



**CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

GC-MAC-001

HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Grace Priscila Jiménez Cuéllar	Katherine Herrera Suarez	Jessica Johana Quiroz Castro Angela María Moncada Arias
Cargo:	Profesional Especializado DSMP	Asesora Comunicaciones (E)	Directora de Estrategia (E) Directora de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos
Fecha:	17 de junio de 2025	17 de junio de 2025	20 de junio de 2025

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	26/07/2016	Creación del formato	Todos	Edgar Cobos Parra
2.0	Cambio de Fondo	22/06/2023	Se actualiza teniendo en cuenta el GC-PRO-001 Proceso gestión de las comunicaciones y sus actuales subprocesos.	Todos	Carol Ginnet Bohorquez Cifuentes
2.1	Cambio de forma	20/06/2025	Se actualiza con la nueva imagen corporativa de la UGPP y el tipo de fuente.	Logo y Letra	Grace Priscila Jiménez Cuéllar

[Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión](#)

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 1 de 4



**CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

GC-MAC-001

OBJETIVO	Definir y ejecutar los lineamientos de comunicación de la UGPP hacia sus públicos internos y externos, a través de medios y espacios que faciliten su interacción, fortaleciendo la imagen corporativa.			
RESPONSABLE	Asesora de Comunicaciones			
ALCANCE	Inicia con la definición de la política de comunicaciones de la entidad y termina con la ejecución y evaluación de los subprocesos que componen el proceso.			
PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Asesor de Comunicaciones Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional Procesos de la UGPP Medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de la Alta Dirección Asignación presupuestal Información institucional de carácter público Información que se produzca externamente relacionada con la Entidad 	<p align="center">Gestión de las Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir Política de Comunicaciones Realizar Plan de Comunicaciones Realizar Manejo de Imagen e Identidad Corporativa Administrar Medios y Canales de Comunicación Participativo para la Adopción y Actualización del Esquema Desarrollo de Material de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Política de Comunicaciones aprobada y divulgada Plan de Comunicaciones ejecutado Información publicada y actualizada en diferentes canales de comunicación Estrategia de comunicación en situación de crisis 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los grupos de interés
<ul style="list-style-type: none"> Asesor de Comunicaciones La UGPP SIG / Ministerio de las Tecnologías de la Información 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de la Alta Dirección Información institucional de carácter público Lineamientos a cumplir del SIG 		<ul style="list-style-type: none"> Política de Comunicaciones aprobada y divulgada 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los grupos de interés
<ul style="list-style-type: none"> Asesor de comunicaciones Dirección General Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> Política de comunicaciones Asignación presupuestal 		<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de las diferentes actividades descritas en el Plan de Comunicaciones Posicionamiento de la imagen e identidad corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los grupos de interés

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 2 de 4



**CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

GC-MAC-001

			<ul style="list-style-type: none"> • Información publicada y actualizada en diferentes medios 	
<ul style="list-style-type: none"> • Director general • Subproceso generar política de Comunicaciones • Proceso Planeación Estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices de la Alta • Dirección de Políticas de comunicaciones • Elementos de planeación estratégica 		<ul style="list-style-type: none"> • Manual de identidad visual corporativa • Medición de posicionamiento real de la UGPP 	<ul style="list-style-type: none"> • La UGPP / contratistas
<ul style="list-style-type: none"> • Periodista / medios de comunicación • Todos los procesos internos • Medios de comunicación • Gobierno • Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de información • Información producida por la UGPP • Información que se produzca externamente relacionada con la Entidad • Disposiciones Gubernamentales • GC-FOR-009 Solicitud modificación página web 		<ul style="list-style-type: none"> • Información actualizada • Solicitudes de información atendidas para los medios de comunicación oportunamente • Reporte «nuestras noticias» • Acciones preventivas o proactivas para proteger la imagen de la entidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la UGPP • Medios de comunicación • Funcionarios y/o contratistas de La UGPP • La UGPP
<ul style="list-style-type: none"> • Gmail • WordPress • La UGPP • SIG / Ministerio de las Tecnologías 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Formulario de Gmail. • Administrador de Contenidos de la página web • Página web de la UGPP • Información institucional de carácter público • Lineamientos a cumplir del SIG 		<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta General • Informe general de los resultados de la encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía en General • Asesora de Comunicaciones

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 3 de 4



**CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

GC-MAC-001

<ul style="list-style-type: none">• Todas las áreas	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de producción de material por medio del formato de solicitud y/o brief de comunicaciones interno o externo según corresponda (Formatos: GC-FOR-007 o GC-FOR-008)	<ul style="list-style-type: none">• Material de comunicación finalizado	<ul style="list-style-type: none">• Grupos de interés internos• Grupos de interés externos
---	--	---	---