



CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO DEFINICION DE ESTRATEGÍA

DE-MAC-001

HOJA DE APROBACIÓN

Datos	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Grace Priscila Jiménez Cuellar	Germán Vega Rodríguez	Jessica Johana Quiroz Castro Angela María Moncada Arias
Cargo:	Profesional Especializado DSMP	Coordinador GIT Planeación y Proyectos	Directora de Estrategia (E) Director de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos
Fecha:	12 de junio de 2025	17 de junio de 2025	20 de junio de 2025

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del formato	Todos	Rubby L. Clavijo Torres
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento DE-MAC-001, teniendo en cuenta los documentos DE-PRO-003 Proceso Análisis del Entorno V.3.1, DE-PRO-001 Proceso Planeación Institucional V. 8.0 y, DE-PRO-004 Proceso Gestión Programas y Proyectos V. 4.0.	Objetivo Alcance Proveedor – Entradas Proveedor - Salidas	Grace Priscila Jiménez Cuéllar
2.1	Cambio de forma	20/06/2025	Se actualiza con la nueva imagen corporativa de la UGPP y el tipo de fuente. Se adiciona el proceso de Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes Interesadas.	Encabezado Todos	Grace Priscila Jiménez Cuéllar

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión

AP-FOR-037 V. 1.1

Página 1 de 6

OBJETIVO

- Recopilar y analizar información útil para la creación de conocimiento sobre aspectos claves para la Unidad que contribuya a la toma de decisiones por parte de las direcciones y/o sirvan como soporte al proceso de planeación institucional
- Formular o revisar la Planeación de la Entidad en el corto, mediano y largo plazo con el fin de orientar la gestión de la Entidad hacia el logro de los objetivos misionales trazados, de manera articulada con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial de Hacienda y las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.
- Establecer y verificar la aplicación de criterios para identificar, priorizar, autorizar, administrar y controlar los Programas y Proyectos dirigidos a hacer un uso eficiente de los recursos, del tiempo y la consecución de los productos esperados en relación con la Planeación Estratégica Institucional de la UGPP.
- Formular y ejecutar estrategias de sensibilización que permitan a través de acciones, concientizar a los ciudadanos y los diferentes actores sobre el Sistema de Seguridad Social Integral, sus beneficios, derechos, deberes, y que ayuden a fortalecerlo.

RESPONSABLE

- Director de Estrategia y Evaluación

ALCANCE

- Inicia con la Identificación de temas estratégicos, la recepción de Lineamientos de la Dirección General y/o Solicitudes de las Direcciones Institucionales, y termina con la entrega y divulgación de resultados a partes interés de común.
- El proceso inicia con la revisión y definición de métodos, herramientas y documentos para la elaboración de la Planeación Institucional y termina con la socialización y despliegue de los mismos.
- El proceso inicia con la comunicación por parte de cualquier dependencia de la UGPP dirigida a la Dirección de Estrategia y Evaluación donde presenta una idea para desarrollar un proyecto o un programa y culmina con el cierre de los Programas y Proyectos.

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
Proceso Planeación Estratégica Direcciones Institucionales Dirección General Entorno Todos los procesos	Plan Estratégico Institucional Solicitudes Lineamientos Institucionales Información Externa Información Interna	Análisis de Entorno: Sin subprocesos asociados Planeación Institucional: Planeación Estratégica Institucional Planeación de la Gestión Anual por Dependencias Gestión de Programas y Proyectos: Sin subprocesos asociados Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes interesadas: Sin subprocesos asociados	Estudio de Evasión Boletín de Parafiscales Estudios Estratégicos	Consejo Directivo, Entes externos, Ciudadanos, Dirección General, Direcciones: Parafiscales y de Estrategia y Seguimiento Partes de interés común Todos los procesos

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
Departamento Administrativo de la Función Pública. Departamento Nacional de Planeación Ministerio de Hacienda y Crédito Público Congreso de la República Ministerio Hacienda y CP Dir. Estrategia, Entes Externos ES-PRO-001 Proceso de seguimiento y evaluación de la Gestión. Todos los Procesos de negocio DE-PRO-003 Proceso Análisis de entorno.	Políticas de Gestión y Desempeño (Requisitos y componentes Modelo Integrado de Planeación y Gestión) Metas de gobierno establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo Metas del Sector Hacienda establecidas en el Plan Estratégico Sectorial Competencias normativas asignadas a la UGPP y Marco Legal aplicable a la entidad Marco fiscal Vigente Información externa (Entidades externas, agremiaciones, etc.) Resultados de la evaluación del ejercicio de planeación del período anterior. Información interna (Capacidades de las áreas, resultados de gestión, informe de gestión de riesgos, Informes, etc.) Estudios de análisis de entorno	Análisis de Entorno: Sin subprocesos asociados Planeación Institucional: Planeación Estratégica Institucional Planeación de la Gestión Anual por Dependencias Gestión de Programas y Proyectos: Sin subprocesos asociados Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes interesadas: Sin subprocesos asociados	Plan Estratégico Institucional Aprobado, Socializado y Desplegado Plan de Acción Anual Aprobado, Socializado y Desplegado Plan de Gestión Anual por Dependencias Aprobado, Socializado y Desplegado. Proyectos Institucionales	Todos las Áreas / Partes de Interés Común

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
Proceso Planeación Estratégica Todos los procesos Todos los procesos Entidades / Entes de Control / Medios de Comunicación / DNP / Min Hacienda Todos los procesos Entes de vigilancia y Control	Plan Estratégico Institucional Problemas/Necesidades/ Ideas Información Interna Información Externa Plan Nacional de Desarrollo / Plan Sectorial Acciones Correctivas y Preventivas Planes de Mejoramiento	Análisis de Entorno: Sin subprocesos asociados Planeación Institucional: Planeación Estratégica Institucional Planeación de la Gestión Anual por Dependencias Gestión de Programas y Proyectos: Sin subprocesos asociados Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes interesadas: Sin subprocesos asociados	Proyectos de Inversión Formulados Productos esperados y recibidos de Proyectos Repositorio actualizado del Banco de Programas y Proyectos de la Unidad Informes del estado y desempeño de los Programas, los Proyectos y del Portafolio que conforman.	Todos los procesos Ministerio de Hacienda y Crédito Público Sistema de Información del DNP Todos los procesos Comité Directivo

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
Plan Estratégico Institucional Aprobado, Socializado y Desplegado Plan de Acción Anual Aprobado, Socializado y Desplegado Plan de Gestión Anual por Dependencias Aprobado, Socializado y Desplegado. Asesoría suministrada en materia pensional, parafiscales y de la UGPP. Información suministrada de los trámites y servicios que ofrece la Unidad. Información recolectada en reuniones realizadas por los solicitantes Resultados de la evaluación de experiencia de los ciudadanos de Pensiones y Parafiscales.	DE-SUB-001 Subproceso Planeación Estratégica Institucional SC-SUB-002 Subproceso Atender al Ciudadano Cliente de Parafiscales, Grupos de Interés SC-SUB-003 Caracterización Subproceso Evaluar el Servicio al Ciudadano de Pensiones, Parafiscales y Grupos de Interés	Análisis de Entorno: Sin subprocesos asociados Planeación Institucional: Planeación Estratégica Institucional Planeación de la Gestión Anual por Dependencias Gestión de Programas y Proyectos: Sin subprocesos asociados Gestión de Estrategias y Programas de Sensibilización de las partes interesadas: Sin subprocesos asociados	Población para sensibilizar según Plan Estratégico de Sensibilización Población Sensibilizada Grupos de valor y interés de sensibilizados Informes de seguimiento y resultado del Programa de sensibilización	•PF-PRO-009 Proceso Capacitación partes interesadas de la UGPP GC-PRO-001 Proceso Gestión de las Comunicaciones SC-SUB-002 Caracterización Subproceso Atender al Ciudadano Cliente de Parafiscales, Grupos de Interés Personas y empresas Grupos de valor y de interés sensibilizados ES-PRO-001 Proceso Seguimiento y Evaluación de la Gestión