

V2. 2025

Guía Formulario 2003

Seguimiento y Control Reportes Desagregado de Cartera y Contacto

(DATAQ - Storm User y Storm Web)

GUÍA PARA LA CREACIÓN Y ENTREGA DEL FORMULARIO 2003

SEGUIMIENTO Y CONTROL

REPORTES DESAGREGADO DE CARTERA y CONTACTO

1

OBJETIVO DEL FORMULARIO

Realizar seguimiento y control del valor de la cartera y el total de registros reportados mensual y anualmente por cada administradora del Sistema de la Protección Social, a la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales UGPP, con el fin de promover la entrega del Reporte de Ubicación y Contacto (FORM-2002) y Desagregado de Cartera (FORM-2001), certificando datos exactos y de calidad frente a la actualización de datos y gestión de cobro de la cartera en mora ejecutada por cada entidad en la fecha de corte correspondiente.

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

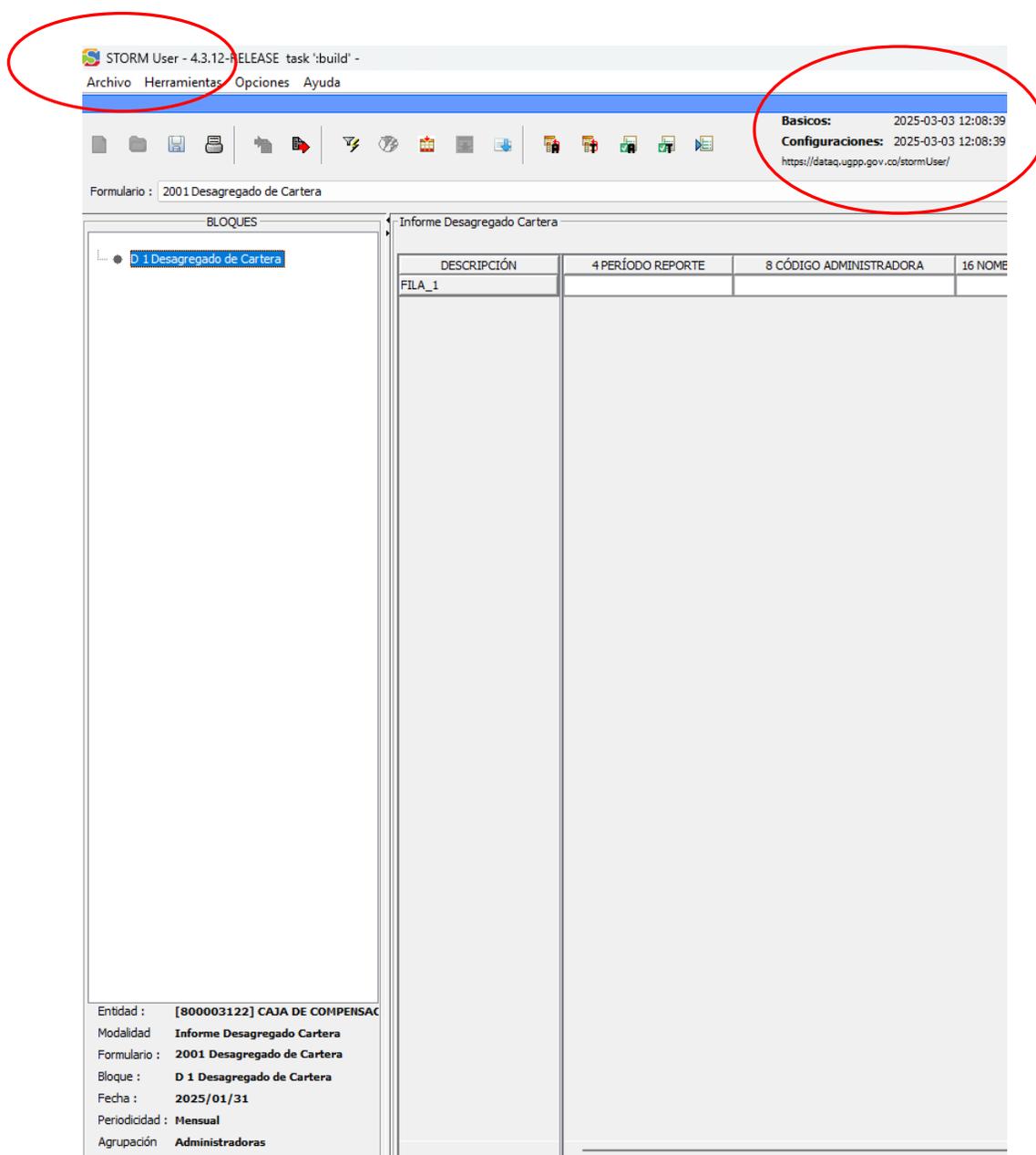
La UGPP ha diseñado e implementado el formulario **2003 Seguimiento y Control Reporte Desagregado de Cartera**, el cual debe generar cada una de las administradoras en el Storm User para posteriormente ser cargado en el Storm Web, a partir de la entrega del período **2025-04**, con corte de información al **31-03-2025** y plazo de entrega el **30-04-2025**. Para tal fin, la administradora debe tener en cuenta:

1. Este formulario debe ser generado y cargado, sin excepción, para cada período de entrega del reporte desagregado de cartera **FORM-2001** y reporte Contacto **FORM-2002**.
2. Cuando la administradora entregue más de 1 archivo para un mismo período, previamente autorizado por la UGPP, deberá generar un FORM-2003 para cada uno de los archivos, donde los datos a registrar deben corresponder al de cada archivo. Se sugiere que al momento del cargue en el Storm Web, los archivos autorizados se suban en orden ascendente según las fechas de corte indicadas.

Ejemplo: iniciando por 29-03-2025, después 30-03-2025 y por último 31-03-2025.

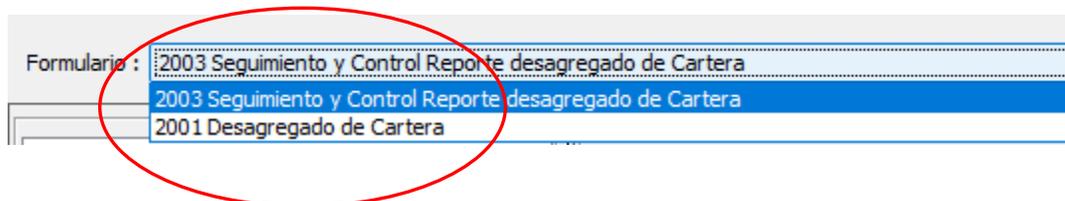
3. Es indispensable que la administradora confirme que para el cargue de información está usando la última versión disponible del **Storm User**, la cual se encuentra disponible en la página web de la UGPP en el enlace <https://www.ugpp.gov.co/plataforma-intercambio-informacion/>

Una vez sea descargado el ejecutable, podrá consultar la versión actualizada en el módulo Storm User en la sección "Básicos y Configuración" (ver imagen)



4. En caso de no contar con la última versión del aplicativo, debe comunicarse con su área interna de tecnología para que procedan con la revisión y actualización correspondiente, ya que en algunas entidades por temas de seguridad de la información tienen bloqueos que no le permite la actualización o descargue del ejecutable.

5. Una vez la administradora confirme la disposición de la última versión del aplicativo, debe confirmar la visualización del formulario 2003 en conjunto con el formulario 2001 o 2002.



6. En caso de confirmar que sí cuenta con la última versión del aplicativo, pero no visualiza el formulario 2003, debe comunicarse inmediatamente con el Centro de Servicios de la UGPP para proceder con la revisión y solución del tema:

- ✓ Correo electrónico: cdsti@ugpp.gov.co
- ✓ Línea telefónica de atención (601) 58000780

7. Es importante tener en cuenta que la entrega del formulario 2003 es obligatoria y es complementario al formulario 2001 y 2002. En ningún caso podrá cargar un solo reporte.

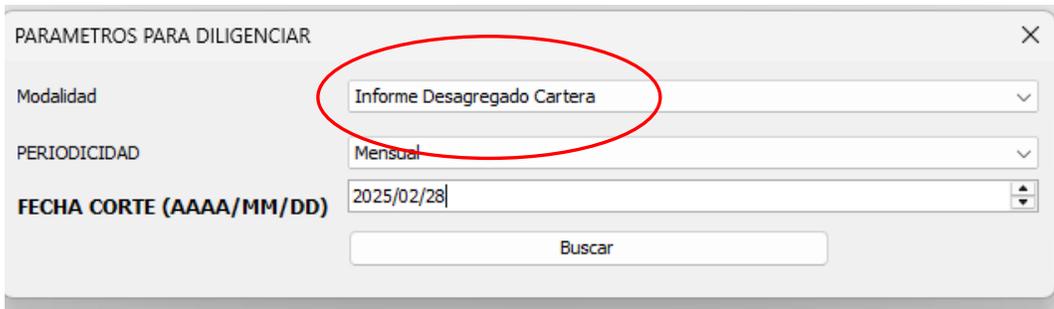
8. El Storm Web solo generará un (1) certificado de entrega para cada archivo 2001 o 2002 cargado, el formulario 2003 no genera certificados adicionales.

9. Recuerde que el reporte del total de registros y del valor de la cartera, corresponde a una certificación por parte de la administradora de los datos que está reportando a la UGPP.

INGRESO Y ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

Para ingresar al formulario 2003, se debe acceder a la Modalidad "Informe Desagregado Cartera" o "Informe Ubicación y Contacto":

Imagen 1.



PARAMETROS PARA DILIGENCIAR

Modalidad: Informe Desagregado Cartera

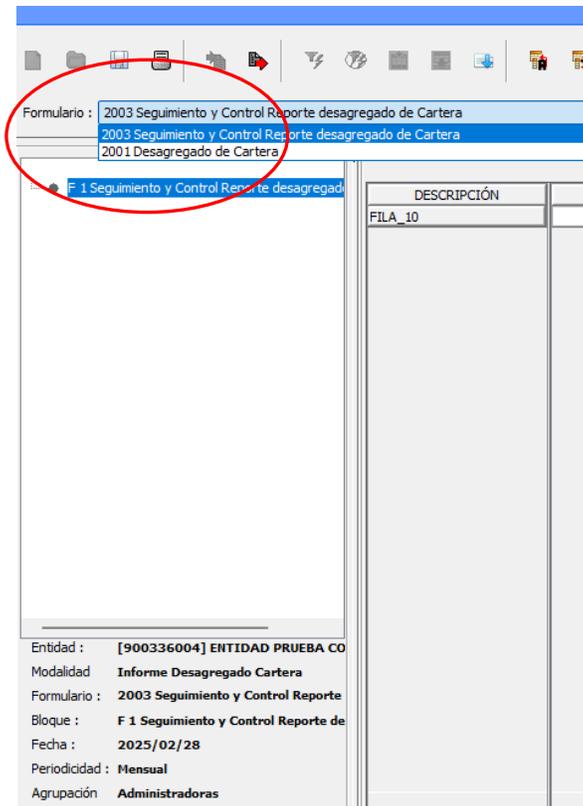
PERIODICIDAD: Mensual

FECHA CORTE (AAAA/MM/DD): 2025/02/28

Buscar

Una vez se ingrese a la modalidad, se deben desplegar los 2 formularios relacionados, mostrando en primer lugar el nuevo formulario **2003 Seguimiento y Control Reporte desagregado de Cartera**.

Imagen 2.



Formulario : 2003 Seguimiento y Control Reporte desagregado de Cartera

2003 Seguimiento y Control Reporte desagregado de Cartera

2001 Desagregado de Cartera

DESCRIPCIÓN
FILA_10

Entidad : [900336004] ENTIDAD PRUEBA CO

Modalidad : Informe Desagregado Cartera

Formulario : 2003 Seguimiento y Control Reporte

Bloque : F 1 Seguimiento y Control Reporte de

Fecha : 2025/02/28

Periodicidad : Mensual

Agrupación : Administradoras

El formulario 2003 está compuesto por **4 campos**:

1. Período reporte.

2. Cód. Administradora.

3. Total Registros:

Corresponde a la cantidad de registros del archivo generado en el Storm User y cargado finalmente en el Storm Web.

El total registrado en el FORM-2003 debe coincidir con la sumatoria de los registros del archivo generado para el período, FORM-2001 o FORM-2002.

En caso de entregar más de 1 archivo para el período, previamente autorizado por la UGPP, debe generar un FORM-2003 para cada uno de los archivos y el total de registros debe corresponder al de cada archivo.

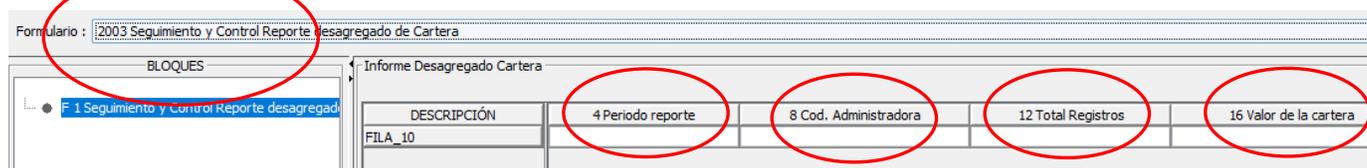
4. Valor de la cartera: *Corresponde al valor total de la cartera reportada por la administradora para el período a través del formulario 2001, generado en el Storm User y cargado finalmente en el Storm Web.*

El valor corresponde a la suma total de los registros reportados en el campo 10 "Valor de la cartera" del archivo cargado.

En caso de entregar más de 1 archivo para el período, previamente autorizado por la UGPP, debe generar un FORM-2003 para cada uno de los archivos y el valor de la cartera debe corresponder al de cada archivo.

Este campo solamente estará disponible para el reporte desagregado de cartera FORM-2001, en ningún momento será utilizado para el FORM-2002 contacto.

Imagen 3.



Formulario : 2003 Seguimiento y Control Reporte Desagregado de Cartera

BLOQUES

Informe Desagregado Cartera

DESCRIPCIÓN	4 Periodo reporte	8 Cod. Administradora	12 Total Registros	16 Valor de la cartera
FILA_10				

Imagen 4.

Información del formulario 2001 a certificar en el Formulario 2003:

Campo	Descripción	Tipo	Longitud	Detalle		Prioridad
1	Periodo reporte	Alfanumérico	7	2024-11	AAAA-MM. Año y mes de entrega del reporte	Obligatorio
2	Cód. Administradora	Alfanumérico	6	EPS001	Código PILA Administradora que envía el reporte	Obligatorio
3	Total Registros	Numérico	7	1000000	- Todo registro reportado debe traer valor mayor a cero. - No incluir separador de miles	Obligatorio
4	Valor de la cartera	Numérico	15	10000000	- Todo registro reportado debe traer valor mayor a cero. - No incluir separador de miles, ni signo pesos \$ - No debe incluir intereses de mora	Obligatorio

Información del formulario 2002 a certificar en el Formulario 2003:

Campo	Descripción	Tipo	Longitud	Detalle		Prioridad
1	Periodo reporte	Alfanumérico	7	2024-11	AAAA-MM. Año y mes de entrega del reporte	Obligatorio
2	Cód. Administradora	Alfanumérico	6	EPS001	Código PILA Administradora que envía el reporte	Obligatorio
3	Total Registros	Numérico	15	10000000	- Todo registro reportado debe traer valor mayor a cero. - No incluir separador de miles	Obligatorio

Para cualquier aclaración al respecto favor comunicarse al correo hallazgos@ugpp.gov.co