

	CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO PENSIONES	GP- MAC- 001
---	---	---------------------

HOJA DE APROBACIÓN

Datos	Preparado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Nombre:	Edgar Cobos Parra	Cesar A. Duran Camacho	Alexander Flórez García
Cargo:	Profesional Especializado DSMP	Profesional Especializado de la Dirección de Pensiones	Director de Pensiones
Fecha:	10/06/2025	10/06/2025	10/06/2025

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Acción	Fecha	Descripción de la Acción	Numeral	Responsable
1.0	Creación	27/07/2016	Creación del formato	Todos	Rubby L. Clavijo Torres
2.0	Cambio de fondo	21/06/2023	Se realiza actualización de documento GP-MAC-001, teniendo en cuenta, GP-PRO-001 Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales, GP-PRO-002 Proceso Gestión de Novedades de Nomina y GP-PRO-003 Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales.	Todos	Gloria Consuelo Sarmiento
2.1	Cambio de Forma	10/06/2025	Se cambia el Logo de la UGPP, la letra del documento a Verdana, la estructura del encabezado, la palabra Documentic por Gestor documental y Unidad por UGPP.	Logo, Letra y estructura	Edgar Cobos Parra

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión	AP-FOR-037 V. 1.1 Página 1 de 6
---	---

	CARACTERIZACIÓN MACROPROCESO PENSIONES	GP- MAC- 001
---	---	---------------------

OBJETIVO:

A continuación, se relacionan los objetivos de los procesos que componen el macroproceso de Pensiones:

- Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales

Atender las solicitudes de obligaciones pensionales para determinar su derecho en los términos enmarcados por la normatividad vigente y los lineamientos de la Unidad

- Proceso Gestión de Novedades de Nómina

Reportar a la entidad pagadora de pensiones las novedades de los pensionados o beneficiarios que ingresan por primera vez o que ya se encuentran en nómina, asegurando que sean las novedades correspondientes a sus derechos y entregándolas de manera correcta

- Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales

Gestionar de manera oportuna integra y exacta las obligaciones pensionales por cobrar correspondientes a cuotas partes pensionales, aportes pensionales; así mismo, gestionar los pagos en lo correspondiente a cuotas partes pensionales que resulten del proceso misional de Pensiones.

Los objetivos se establecen para dar cumplimiento a la Promesa de valor: Calidad, transparencia, seguridad, oportunidad, oportunidad y ajustado a los términos de ley

RESPONSABLE

Director de Pensiones

ALCANCE:

- Proceso Gestión de Solicitudes de Obligaciones Pensionales

Antes de usar este documento revise el listado maestro de documentos y verifique que esta es la última versión	AP-FOR-037 V. 1.1 Página 2 de 6
---	---

Inicia cuando el usuario (causante, apoderado, beneficiarios, dependiente judicial, terceros, entidades,) presenta una solicitud de obligación pensional y termina con el acto administrativo ejecutoriado o el acto administrativo de trámite.

- Proceso Gestión de Novedades de Nómina

Inicia: Con la solicitud de trámite de los siguientes casos:

- ❖ Novedad de “Inclusión” creadas de forma automática a partir de un acto administrativo notificado.
- ❖ Novedades tipo: “Novedad” Cuando la solicitud corresponde a una novedad de nómina solicitada por el usuario (entendiéndose por usuario: Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero) de una modificación, actualización, suspensión o pago de los diferentes actos administrativos que han sido aplicados en nómina previamente.

Termina: Con la apertura del siguiente periodo de nómina.

- Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales: Compuesto por los siguientes subprocesos:

Subproceso Gestión de Cobro de Obligaciones. Inicia con la recepción de información de obligaciones activas y termina con la validación del pago de la obligación pensional activa o la constitución del título ejecutivo y el envío para realizar el cobro a la Subdirección de Cobranzas, proceso de Cobro de Obligaciones Adeudadas.

Subproceso Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales: Inicia con la información de las cuotas partes pensionales pasivas y termina con la validación del pago de las cuotas partes pensionales pasivas y el reporte de hechos económicos

PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESOS	SALIDAS	CLIENTES
• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados) • Proceso de Defensa Judicial y Extrajudicial. • Áreas de la Unidad que requieren un trámite pensional • Proceso de Gestión de Novedades de Nómina. • Colpensiones/Peticionario • Entidad cuota partista	• Radicado Solicitud de obligación pensional. • Radicado de documentos para completitud documental de una SOP. • Radicado de Solicitud de Trámite Pensional (formato GP-FOR-061) • Solicitud de compatibilidad pensional. • Proyecto de acto administrativo de cuotas partes pasivas por pagar y traslado de aportes del ISS	PROCESO GESTION DE SOLICITUDES DE OBLIGACIONES PENSIONALES. SUBPROCESOS: • Atención Solicitudes de Obligaciones Pensionables • Normalización Documentos de Obligaciones Pensionales • Determinar Derechos Pensionales • Notificar Actos Administrativos •	• Comunicación Oficial de incompletitud de documentos. • Edicto publicado en periódico • Actos administrativos de determinación del derecho pensional • Autos de Prueba • Acto administrativo reconociendo u objetando una cuota parte pensional. • Acta de notificación personal o electrónica • Aviso de notificación por Aviso a dirección física, o electrónica, o publicado en medio masivo de comunicación o por web y cartelera en sede de la unidad. • Acto administrativo -Titulo Ejecutivo- para cobro de mayores valores adeudados a la nación • Proyecto de Acto Administrativo consultando cuota parte pensional • Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad	• Peticionario (causante, beneficiarios, apoderados) • Proceso Cobro de obligaciones adeudadas • Entidad consultante Proceso gestión de cuotas partes, Subproceso Gestionar Compatibilidad y traslado de aportes del ISS • Proceso de Gestión Contable

• Peticionario (Causante, apoderado, autorizado, beneficiario, curador, representante legal, o tercero) • Subproceso Determinar Derechos Pensionales • Subproceso Notificar Actos Administrativos • Entidad pagadora – Consorcio FOPEP. • Subproceso de Defensa Judicial por Activa, Acciones de lesividad y Recurso. • Patrimonio Autónomo de Telecom. • Subproceso Determinar Derechos Pensionales • Subproceso Liquidar Novedades de Nómina. • Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales	• Radicado de Solicitud de trámite de novedad a nómina. • Solicitud de trámite de nómina por generación de SNN automática. • Información reportada por la entidad pagadora. • Registro de suspensiones totales en el módulo de Suspensiones. • Solicitud de orden de no pago • Casos de SNN con informe de seguridad “inconforme” y “conforme con alerta”	PROCESO DE GESTION DE NOVEDADES DE NOMINA: SUBPROCESOS: Atender Trámite de Novedades de Nómina Normalizar Documentos de Nómina Liquidar Novedades de Nómina Validar Novedades de Nómina Gestionar Postnómina	• Archivos planos de datos de pre-validaciones de nómina • Archivos planos de datos de nómina definitiva • Comunicaciones Oficial remitiendo datos definitivos de nómina. • Formato de registro de cantidades y valores de los fondos administrados. • Correo electrónico informando la disposición de las novedades definitivas. • Comunicaciones oficiales a la Entidad pagadora. • Comunicación oficial reportando ordenes de no pago • Comunicación oficial con la conciliación de nómina del Período • Reportes de gestión de nómina del periodo en curso. • Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad • Liquidación de intereses del artículo 177 C.C.A. o 192 C.P.A.C.A. • Correo electrónico informando en caso de que se presenten inconsistencias en inclusiones o novedades tipo tutela, reportadas por la Entidad Pagadora	• Entidad pagadora • Dirección de pensiones UGPP • Dirección General UGPP • Proceso Gestión Contable • Subproceso Sentencias y Conciliaciones • Subproceso Tutelas e Incidentes de Desacato
--	--	---	---	--

• Subproceso Determinar Derechos Pensionales	• Información de obligaciones pensionales activas cuotapartistas • Cuotas partes pensionales Pasivas	Proceso Gestión de Cobro de Obligaciones Pensionales: Subprocesos: • Gestión de Obligaciones Pensionales Pasivas Gestión de Pago de Obligaciones Pensionales	• Cuentas de cobro y soportes remitidas mediante comunicación oficial • Título ejecutivo y documentos que • Comunicación Oficial solicitando el inicio del trámite de pago. • Comunicación Oficial informando motivo de no pago • Comunicación Oficial informando aceptación u objeción al trámite para pago. • Comunicación Oficial trasladando cuentas de cobro a Entidad Competente. • Hechos económicos que tienen impacto en la contabilidad	• Entidad Deudora • Entidad Pagadora • Entidad Concurrente • Entidad Competente • Proceso Gestión Contable
--	---	---	---	--