



CARATERIZACIÓN MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

GH-MAC-001

HOJA DE APROBACIÓN

	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Jorge Enrique Zambrano Velandia	Mario Alberto Leal Mejía	Mario Alberto Leal Mejía
Cargo:	Profesional Especializado de la DSMP	Subdirector de Gestión Humana	Subdirector de Gestión Humana
Fecha:	12 de junio del 2025	13/06/2025	13/06/2025

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del documento	Todos	Edgar Parra Cobos
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento GH-MAC-001, teniendo en cuenta GH-PRO-001 Proceso Gestión del Ciclo Laboral, GH-PRO-002 Proceso Gestión Desarrollo del Talento Humano y GH-PRO-004 Proceso Administración de Servicios al Personal	Objetivo Alcance Proveedor - Entradas Proveedor - Salidas	Luz Yamile Simanca Castro
2.1	Cambio de forma	13/06/2025	Se realiza actualización de Logo institucional de la Unidad y tipo de letra del documento.	Logo y tipo de letra	Jorge Enrique Zambrano

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.10

Página 1 de 4



CARATERIZACIÓN MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

GH-MAC-001

MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del ciclo laboral: Establecer las actividades y lineamientos que permiten planear las necesidades del recurso humano, incorporar nuevos funcionarios, administrar la planta de personal de la entidad y cerrar el ciclo con la desvinculación. - Desarrollo y Satisfacción del talento Humano. - Administración de Servicios al Personal: Facilitar la interacción del funcionario con la entidad mediante la atención de sus situaciones administrativas derivadas del vínculo legal y reglamentario y el pago oportuno de su salario, prestaciones sociales y obligaciones de éste y la entidad con el sistema de la protección social. 			
RESPONSABLE	Subdirector de Gestión Humana			
ALCANCE: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del ciclo laboral: Inicia con la planeación de necesidades del recurso humano y termina con las actividades para la desvinculación de un funcionario. - Desarrollo y Satisfacción del talento Humano: (Sin acceso a documento) - Administración de Servicios al Personal: Inicia con la comunicación de la novedad de personal o con la solicitud de un trámite personal y termina con la liquidación de la nómina o con la entrega de la comunicación (acto administrativo si aplica) que da respuesta a la solicitud. 				
PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos Todos los procesos Funcionario Proceso control interno disciplinario Procuraduría Procurador general Jefe Inmediato Subproceso evaluación del desempeño Dirección de soporte y desarrollo organizacional o subproceso administración planta de personal Familiar exfuncionario Proceso gestión de desarrollo del talento humano	Las quejas recibidas de los clientes (si aplica) Adiciones o modificaciones en los procedimientos y técnicas de trabajo Carta de renuncia Comunicación para hacer efectiva la sanción disciplinaria de destitución con sus soportes (Fallo Sancionatorio de segunda instancia y notificación) Fallo Sancionatorio de única instancia		Informe de brechas a cubrir para proceso de capacitación Resolución de encargo de redistribución del cargo y reubicación del funcionario. Decreto de estructura y/o Planta de personal modificación. Candidato seleccionado para ocupar una vacante Acta de posesión Afiliaciones y desafilaciones al sistema de la protección social Actos administrativos y sus comunicaciones (nombramiento, encargo, retiro) Novedad de personal Historia Laboral	Proceso gestión de desarrollo del talento humano Todos los procesos Todos los procesos Todos los procesos Direcciones UGPP UGPP funcionario sistema de la protección social UGPP Proceso Nomina UGPP funcionario Funcionario Jefe inmediato Subproceso Administración de Salarios y prestaciones



CARATERIZACIÓN MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

GH-MAC-001

MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

		Gestión del ciclo laboral	Desarrollo y Satisfacción del Talento Humano	Administración de Servicios al Personal		
Proceso gestión de desarrollo del talento humano Proceso gestión del desarrollo del talento humano	Comunicación escrita informando abandono del cargo Evaluación del desempeño no satisfactoria Decreto de planta de supresión de cargo Acta de defunción Resultados de evaluación del desempeño Evaluación de competencias	Subproceso Planeación de necesidades del talento humano. Subproceso Selección de Personal. Subproceso Vinculación de Personal . Subproceso Administración de Planta de personal. Subproceso de Desvinculación.	Subproceso Planeación y Desarrollo de Competencias Subproceso Gestión del Desempeño Subproceso Definición y Ejecución Planes Para el Desarrollo y Satisfacción Subproceso Seguridad y Salud en el Trabajo	Subproceso Administración de salarios y prestaciones. Subproceso Servicios al funcionario. Subproceso Reconocimiento Prestaciones Económicas a cargo de la Entidad. Subproceso Comisiones de Servicios	Acto administrativo de Retiro Comunicación de la novedad de retiro Declaración de bienes y rentas Liquidación final de prestaciones sociales Soporte del pago de la liquidación final de prestaciones sociales.	SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) Subdirección Financiera Subdirección de GH y Exfuncionario
SIG, Control Interno Proceso planeación estratégica Subproceso clima y cultura Todos los procesos Congreso de la Republica Todos los procesos Funcionarios UGPP	Hallazgos de auditoria y Objetivos Metas TBG Resultados de clima y cultura Requerimientos de las áreas Información de parámetros de evaluación, Normatividad vigente. Diagnóstico de necesidades de formación Nivel de desarrollo de competencias				Talento humano con Inducción general Impacto programas de Formación. Cierre de brecha del nivel de desarrollo de competencias y de desempeño Plan institucional de capacitación ejecutado Cumplimiento plan de desarrollo individual Resultados de la evaluación de desempeño Plan de acción y mejora Reubicación, traslado de cargos	Área a la que pertenece el funcionario nuevo Dependencias UGPP Dependencias UGPP Dependencias UGPP UGPP, el servidor UGPP Programa de incentivos del proceso de Bienestar UGPP Proceso de servicio al funcionario
Servidores UGPP Servidores UGPP, terceros (juzgados, cooperativas, fondos)	Servicio prestado Novedades de nómina Decreto de salarios, normatividad de				Soporte de la liquidación de nómina Planillas aportes voluntarios a fondos de pensiones y cuentas Ahorro Fomento a la Construcción	Subproceso realizar pagos de nómina Subproceso realizar pagos de nómina Servidores UGPP

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 3 de 4



CARATERIZACIÓN MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

GH-MAC-001

MACROPROCESO DE GESTION HUMANA

Subproceso de Vinculación	salarios y prestaciones		Comprobantes de pago de nomina	Fondos de empleados,
Subproceso desvinculación	Certificado de disponibilidad		Oficio con la relación de pagos realizados a terceros	Cooperativas, DIAN, Juzgados, Fondos de pensiones voluntarias y Bancos.
Subproceso administración planta de personal y Subproceso servicios al funcionario	Solicitud de certificaciones de permisos		Archivo plano con información de cesantías	FNA
Presidencia de la Republica /Función publica	Solicitud de Licencias		Certificación laboral	Servidores UGPP
Presupuesto	Solicitud de comisión de servicios		Permiso firmado	Servidores UGPP
Servidores UGPP			Resolución de vacaciones, licencias (maternidad, paternidad), compensatorios, horas extras, comisión de servicios)	Servidores UGPP
Servidores UGPP				
Servidores UGPP				
Servidores UGPP				