



UGPP



Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026

Plan de Acción Anual 2026

**Aprobado por Consejo Directivo
30 de enero de 2026**



Plan de Acción Anual 2026



1. Antecedentes
2. Metodología de trabajo
3. Contexto institucional
4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026
5. Plan de Acción Anual 2026

Plan de Acción Anual 2026



- 1. Antecedentes**
2. Metodología de trabajo
3. Contexto institucional
4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026
5. Plan de Acción Anual 2026

1. Antecedentes

- ❑ El **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2026** fue aprobado por el Consejo Directivo en enero del 2023.
- ❑ Para aprobación del Plan de Acción Anual, ha tenido **actualizaciones**, aprobadas en sesiones del **15 de febrero de 2024, 20 de diciembre de 2024 y 28 de marzo de 2025**, producto de ejercicios de participación de los funcionarios y directivos.
- ❑ La propuesta a presentar se analizó en el **Comité Directivo** y es el resultado de las evaluaciones de los resultados de la gestión y la proyección de recursos. Entre octubre de 2025 y enero de 2026, se realizó la revisión del **Plan de Acción Anual para el año 2026**, con la participación de todas las áreas de la Entidad, recogiendo inquietudes y propuestas, a partir de la orientación estratégica dada (instrumentos de planeación diligenciados).

1. Antecedentes

- ❑ En continuación a lo iniciado en 2025, en 2026 la UGPP articula sus esfuerzos para fortalecer el acercamiento a los nuevos aportantes o a los que lo hacen de forma inexacta, por medio de la **Estrategia de sensibilización** respecto de la importancia y beneficios de aportar del SSSI (numeral 25, art 6, Decreto 0575 del 2013).
- ❑ **Sensibilización a las partes interesadas:** acciones orientadas a informar, a concienciar y a motivar a los grupos de valor y grupos de interés en torno a temas que promuevan el fortalecimiento del Sistema de la Seguridad Social.
- ❑ Esta estrategia impulsa el cumplimiento del indicador del PND a cargo de la UGPP y que despliega en su misión.
- ❑ Los indicadores estratégicos se despliegan a las áreas responsables, para los cuales se implementa la práctica de seguimiento mensual (tanto indicadores estratégicos como tácticos y operativos), a través de las **Reuniones de Alineación Estratégica – RAE**.

Alineación de la planeación institucional



Plan de Acción Anual 2026



1. Antecedentes
- 2. Metodología de trabajo**
3. Contexto institucional
4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026
5. Plan de Acción Anual 2026

2. Metodología de trabajo

1. **Reunión de apertura** en Comité Directivo: 2 de octubre de 2025.
2. Se inicia con la **información disponible** en los seguimientos de meses anteriores, la cual se complementa con **análisis del área**.
3. Cada **líder diligenció un formato de análisis**:
 - Análisis del **medio/entorno** (oportunidades y amenazas) y de la **capacidad interna** (debilidades y fortalezas).
 - **Logros** con respecto a las metas, los **retos** (dificultades y desafíos), las **lecciones aprendidas**, los **recursos requeridos**.
4. La **meta 2026** tiene en cuenta lo **proyectado en el PEI** y las **capacidades / recursos actuales**.
5. La revisión del PEI es un ejercicio de **autoevaluación y reflexión** que permita el cumplimiento de las metas para el 2026, dentro del cual se debe revisar los componentes financieros, tecnológico, personal y apoyo de otras áreas.
6. **Preguntas orientadoras**:
 - ¿Qué ha logrado la UGPP con respecto al PEI 2023 – 2026?
 - ¿Qué se logró en el 2025?
 - ¿Cuáles fueron los retos en el 2025 que se tuvieron que enfrentar para el logro de los objetivos?
 - De los logros faltantes en el periodo 2023 – 2023, ¿cuáles se pueden lograr en el 2026 y que complementen lo proyectado para 2026?
 - ¿Cuáles son las condiciones para cumplir con las metas establecidas en el PEI para el 2026? – DOFA ¿Qué apoyos de otras áreas internas o entidades externas se requieren para el logro de los objetivos?
7. Cada líder / responsable buscó la **mayor participación posible** al interior de las áreas.
8. Se **publicó una versión preliminar**, para comentarios de los ciudadanos y de los funcionarios de la entidad (29 de octubre de 2025 – 9 de diciembre de 2025): **no se recibieron comentarios**.

Plan de Acción Anual 2026



1. Antecedentes
2. Metodología de trabajo
- 3. Contexto institucional**
4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026
5. Plan de Acción Anual 2026

3. Contexto institucional

Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026

Transformaciones

1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua

2. Seguridad humana y justicia social

3. Derecho humano a la alimentación

4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática

5. Convergencia regional

Catalizadores

Habilitadores que potencian la seguridad humana y las oportunidades de bienestar

- Sistema de protección social universal y adaptativo
- Acceso, uso y aprovechamiento de datos para impulsar la transformación social

Expansión de capacidades: más y mejores oportunidades de la población para lograr sus proyectos de vida

- Trabajo digno y decente
- Sostenibilidad y crecimiento empresarial

Indicadores PND:

Nuevos cotizantes cubiertos en el Sistema de Seguridad Social

Línea Base: 13.288.690 (julio/2022)

Meta Cuatrienal: 2.000.000

Año 2023: 270.095

Año 2024: 571.203

Año 2025: 571.203

Año 2026: 587.499

Cumplimiento Julio 2023: 310.495

Cumplimiento Julio 2024: -65.082

**Cumplimiento Cuatrienal:
245.413
(13.534.103)**

***Avance preliminar a Septiembre de 2025:
13.873.340**

3. Contexto institucional



Marco de Gastos de Mediano Plazo 2026 – 2029
Funcionamiento

Cifras en millones pesos corrientes

Funcionamiento	2025*	MGMP 2026-2029							
		2026	2027	2028	2029	Var% 26/25	Var% 27/26	Var% 28/27	Var% 29/28
Gastos de personal	163.879	153.006	157.596	162.324	167.194	-7%	3%	3%	3%
Adquisición de Bienes y servicios	96.169	109.784	113.078	116.470	119.964	14%	3%	3%	3%
Transferencias corrientes	19.142	19.530	20.116	20.719	21.341	2%	3%	3%	3%
Transferencias de capital	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%
Gastos de comercialización y producción	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%
Adquisición de activos financieros	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%
Disminución de pasivos	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	20	21	22	22	23	5%	3%	3%	3%
Total Funcionamiento	279.210	282.341	290.811	299.536	308.522	1%	3%	3%	3%
Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
Total Funcionamiento + Servicio de la Deuda	279.210	282.341	290.811,2	299.535,6	308.521,6	1%	3%	3%	3%

* Apropiación vigente a 31 de marzo de 2025

3. Contexto institucional



Anteproyecto de presupuesto 2026

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026 - UGPP. Millones de \$\$				Variaciones Porcentuales		DEFICIT
CONCEPTO	PRESUPUESTO 2025 a 28 de marzo	ANTEPROYE CTO 2026 Circular - Tope	ANTEPROYE CTO 2026 Necesidade s	Ant Proy 2026 Circular Vrs PPTO 2025	Ant Pry 2026 Necesidade s Vrs PPTO 2025	Diferencias Necesidade s vs Techo gasto
FUNCIONAMIENTO	279.210,00	248.836,10	282.341,50	-10,90%	1,00%	33.505,40
NOMINA	163.879,00	153.007,00	153.007,00	-6,6%	-6,6%	-
ADQ B Y S	96.169,00	84.279,00	109.784,00	-12,4%	12,6%	25.505,00
TRANSFERENCIAS	19.142,00	11.529,40	19.529,80	-39,8%	2,0%	8.000,40
Org. Internales	26	26,9	26,9	3,6%	3,5%	-
Incapacidades	478,9	502,9	502,9	5,2%	5,2%	-
Sentencias Judicales	13.638	9.000	15.000	-34,0%	10,0%	6.000,00
Traslado de Aportes	0	2.000	4.000	NA	NA	2.000,00
Previso Concepto	5.000	0	0	NA	NA	-
IMPUESTOS	20,00	20,70	20,70	3,5%	3,5%	-
INVERSIÓN	7.000,00	6.802,22	52.361,00	-2,8%	648,0%	45.558,78
TI.	7.000,00	6.802,22	20.059,00	-2,8%	186,6%	13.256,78
NUEVO PROYECTO	-	-	32.302,00	NA	NA	32.302,00
TOTALES	286.210,00	255.638,32	334.702,50	-10,7%	16,4%	79.064,18

3. Contexto institucional



Marco de Gastos de Mediano Plazo 2026 – 2029
Proyectos de inversión

Proyecto		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Total recursos 2019 - 2028	Observaciones
2018011000206 - Mejoramiento del soporte de las tecnologías de información en la UGPP	Solicitado	3.577	7.617	5.783	11.926	11.288	10.274	20.898	20.059				91.422	- Proyecto en ejecución (horizonte 2018 - 2026).
	Asignado	5.923	6.147	7.889	7.889	8.000	6.550	7.000	4.784				54.182	
	Porcentaje	166%	81%	136%	66%	71%	64%	33%	24%				59%	
202400000000070 - Fortalecimiento de la Formalización Laboral en Colombia	Solicitado							29.074	29.074	21.138	10.859	10.799	71.870	- Proyecto nuevo con vigencia inicial 2025 (horizonte 2025 - 2028). En marzo de 2025 se actualiza su horizonte a 2026 - 2029 por no haber contado con recursos en 2025.
	Asignado							0	0				0	
	Porcentaje							0%	0%				0%	
202400000000057 - Fortalecimiento de la ciberseguridad en la UGPP	Solicitado							3.228	3.228	4.550			7.779	- Proyecto nuevo con vigencia inicial 2025 (horizonte 2025 - 2026). En marzo de 2025 se actualiza su horizonte a 2026 - 2027 por no haber contado con recursos en 2025.
	Asignado							0	0				0	
	Porcentaje							0%	0%				0%	
Total	Solicitado	3.577	7.617	5.783	11.926	11.288	10.274	53.200	52.361	25.688	10.859	10.799	171.070	
	Asignado	5.923	6.147	7.889	7.889	8.000	6.550	7.000	4.784	0	0	0	54.182	
	Porcentaje	166%	81%	136%	66%	71%	64%	13%	9%	0%	0%	0%	32%	
	Porcentaje acumulado	166%	108%	118%	96%	89%	84%	48%	35%					

Cifras en millones de pesos, según formulación registrada ante el DNP.

Misión

Promover el entendimiento de los deberes y derechos de los ciudadanos y las empresas, respecto al **Sistema de la Seguridad Social Integral** y **velar por el correcto y oportuno aporte de las contribuciones parafiscales;** además de **administrar con calidad y efectividad los derechos pensionales** a cargo de la entidad.

Visión

Ser la **entidad referente del Estado** colombiano que, por su reconocida **cercanía al ciudadano, transparencia y excelencia técnica**, incentiva, acompaña y facilita el **fortalecimiento del Sistema de la Seguridad Social Integral** y el **disfrute oportuno de los derechos pensionales a cargo**, desarrollando su gestión de manera innovadora y eficiente.

3. Contexto institucional

Valores

Los servidores públicos somos personas que con **vocación y orgullo** trabajamos con empeño y diligencia todos los días para servir y ayudar a los Colombianos.

Código de Integridad

Honestidad

Respeto

Compromiso

Diligencia

Justicia

3. Contexto institucional



Resultados FURAG



	2022	2023	2024
IDI	92,2	↓ 89,9	↑ 93,2
Puesto Nación	10/152	↓ 42/153	↑ 36/160
Puesto Sector	2/26	↓ 8/26	↑ 6/26

Plan de Acción Anual 2026



1. Antecedentes
2. Metodología de trabajo
3. Contexto institucional
- 4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026**
5. Plan de Acción Anual 2026

4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026

1

Formalización laboral

Aumentar los niveles de **formalización laboral** y el correcto **aporte al Sistema de la Protección Social**.

2

Conocimiento para la acción

Aportar conocimiento para la **toma de decisiones** sobre el Sistema de la Protección social.

3

Innovación y transformación digital

Dinamizar y mejorar la gestión de procesos, con innovación y transformación digital.

4

Relacionamiento

Posicionar la entidad a través de la expansión y **fortalecimiento** de las **relaciones** con los **ciudadanos** y demás **grupos de interés**, propiciando cercanía, generando corresponsabilidad y mejor entendimiento del sistema en términos de valor y confianza.

5

Consolidación de la gestión jurídica

Consolidar a la UGPP como un **referente jurídico** en materia **pensional y parafiscal**.

6

Excelencia organizacional

Alcanzar la excelencia en la **prestación de servicios misionales** y en la **gestión organizacional**.

Plan de Acción Anual 2026



1. Antecedentes
2. Metodología de trabajo
3. Contexto institucional
4. Objetivos estratégicos 2023 – 2026
- 5. Plan de Acción Anual 2026**

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 1.1. Fomentar la cultura de las contribuciones al SSSI

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
1.1.1. Cambio de Comportamiento de acciones de sensibilización y/o persuasivas	Dirección de Parafiscales	35%	40%	40%	34%	34%
1.1.2. Proporción de Omisos y aportantes en riesgo de informalidad identificados, con tratamiento de sensibilización	Dirección de Parafiscales	No aplica	15%	30%	60%	60%

Estrategia 1.2. Mejorar la oportunidad en los tratamientos (sensibilización, persuasivos y fiscalizaciones)

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
1.2.1. Seleccionar la población para Pilotos de tratamiento oportuno	Dirección de Estrategia y Evaluación	3	3	3	2	11
1.2.2. Tratamientos realizados con nuevos estándares de oportunidad (sensibilización)	Dirección de Parafiscales	No aplica	30%	50%	75%	75%

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 2.1. Laboratorio para la Formalidad - Generación de Información para la toma de decisiones de política pública

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
2.1.1. Reportes técnicos generados, publicados y/o socializados 1."Sabía Ud. qué?" 2. Caracterización del dato 3. Informes técnicos publicados 4. Informes regionales de la seguridad social 5. Comunicados de prensa	Dirección de Estrategia y Evaluación	13 1: 9 2: 3 3: 1	25 1: 9 2: 4 3: 2 4: 1 5: 9	28 1: 11 2: 2 3: 2 4: 1 5: 12	27 1: 9 2: 4 3: 1 4: 1 5: 12	93 1: 38 2: 13 3: 6 4: 3 5: 33
2.1.2. Espacios de socialización y diálogo realizados Conversatorio nacional anual y participación en eventos como panelistas o expositores	Dirección de Estrategia y Evaluación	1 conversatorio Nal. 1 académicos	1 conversatorio Nal. 4 académicos	1 conversatorio Nal. 2 académicos	2 académicos	3 conversatorio Nal. 9 académicos

5. Plan de Acción Anual 2026

Estrategia 2.2. Conocimiento detallado de los aportantes

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
2.2.1. Porcentaje de la POBLACIÓN OCUPADA identificada y evaluada en términos de sus ingresos	Dirección de Estrategia y Evaluación	15%	20%	25%	25%	25%

Estrategia 3.1. Automatización y maduración de procesos

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
3.1.1. Número de trámites pensionales dinamizados (digitalizados, automatizados, simplificados, con interoperabilidad, etc.)	Dirección de Procesos	1	2	3	3	9
3.1.2. Número de procesos dinamizados (automatizados, con interoperabilidad, con robots, en BPM, etc.)	Dirección de Procesos	3	5	3 1 proceso nuevo 2025 y 2 procesos 2024	2	13
3.1.3. Incremento en el nivel de madurez obtenido por los procesos	Dirección de Procesos	Metodología adoptada y aplicada a 1 proceso	2 procesos con medición de nivel de madurez	5 procesos con medición de nivel de madurez	7 procesos con medición de nivel de madurez	15

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 3.2. Transformación y dinamización tecnológica

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
3.2.1. Proyectos de mejora de modelo de gobierno implementados	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información	2	1	5	3	11
3.2.2. Proyectos de tecnología de 4ta generación implementados	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información	4	4	6	4	18
3.2.3. Iniciativas internas de mejoramiento tecnológico implementadas	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información	2	2	5	2	11

Estrategia 4.1. Lenguaje claro y diferenciado

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
4.1.1. Acciones de comunicación con lenguaje claro a segmentos poblacionales	Dirección de Servicios Integrales de Atención	5	5	4	4	18

Estrategia 4.2. Mayor presencia regional de la UGPP

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
4.2.2. Brigadas de atención y capacitación en temas UGPP	Dirección de Parafiscales	12	24	24	6	84

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 4.3. Articulación con el gobierno, actores y grupos de valor

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
4.3.1. Alianzas, memorandos de entendimiento, acuerdos realizados con entidades <Orientador> c/u de diferente grupo de valor	Dirección Jurídica / Dirección de Estrategia y Evaluación	3	18	5	3	29

Estrategia 4.4. Experiencia del ciudadano

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
4.4.2. Índice de oportunidad en la comunicación sobre procesos de fiscalización y cobros • Adicional a notificación	Dirección de Servicios Integrales de Atención	75%	80%	85%	90%	90%

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 5.1. Defensa Estratégica

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
5.1.1. Eficacia de la gestión Judicial	Dirección Jurídica	1a Inst.: 65% 2a Inst.: 59%	1a Inst.: 66% 2a Inst.: 60%	1a Inst.: 67% 2a Inst.: 61%	1a Inst.: 49% 2a Inst.: 50%	1a Inst.: 49% 2a Inst.: 50%
5.1.2. Reducción de la litigiosidad (terminación anticipada)	Dirección Jurídica	1.012	850	478	438	2.778
5.1.3. Reducción de la litigiosidad (prevención de nuevos casos)	Dirección Jurídica	100% implementación mapa de causas	100%	100%	100% actividades de Política de Prevención Daño Antijurídico	100%

Estrategia 5.2. Regulación Normativa

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
5.2.1. Efectividad en la gestión normativa	Dirección Jurídica	100%	100%	100%	100%	100%

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 6.4. Optimización de la gestión misional

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
6.4.1. Oportunidad Integral del Pensiones	Dirección de Pensiones	75%	75%	75%	85%	85%
6.4.2. Oportunidad en los desembargos	Dirección de Parafiscales	3 días de reducción en bancos	3 días de reducción en entidades financieras	3 días hábiles luego de identificado o el caso en la base de TDJ	3 días hábiles luego de identificado el caso en la base de Títulos de Depósito Judicial	3 días hábiles luego de identificado el caso en la base de TDJ

5. Plan de Acción Anual 2026



Estrategia 6.4. Optimización de la gestión misional

Indicadores	Responsable	2023	2024	2025	2026	Meta Total
6.4.3. Recaudo efectivo de cartera	Dirección de Parafiscales	No aplica	14.5% de la cartera normal (\$101 mil millones de pesos)	14.5% de la cartera normal (\$101 mil millones de pesos)	\$107 mil millones de pesos (11% de la cartera normal a nov. 2025)	\$107 mil millones de pesos (11% de la cartera normal a nov. 2025)



UGPP

