



CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO DEFINICION DE ESTRATEGÍA

DE-MAC-001

HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Grace Priscila Jiménez Cuellar	Germán Vega Rodríguez	Jessica Johana Quiroz Castro Angela María Moncada Arias
Cargo:	Profesional Especializado DSMP	Coordinador GIT Planeación y Proyectos	Directora de Estrategia (E) Director de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos
Fecha:	12 de junio de 2025	17 de junio de 2025	20 de junio de 2025

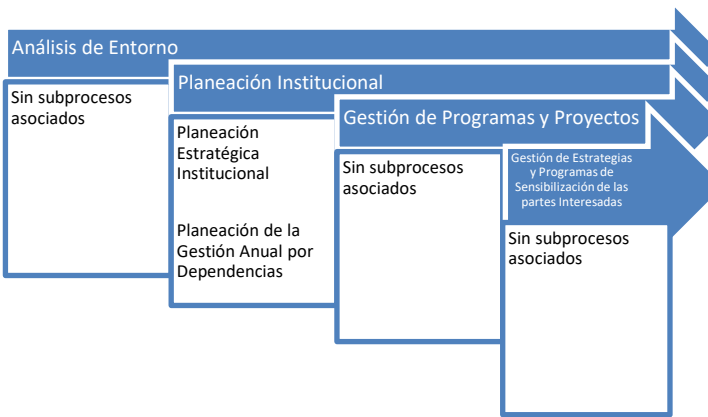
HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del formato	Todos	Rubby L. Clavijo Torres
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento DE-MAC-001, teniendo en cuenta los documentos DE-PRO-003 Proceso Análisis del Entorno V.3.1, DE-PRO-001 Proceso Planeación Institucional V. 8.0 y, DE-PRO-004 Proceso Gestión Programas y Proyectos V. 4.0.	Objetivo Alcance Proveedor – Entradas Proveedor - Salidas	Grace Priscila Jiménez Cuéllar
2.1	Cambio de forma	20/06/2025	Se actualiza con la nueva imagen corporativa de la UGPP y el tipo de fuente. Se adiciona el proceso de Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes Interesadas.	Encabezado Todos	Grace Priscila Jiménez Cuéllar

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 1 de 3

OBJETIVO	• Recopilar y analizar información útil para la creación de conocimiento sobre aspectos claves para la Unidad que contribuya a la toma de decisiones por parte de las direcciones y/o sirvan como soporte al proceso de planeación institucional • Formular o revisar la Planeación de la Entidad en el corto, mediano y largo plazo con el fin de orientar la gestión de la Entidad hacia el logro de los objetivos misionales trazados, de manera articulada con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial de Hacienda y las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. • Establecer y verificar la aplicación de criterios para identificar, priorizar, autorizar, administrar y controlar los Programas y Proyectos dirigidos a hacer un uso eficiente de los recursos, del tiempo y la consecución de los productos esperados en relación con la Planeación Estratégica Institucional de la UGPP. • Formular y ejecutar estrategias de sensibilización que permitan a través de acciones, concientizar a los ciudadanos y los diferentes actores sobre el Sistema de Seguridad Social Integral, sus beneficios, derechos, deberes, y que ayuden a fortalecerlo.			
RESPONSABLE	Director de Estrategia y Evaluación			
ALCANCE	• Inicia con la Identificación de temas estratégicos, la recepción de Lineamientos de la Dirección General y/o Solicitudes de las Direcciones Institucionales, y termina con la entrega y divulgación de resultados a partes interés de común. • El proceso inicia con la revisión y definición de métodos, herramientas y documentos para la elaboración de la Planeación Institucional y termina con la socialización y despliegue de los mismos. • El proceso inicia con la comunicación por parte de cualquier dependencia de la UGPP dirigida a la Dirección de Estrategia y Evaluación donde presenta una idea para desarrollar un proyecto o un programa y culmina con el cierre de los Programas y Proyectos.			
PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
• Proceso Planeación Estratégica • Direcciones Institucionales • Dirección General • Entorno • Todos los procesos	• Plan Estratégico Institucional • Solicitudes • Lineamientos Institucionales • Información Externa • Información Interna	 <pre>graph LR; A[Análisis de Entorno] --> B[Planeación Institucional]; B --> C[Gestión de Programas y Proyectos]; C --> D[Despliegue]; A --- A1[Sin subprocesos asociados]; B --- B1[Planeación Estratégica Institucional]; B --- B2[Planeación de la Gestión Anual por Dependencias]; C --- C1[Sin subprocesos asociados]; D --- D1[Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes interesadas]; D --- D2[Sin subprocesos asociados];</pre>	• Estudio de Evasión • Boletín de Parafiscales • Estudios Estratégicos	• Consejo Directivo, Entes externos, Ciudadanos, Dirección General, Direcciones: Parafiscales y de Estrategia y Seguimiento • Partes de interés común • Todos los procesos
• Departamento Administrativo de la Función Pública. • Departamento Nacional de Planeación • Ministerio de Hacienda y Crédito Público • Congreso de la República • Ministerio Hacienda y CP • Dir. Estrategia, Entes Externos • ES-PRO-001 Proceso de seguimiento y evaluación de la Gestión. • Todos los Procesos de negocio • DE-PRO-003 Proceso Análisis de Entorno.	• Políticas de Gestión y Desempeño (Requisitos y componentes Modelo Integrado de Planeación y Gestión) • Metas de gobierno establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo • Metas del Sector Hacienda establecidas en el Plan Estratégico Sectorial • Competencias normativas asignadas a la UGPP y Marco Legal aplicable a la entidad • Marco fiscal Vigente • Información externa (Entidades externas, agremiaciones, etc.) • Resultados de la evaluación del ejercicio de planeación del período anterior. • Información interna (Capacidades de las áreas, resultados de gestión, informe de gestión de riesgos, Informes, etc.) • Estudios de análisis de entorno		• Plan Estratégico Institucional Aprobado, Socializado y Desplegado • Plan de Acción Anual Aprobado, Socializado y Desplegado • Plan de Gestión Anual por Dependencias Aprobado, Socializado y Desplegado. • Proyectos Institucionales	• Todos las Áreas / • Partes de Interés Común

• Proceso Planeación Estratégica • Todos los procesos • Todos los procesos • Entidades / Entes de Control / Medios de Comunicación / • DNP / Min Hacienda • Todos los procesos • Entes de vigilancia y Control	• Plan Estratégico Institucional • Problemas/Necesidades/ Ideas • Información Interna • Información Externa • Plan Nacional de Desarrollo / Plan Sectorial • Acciones Correctivas y Preventivas • Planes de Mejoramiento		• Proyectos de Inversión Formulados • Productos esperados y recibidos de Proyectos • Repositorio actualizado del Banco de Programas y Proyectos de la Unidad • Informes del estado y desempeño de los Programas, los Proyectos y del Portafolio que conforman.	• Todos los procesos • Ministerio de Hacienda y Crédito Público • Sistema de Información del DNP • Todos los procesos • Comité Directivo
• Plan Estratégico Institucional Aprobado, Socializado y Desplegado • Plan de Acción Anual Aprobado, Socializado y Desplegado • Plan de Gestión Anual por Dependencias Aprobado, Socializado y Desplegado. • Asesoría suministrada en materia pensional, parafiscales y de la UGPP. • Información suministrada de los trámites y servicios que ofrece la Unidad. • Información recolectada en reuniones realizadas por los solicitantes • Resultados de la evaluación de experiencia de los ciudadanos de Pensiones y Parafiscales.	• DE-SUB-001 Subproceso Planeación Estratégica Institucional • SC-SUB-002 Subproceso Atender al Ciudadano Cliente de Parafiscales, Grupos de Interés • SC-SUB-003 Caracterización Subproceso Evaluar el Servicio al Ciudadano de Pensiones, Parafiscales y Grupos de Interés		• Población para sensibilizar según Plan Estratégico de • Sensibilización Población Sensibilizada Grupos de valor y de interés sensibilizados • Informes de seguimiento y resultado del Programa de sensibilización	• PF-PRO-009 Proceso Capacitación partes interesadas de la UGPP • GC-PRO-001 Proceso Gestión de las Comunicaciones • SC-SUB-002 Caracterización Subproceso Atender al Ciudadano Cliente de Parafiscales, Grupos de Interés Personas y empresas • Grupos de valor y de interés sensibilizados • ES-PRO-001 Proceso Seguimiento y Evaluación de la Gestión