 754.187.050)	\$ 27.830.061	(\$ 782.017.111)	-2810,0%	
1685 DEPRECIACION ACUMULADA (CR)	(\$ 7.066.484)	(\$ 5.471.515)	(\$ 1.614.969)	29,5%	3208 CAPITAL FISCAL	\$ 1.955.389.186	\$ 3.102.292	\$ 1.952.286.894	62930,5%	
1685 PROVISIÓN PROTECCIÓN PROPIEDADES PLANTA	\$ 0	(\$ 3.000)	\$ 3.000	N/A	3225 UTILIDAD O EXCEDENTES DEL EJERC	(\$ 2.099.338.572)	\$ 25.248.319	(\$ 2.124.586.891)	N/A	
19 OTROS ACTIVOS	\$ 3.515.885.666	\$ 15.154.801	\$ 3.500.730.865	23099,8%	3230 RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ (674.072.155)	\$ 3.400.885	(\$ 677.473.020)	-19920,6%	
1901 RESERVA FINANCIERA ACTUARIAL	\$ 3.500.336.270	\$ 0	\$ 3.500.336.270	N/A	3235 SUPERAVIT POR DONACION	\$ 2.759	\$ 2.759	\$ 0	N/A	
1970 INTANGIBLES	\$ 19.725.735	\$ 19.149.410	\$ 576.325	3,0%	3240 SUPERAVIT POR VALORIZACION	\$ 1.163.806	\$ 983.714	\$ 180.092	N/A	
1975 AMORTIZACION ACUMULADA DE INTANGIBLES (CR)	(\$ 5.340.148)	(\$ 4.978.323)	(\$ 361.825)	7,3%	3255 PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPORADO	\$ 63.808.249	\$ 43.353	\$ 63.851.602	146621,7%	
1999 VALORIZACIONES	\$ 1.163.809	\$ 983.714	\$ 180.095	100,0%	3270 PROVISIONES, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES (DB)	(\$ 940.326)	(\$ 4.951.241)	\$ 4.010.915	-81,0%	
TOTAL ACTIVO	\$ 4.594.781.099	\$ 48.285.791	\$ 4.546.495.308	9415,8%	TOTAL PATRIMONIO	(\$ 754.187.050)	\$ 27.830.061	(\$ 782.017.111)	-2810,0%	
8 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS					TOTAL PASIVO+ PATRIMONIO	\$ 4.594.781.099	\$ 48.285.791	\$ 4.546.495.308	9415,8%	
81 DERECHOS CONTINGENTES	\$ 1.278.960.167	\$ 86.266.842	\$ 1.212.723.325		95 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS POR CONTRA					
83 DEUDORAS DE CONTROL	\$ 460.215.410	\$ 1.561.331.396	(\$ 1.101.115.986)		89 DERECHOS CONTINGENTES POR CONTRA	(\$ 1.739.205.577)	\$ 1.627.598.238	(\$ 111.607.339)		
9 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS					99 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS POR CONTRA					
91 RESPONSABILIDADES CONTINGENTES	\$ 1.050.429.025	\$ 96.130.520	\$ 954.298.505		99 ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(\$ 123.598.424.186)	(\$ 105.389.839.064)	(\$ 18.208.585.124)		
93 RESPONSABILIDADES CONTINGENTES POR CONTRA	\$ 122.547.995.172	\$ 105.293.708.954	\$ 17.254.286.218							

Gloria Inés Cortés Arango
GLORIA INÉS CORTÉS ARANGO
 Directora General

Gloria Ernestina Castañeda S.
GLORIA ERNESTINA CASTAÑEDA S.
 Contador
 TP 26484-T

¡Conóznanos más!

www.ugpp.gov.co



[Descargue el Boletín aquí.](#)

[Descargue el Informe aquí.](#)

Síguenos en nuestras redes sociales



UGPPColombia



@UGPP_Colombia



UGPPColombia

**¡Queremos conocer sus propuestas, para mejorar
nuestra gestión!**

[Diligencie la encuesta aquí.](#)

www.ugpp.gov.co

Buscamos...

**Hacer fácil cumplir
y difícil no cumplir**