



**CARACTERIZACIÓN  
MACROPROCESO PENSIONES**

**GP- MAC- 001**

**HOJA DE APROBACIÓN**

	<b>Preparado Por:</b>	<b>Revisado Por:</b>	<b>Aprobado Por:</b>
<b>Nombre:</b>	Edgar Cobos Parra	Cesar A. Duran Camacho	Alexander Flórez García
<b>Cargo:</b>	Profesional Especializado DSMP	Profesional Especializado de la Dirección de Pensiones	Director de Pensiones
<b>Fecha:</b>	10/06/2025	10/06/2025	10/06/2025

**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Acción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de la Acción</b>	<b>Numeral</b>	<b>Responsable</b>
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del formato	Todos	Rubby L. Clavijo Torres
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento GP-MAC-001, teniendo en cuenta, GP-PRO-001 Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales, GP-PRO-002 Proceso Gestión de Novedades de Nomina y GP-PRO-003 Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales.	Todos	Gloria Consuelo Sarmiento
2.1	Cambio de Forma	10/06/2025	Se cambia el Logo de la UGPP, la letra del documento a Verdana, la estructura del encabezado, la palabra Documentic por Gestor documental y Unidad por UGPP.	Logo, Letra y estructura	Edgar Cobos Parra

**Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión**

AP-FOR-037 V. 1.1

**Página 1 de 5**



## CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO PENSIONES

GP- MAC- 001

<b>OBJETIVO</b>	<p>A continuación, se relacionan los objetivos de los procesos que componen el macroproceso de Pensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</u>  Atender las solicitudes de obligaciones pensionales para determinar su derecho en los términos enmarcados por la normatividad vigente y los lineamientos de la Unidad</li><li>• <u>Proceso Gestión de Novedades de Nómina</u>  Reportar a la entidad pagadora de pensiones las novedades de los pensionados o beneficiarios que ingresan por primera vez o que ya se encuentran en nómina, asegurando que sean las novedades correspondientes a sus derechos y entregándolas de manera correcta</li><li>• <u>Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales</u>  Gestionar de manera oportuna íntegra y exacta las obligaciones pensionales por cobrar correspondientes a cuotas partes pensionales, aportes pensionales; así mismo, gestionar los pagos en lo correspondiente a cuotas partes pensionales que resulten del proceso misional de Pensiones.</li></ul> <p>Los objetivos se establecen para dar cumplimiento a la Promesa de valor: Calidad, transparencia, seguridad, oportunidad, oportunidad y ajustado a los términos de ley</p>
<b>RESPONSABLE</b>	Director de Pensiones

<b>ALCANCE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</u>  Inicia cuando el usuario (causante, apoderado, beneficiarios, dependiente judicial, terceros, entidades,) presenta una solicitud de obligación pensional y termina con el acto administrativo ejecutoriado o el acto administrativo de trámite.</li><li>• <u>Proceso Gestión de Novedades de Nómina</u> Inicia: Con la solicitud de trámite de los siguientes casos:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Novedad de "Inclusión" creadas de forma automática a partir de un acto administrativo notificado.</li><li>❖ Novedades tipo: "Novedad" Cuando la solicitud corresponde a una novedad de nómina solicitada por el usuario (entendiéndose por usuario: Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero) de una modificación, actualización, suspensión o pago de los diferentes actos administrativos que han sido aplicados en nómina previamente.</li></ul>Termina: Con la apertura del siguiente periodo de nómina.</li><li>• <u>Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales</u>: Compuesto por los siguientes subprocesos:  <u>Subproceso Gestión de Cobro de Obligaciones</u>. Inicia con la recepción de información de obligaciones activas y termina con la validación del pago de la obligación pensional activa o la constitución del título ejecutivo y el envío para realizar el cobro a la Subdirección de Cobranzas, proceso de Cobro de Obligaciones Adeudadas.  <u>Subproceso Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales</u>: Inicia con la información de las cuotas partes pensionales pasivas y termina con la validación del pago de las cuotas partes pensionales pasivas y el reporte de hechos económicos</li></ul>
-----------------	---

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados)</li> <li>• Proceso de Defensa Judicial y Extrajudicial.</li> <li>• Áreas de la Unidad que requieren un trámite pensional</li> <li>• Proceso de Gestión de Novedades de Nómina.</li> <li>• Colpensiones/Peticionario</li> <li>• Entidad cuotapartista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicado Solicitud de obligación pensional.</li> <li>• Radicado de documentos para completitud documental de una SOP.</li> <li>• Radicado de Solicitud de Trámite Pensional (formato GP-FOR-061)</li> <li>• Solicitud de compartibilidad pensional.</li> <li>• Proyecto de acto administrativo de cuotas partes pasivas por pagar y traslado de aportes del ISS</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="831 153 1227 209">Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 209 1003 975" rowspan="4">Subprocesos</td> <td data-bbox="1003 209 1227 400">Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 400 1227 592">Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 592 1227 783">Determinar Derechos Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 783 1227 975">Notificar Actos Administrativos</td> </tr> </table>	Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales		Subprocesos	Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionales	Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales	Determinar Derechos Pensionales	Notificar Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Oficial de incompletitud de documentos.</li> <li>• Edicto publicado en periódico</li> <li>• Actos administrativos de determinación del derecho pensional</li> <li>• Autos de Prueba</li> <li>• Acto administrativo reconociendo u objetando una cuota parte pensional.</li> <li>• Acta de notificación personal o electrónica</li> <li>• Aviso de notificación por Aviso a dirección física, o electrónica, o publicado en medio masivo de comunicación o por web y cartelera en sede de la unidad.</li> <li>• Acto administrativo -Titulo Ejecutivo- para cobro de mayores valores adeudados a la nación</li> <li>• Proyecto de Acto Administrativo consultando cuota parte pensional</li> <li>• Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados)</li> <li>• Proceso Cobro de obligaciones adeudadas</li> <li>• Entidad consultante Proceso gestión de cuotas partes, Subproceso Gestionar Compartibilidad y traslado de aportes del ISS</li> <li>• Proceso de Gestión Contable</li> </ul>
Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales											
Subprocesos	Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionales										
	Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales										
	Determinar Derechos Pensionales										
	Notificar Actos Administrativos										

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peticionario (Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero)</li> <li>Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> <li>Subproceso Notificar Actos Administrativos</li> <li>Entidad pagadora – Consorcio FOPEP.</li> <li>Subproceso de Defensa Judicial por Activa, Acciones de lesividad y Recurso.</li> <li>Patrimonio Autónomo de Telecom.</li> <li>Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> <li>Subproceso Liquidar Novedades de Nómina.</li> <li>Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radicado de Solicitud de trámite de novedad a nómina.</li> <li>Solicitud de trámite de nómina por generación de SNN automática.</li> <li>Información reportada por la entidad pagadora.</li> <li>Registro de suspensiones totales en el módulo de Suspensiones.</li> <li>Solicitud de orden de no pago</li> <li>Casos de SNN con informe de seguridad "inconforme" y "conforme con alerta"</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="824 177 1234 229">Proceso Gestión de Novedades de Nómina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="824 229 1010 437" rowspan="5">Subprocesos</td> <td data-bbox="1010 229 1234 437">Atender Trámite de Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 437 1234 608">Normalizar Documentos de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 608 1234 778">Liquidar Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 778 1234 1007">Validar Novedades de Nómina</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1010 1007 1234 1289">Gestionar Postnómina</td> </tr> </tbody> </table>	Proceso Gestión de Novedades de Nómina		Subprocesos	Atender Trámite de Novedades de Nómina	Normalizar Documentos de Nómina	Liquidar Novedades de Nómina	Validar Novedades de Nómina	Gestionar Postnómina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivos planos de datos de pre-validaciones de nómina</li> <li>Archivos planos de datos de nómina definitiva</li> <li>Comunicaciones Oficial remitiendo datos definitivos de nómina.</li> <li>Formato de registro de cantidades y valores de los fondos administrados.</li> <li>Correo electrónico informando la disposición de las novedades definitivas.</li> <li>Comunicaciones oficiales a la Entidad pagadora.</li> <li>Comunicación oficial reportando ordenes de no pago</li> <li>Comunicación oficial con la conciliación de nómina del Período</li> <li>Reportes de gestión de nómina del periodo en curso.</li> <li>Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> <li>Liquidación de intereses del artículo 177 C.C.A. o 192 C.P.A.C.A.</li> <li>Correo electrónico informando en caso de que se presenten inconsistencias en inclusiones o novedades tipo tutela, reportadas por la Entidad Pagadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad pagadora</li> <li>Dirección de pensiones UGPP</li> <li>Dirección General UGPP</li> <li>Proceso Gestión Contable</li> <li>Subproceso Sentencias y Conciliaciones</li> <li>Subproceso Tutelas e Incidentes de Desacato</li> </ul>
Proceso Gestión de Novedades de Nómina												
Subprocesos	Atender Trámite de Novedades de Nómina											
	Normalizar Documentos de Nómina											
	Liquidar Novedades de Nómina											
	Validar Novedades de Nómina											
	Gestionar Postnómina											

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subproceso Determinar Derechos Pensionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información de obligaciones pensionales activas cuotapartistas</li> <li>Cuotas partes pensionales Pasivas</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="826 204 1216 292">Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 292 1019 849" rowspan="2">Subprocesos</td> <td data-bbox="1019 292 1216 596">Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1019 596 1216 849">Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales</td> </tr> </table>	Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales		Subprocesos	Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas	Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentas de cobro y soportes remitidas mediante comunicación oficial</li> <li>Titulo ejecutivo y documentos que</li> <li>Comunicación Oficial solicitando el inicio del trámite de pago.</li> <li>Comunicación Oficial informando motivo de no pago</li> <li>Comunicación Oficial informando aceptación u objeción al trámite para pago.</li> <li>Comunicación Oficial trasladando cuentas de cobro a Entidad Competente.</li> <li>Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad Deudora</li> <li>Entidad Pagadora</li> <li>Entidad Concurrente</li> <li>Entidad Competente</li> <li>Proceso Gestión Contable</li> </ul>
Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales									
Subprocesos	Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas								
	Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales								