

Manual de Identidad
Corporativa UGPP

Este manual se entrega en formato PDF para propósitos de registro e información. En ninguna circunstancia deben ser tomados de este archivo PDF o del sitio web de la UGPP los logotipos o fuentes para componer la diagramación de una pieza.

Los logotipos y archivos autorizados en alta resolución y en los formatos idóneos para su trabajo, son suministrados por personas autorizadas del Grupo de Comunicaciones de la UGPP.

Ningún componente de la marca se debe modificar o alterar de ninguna manera; en ninguno de los logotipos aprobados en este manual está permitido hacer ningún tipo de redibujo, recreación, manipulación o distorsión de la imagen o alguno de sus elementos. La configuración del logotipo no se debe alterar, ni debe incorporar ningún elemento extraño.

No se puede recrear o cambiar la tipografía, la configuración o el color. La imagen no debe utilizar ningún tipo de efecto gráfico. El logotipo siempre debe ser reproducido en tecnología de alta resolución de manera precisa y consistente, como está especificado en este manual. El arte electrónico original no puede ser manipulado en ninguna de sus versiones.

La reproducción de la identidad visual del logotipo siempre debe ser aprobada por el Grupo de Comunicaciones de la UGPP. Nunca trate de reproducirla sin la autorización ni las fuentes gráficas y tipográficas necesarias para dicho fin.

Todas las dudas o consulta sobre su aplicación puede remitirse al correo electrónico **comunicaciones@ugpp.gov.co**

Introducción

La identidad corporativa de una institución se posiciona a través de su marca. Se ha demostrado que la aplicación coherente de una marca durante un periodo de tiempo es de más valor que el diseño mismo en sí, dado que representa su reconocimiento y reputación.

La identidad corporativa de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP), no es sólo un logosímbolo o el nombre propio de la Entidad. La identidad corporativa es lo que la hace única y especial, expresa el enfoque de sus dos negocios misionales, el trasfondo institucional de su misión y sus valores institucionales.

En su identidad visual se refleja el todo de su labor, sus servicios, su sentido inspiracional hacia los ciudadanos. Permitiendo, además que la estrategia de sus comunicaciones tenga un sello de presencia y reconocimiento en el tiempo con el que muchos la identifiquen y otros sientan que hacen parte de ella.

Dada la importancia de proyectar y mantener siempre una postura de marca correcta y en aplicación con estándares de calidad y precisión. Es de vital importancia que las políticas y procedimientos relativos a la misma se pongan en práctica y se hagan cumplir a través de parámetros que apunten al sostenimiento de identidad y marca a través del tiempo.

Bajo este contexto, la UGPP desarrolló el manual de identidad visual corporativa que ayuda a posicionar su razón de ser y su labor como entidad pública, al servicio del país.

Se ha creado para la UGPP una imagen corporativa que contiene todos los valores y principios que se busca expresar a través de la marca.

Identidad corporativa

La Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP) cuenta con una imagen corporativa que pretende ser identificada a través de un nombre de fácil recordación.

Esta nueva imagen tiene como objetivo asegurar una identidad clara e inmediata; y el nombre de "UGPP" busca promover una forma más simple y cercana de ser reconocida por los ciudadanos.

Bandera de Colombia:

Información con el procentaje de color





HEX ff c8 0
RGB 255 200 0
CMYK 0 23 93 0
LAB 84 10 83
GrayScale 24

HEX 0 31 89
RGB 0 49 137
CMYK 100 85 20 4
LAB 23 16 -54
GrayScale 83

HEX d8 0 25
RGB 216 0 37
CMYK 7 100 86 1
LAB 46 71 46
GrayScale 73

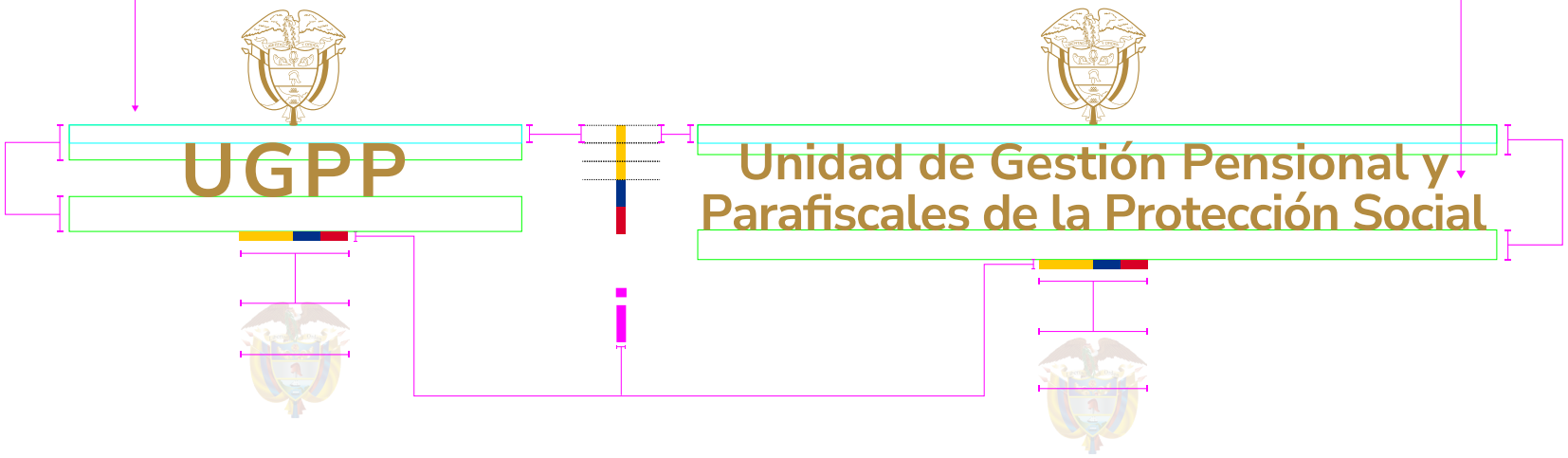
Planimetría del logo

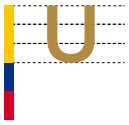
La medida de la bandera se extrae
del ancho del escudo de armas.

- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado al Mininisterio de Hacienda



- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado al Mininisterio de Hacienda





El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.



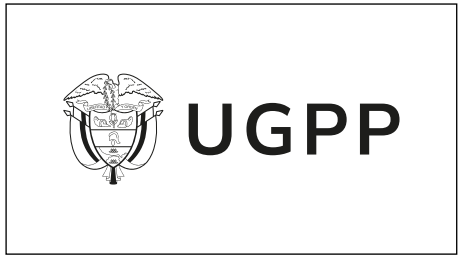
Cuando sean dos o más renglones, el tamaño de la fuente equivale a 2/3 o 66,6% del tamaño de la franja amarilla de nuestra bandera.

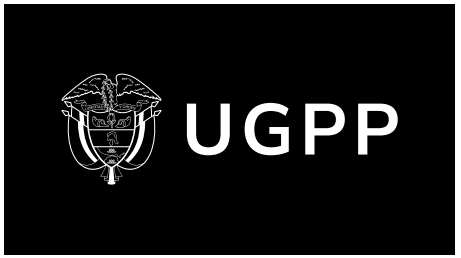
Aplicación horizontal:

Esta aplicación es excepcional y su uso deberá ser bajo la aprobación del Grupo de Comunicaciones de la UGPP.

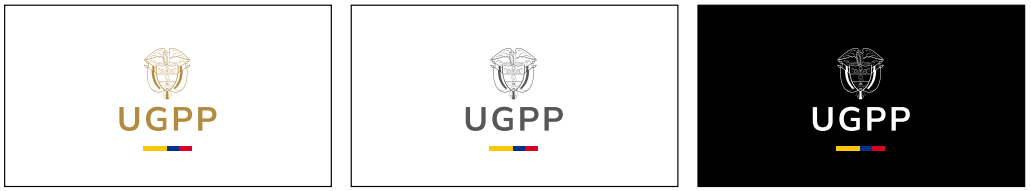




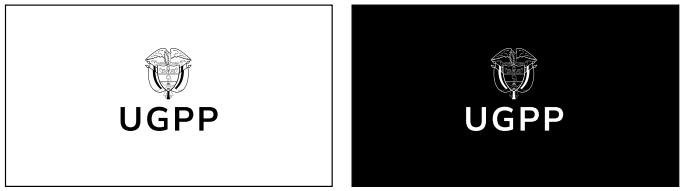




Colores



HEX b3 8b 40
RGB 179 139 64
CMYK 25 40 80 15
LAB 61 9 44
GrayScale 44



El uso de esta versión positivo y negativo, es para impresión a una sola tinta.

Nota:

- Para evitar variaciones de color a la hora de imprimir, se recomienda realizar prueba de color con base en el archivo original.
- El uso de la versión con nombre completo deberá ser bajo la aprobación de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.

Tipografía principal:

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

Nunito Sans

Aa

Nunito Sans Black

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans Extra Bold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans Bold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans SemiBold

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans Regular

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans Light

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Aa

Nunito Sans Extra Light

Mayúsculas/Minusculas
Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales
!"#$$%&/()?¡¿'

Tipografía complementaria:

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementa en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

Verdana

Aa

Verdana ***Bold Oblique***

Mayúsculas/Minusculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!”#$$%&/()?i¿’

Aa

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minusculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!”#$$%&/()?i¿’

Aa

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minusculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!”#$$%&/()?i¿’

Aa

Verdana Regular

Mayúsculas/Minusculas

Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

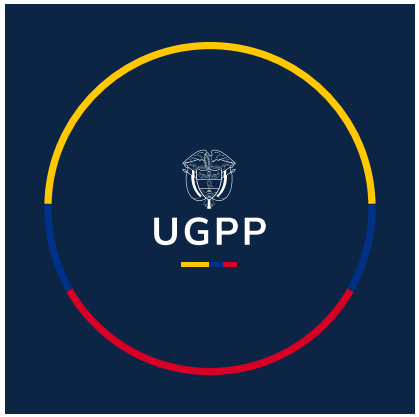
Números

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Caracteres especiales

!”#$$%&/()?i¿’

Perfil redes sociales:



835x834 px

Usos incorrectos:

No está permitida ninguna alteración cromática del logotipo ni de la diagramación sobre la que se construye. No están permitidas alteraciones en la forma y proporciones de la tipografía de la marca.

El logotipo se prefiere sobre fondo blanco. Cuando esté sobre un fondo de color negro debe usarse en la aplicación invertida.

Tanto en fondos como en fotografías se deben cumplir las condiciones de la aplicación del logotipo sobre fondos y fotografías permitidos. En ningún caso el logotipo debe quedar poco visible.

Ejemplos:

- Variar la proporción símbolo-textos
- Cambiar el orden símbolo-textos
- Alterar la tipografía
- Alterar el símbolo
- Alterar los colores
- Introducir elementos nuevos
- Usar marcas de gobiernos

Usos incorrectos:

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.





























Logotipo sobre imágenes

Las imágenes son un componente importante del material de comunicación, en general, se deben elegir fotografías que apoyen la personalidad y visión de marca de la entidad, los temas de las fotografías deben ser variados y fáciles de entender.

Es importante comunicar un beneficio, más que mostrar un servicio, pueden usarse fotos de personas, objetos o naturaleza pero siempre es necesario enfatizar actitudes positivas, modernas y enfocadas en el mensaje que se quiere comunicar en el producto gráfico; deben predominar las personas sobre las cosas. Se permiten ilustraciones propias para cualquier tipo de campaña, teniendo en cuenta todas las características de este manual.

En cuanto a la tonalidad, se recomienda el uso de fotografías con dominancia cromática de la gama corporativa, se debe evitar el uso de los clip arts, las imágenes muy oscuras, borrosas o con efectos, caricaturas y las imágenes que transmitan una emoción negativa u ofensiva.

Logotipo sobre imagen



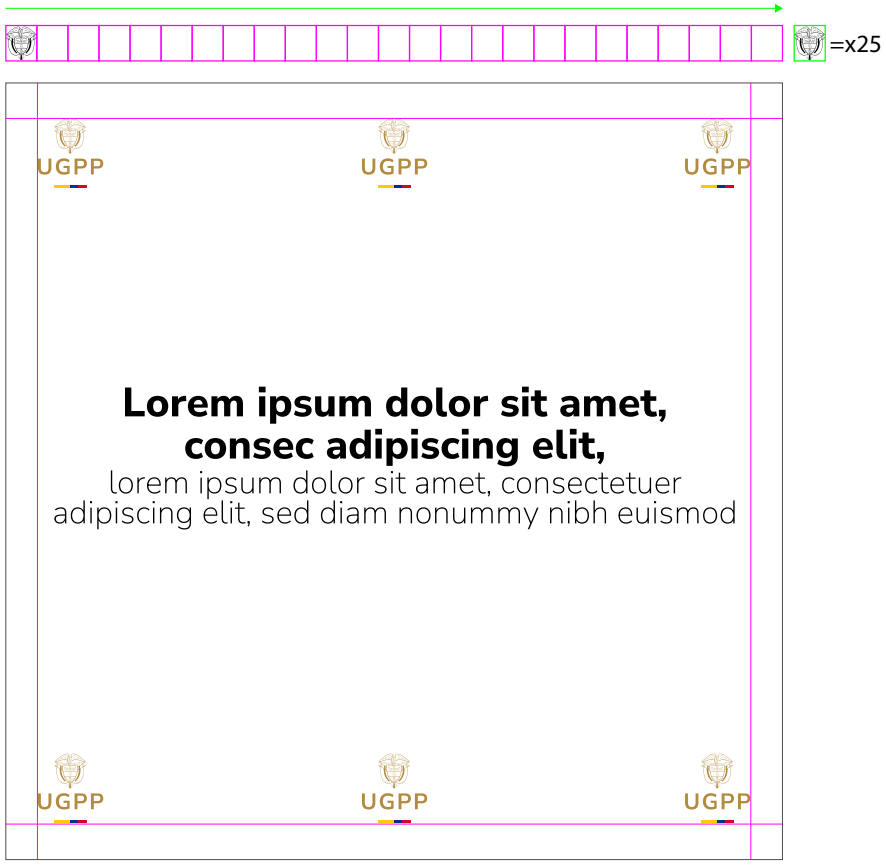


Ejemplos de aplicación

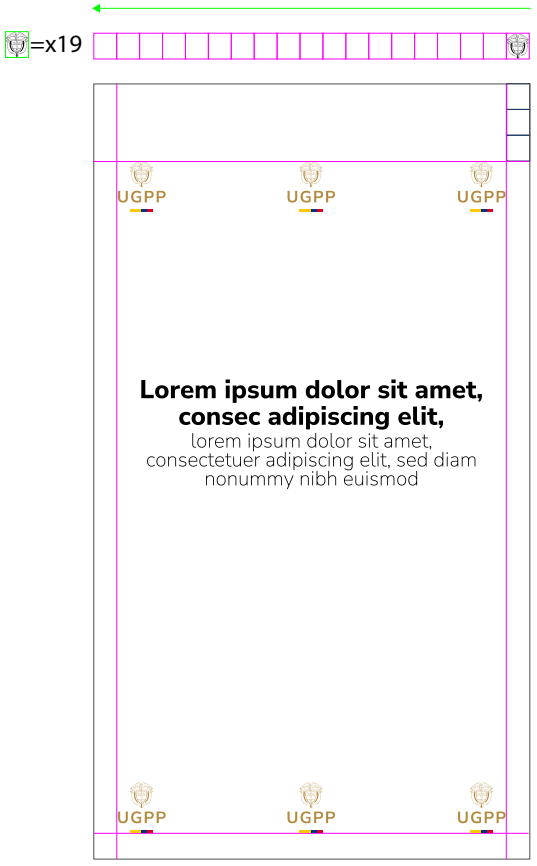
Formatos digitales

Planimetría

Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y evitar que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.



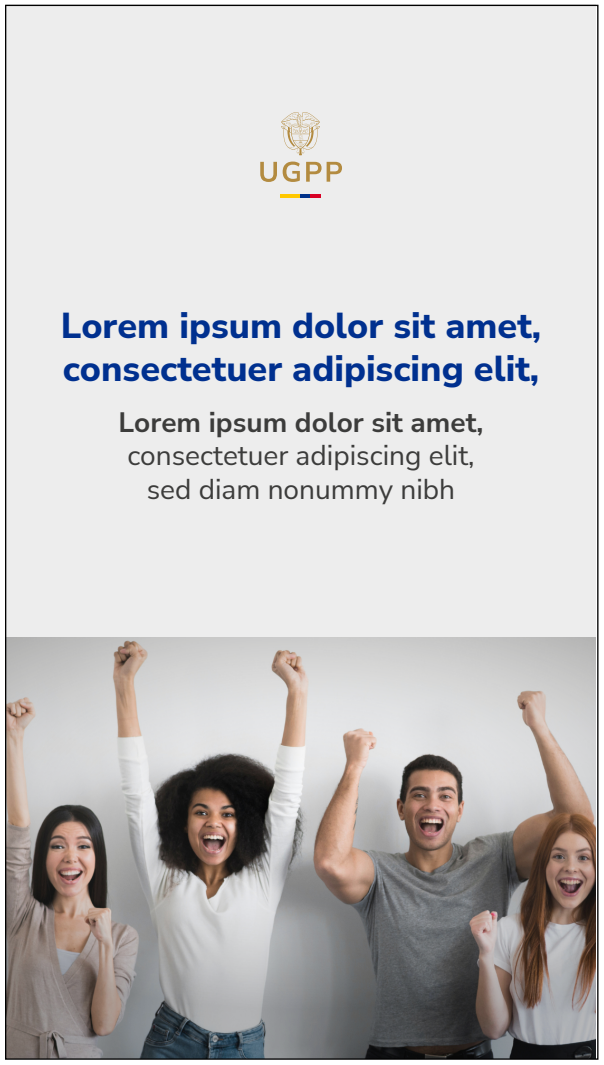




Digital:

Post 1400px x 1400px y 1080px x1920px.
La planimetría empleada en este segmento será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.





Digital:

Post carrusel de 4x4 con medidas de 1400px x 1400px



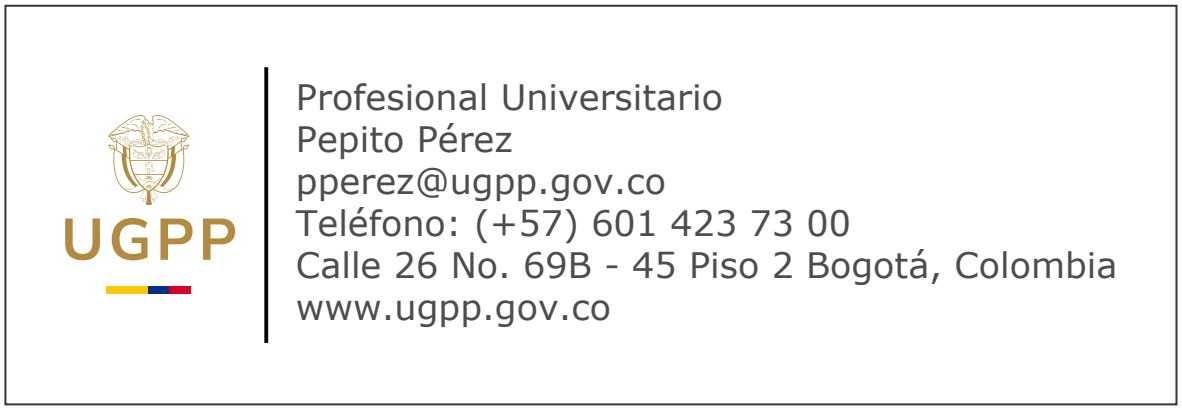
Digital:

Públicación HTML con interacción, llamado a la acción para generar visita web.



Digital:

Firma digital, correo electrónico.

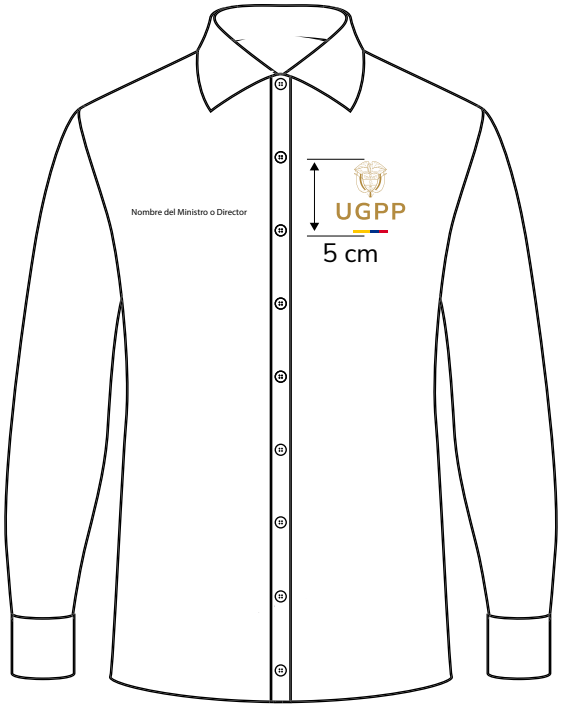


Ejemplos de aplicación

Merchandising

Camisa y camiseta:

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usar el color correspondiente a la Entidad que representan.







Nota: las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabecen la entidad.

Chaqueta:

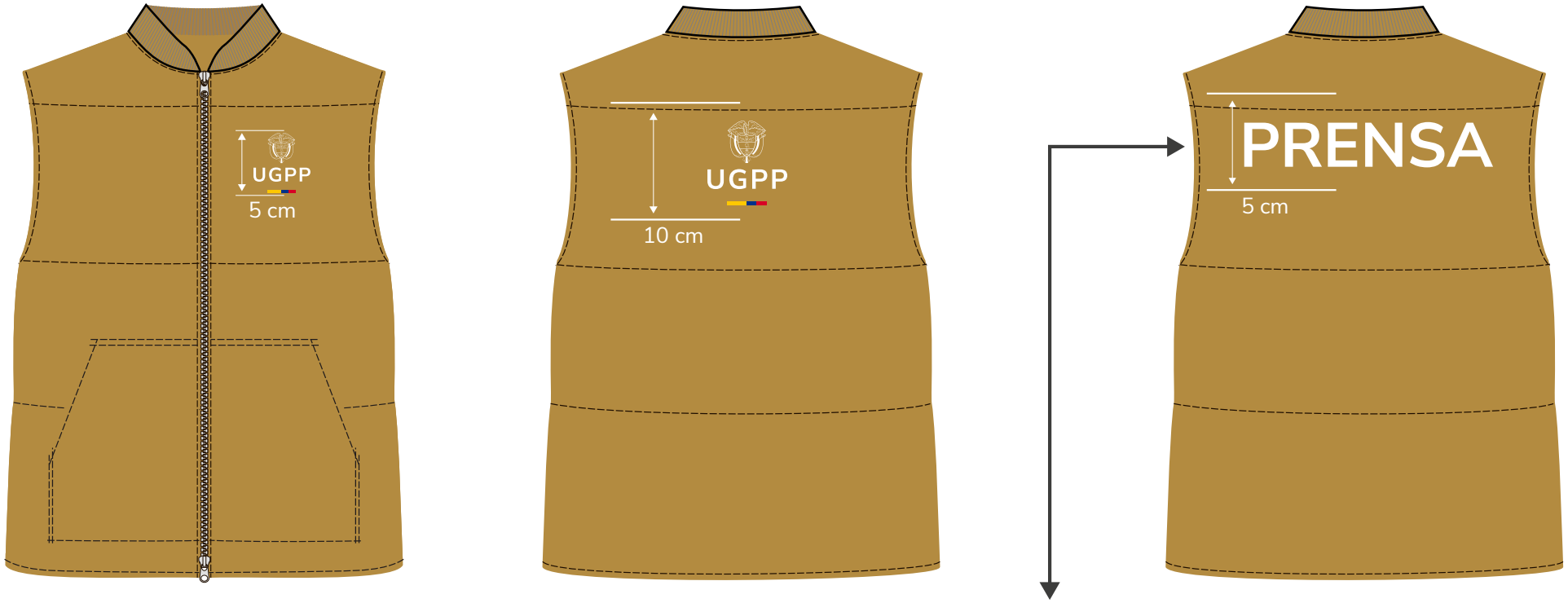
Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Nota: La versión con el logo en la espalda es opcional.

Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



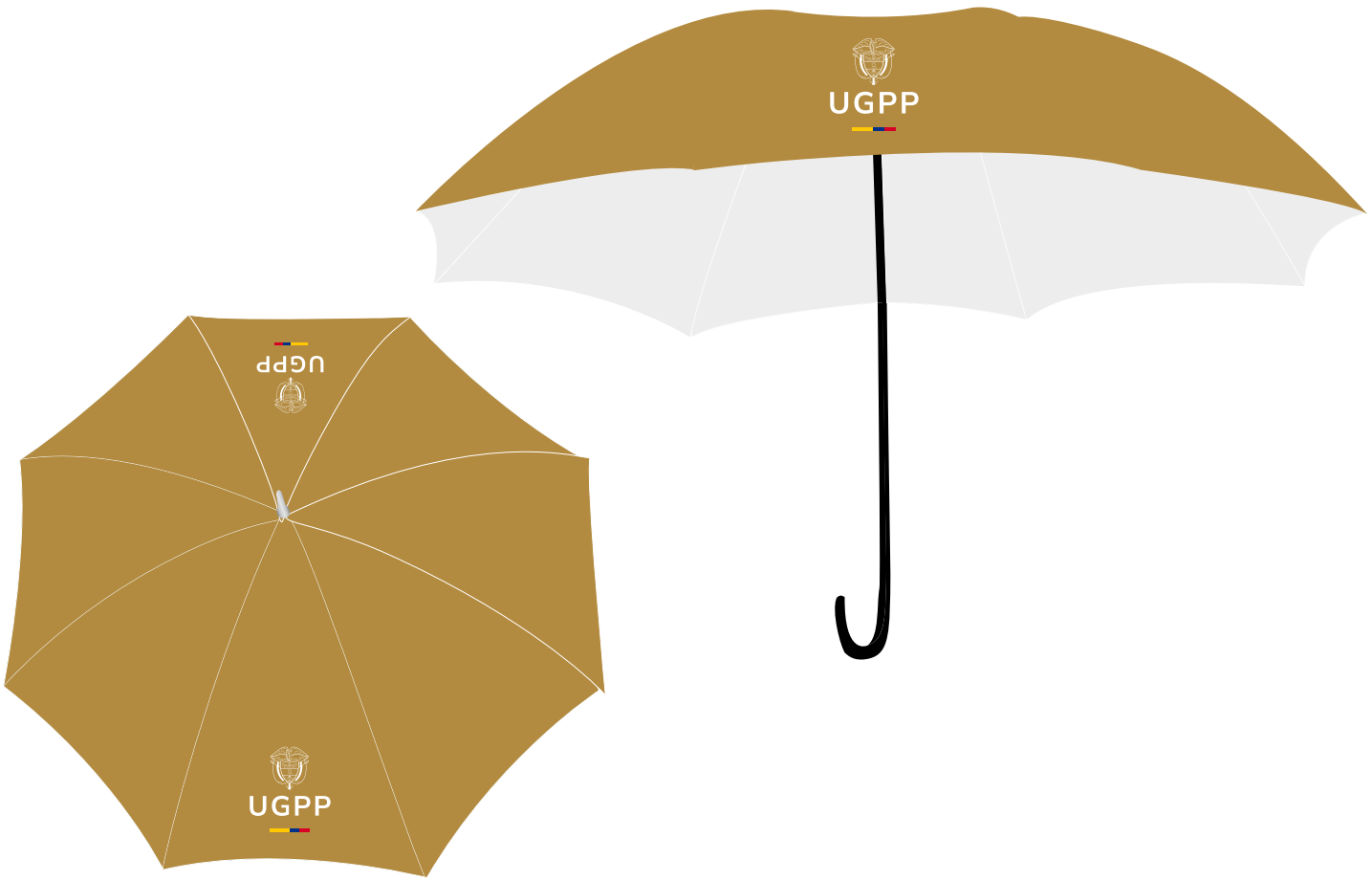
Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo de la UGPP.

Gorra:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.
La UGPP llevará el color del Ministerio de Hacienda.



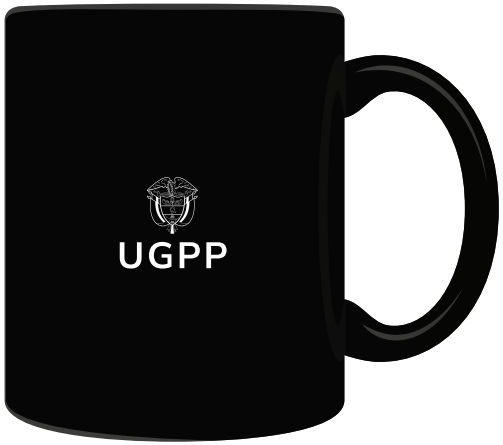
Sombrilla:



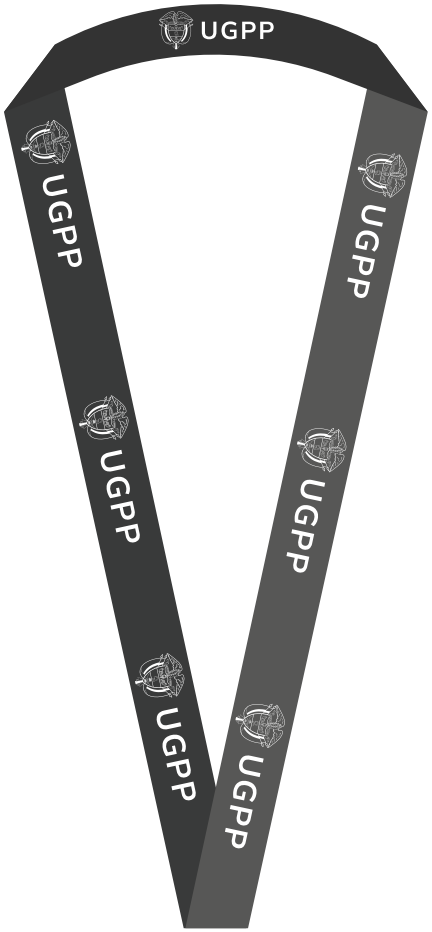
Mugs:

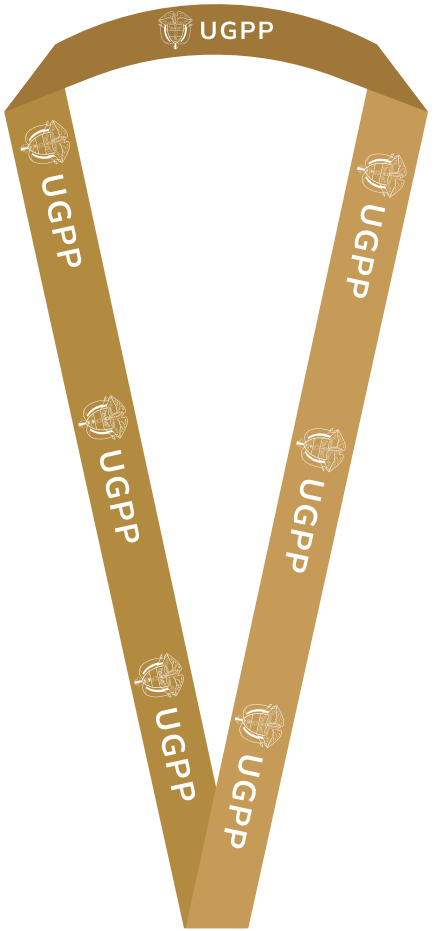






Cinta para carné:





Ejemplos de aplicación

Formatos impresos

Formato:

Documento circular corporativo impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

Verdana
Regular y Bold
11 puntos



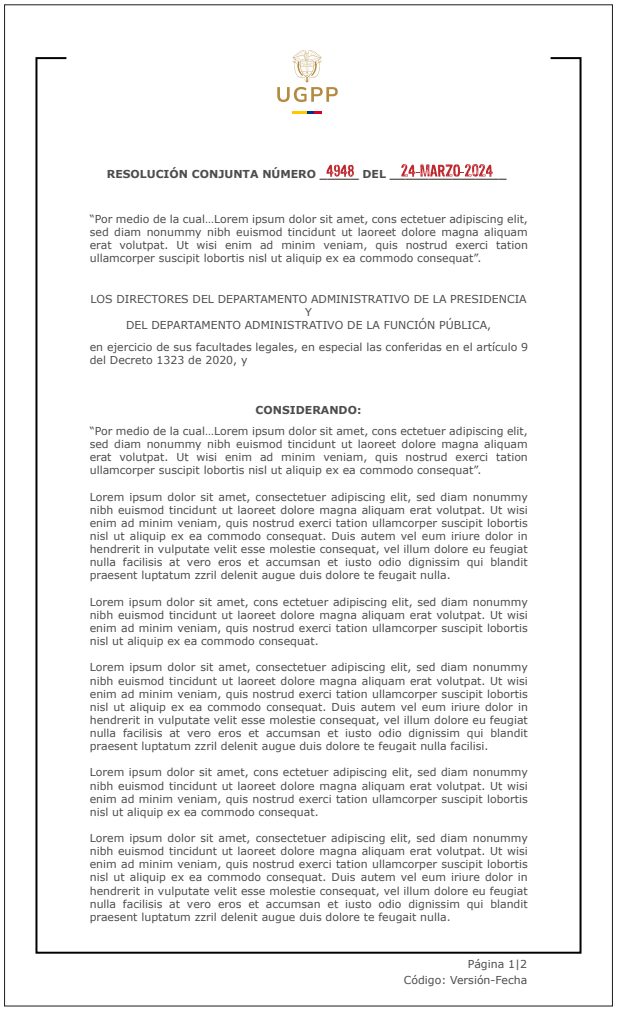
Formato:

Documento resolución corporativo impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

Verdana
Regular y Bold
11 puntos



UGPP

RESOLUCIÓN CONJUNTA NÚMERO 4948 **DEL** 24-MARZO-2024

"Por medio de la cual…Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA
Y
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 9 del Decreto 1323 de 2020, y

CONSIDERANDO:

"Por medio de la cual…Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat".

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla.

Página 1|2
Código: Versión-Fecha

Formato:

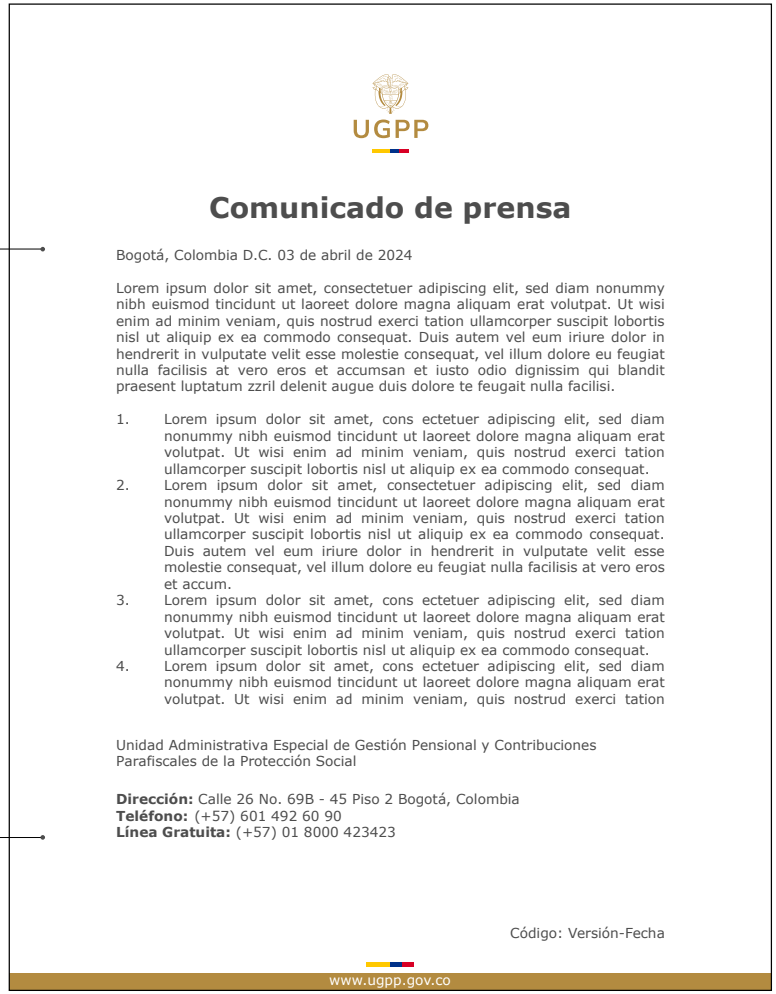
Documento comunicado de prensa impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 2,5 cm
Inferior: 2,5 cm
Izquierdo: 3 cm
Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

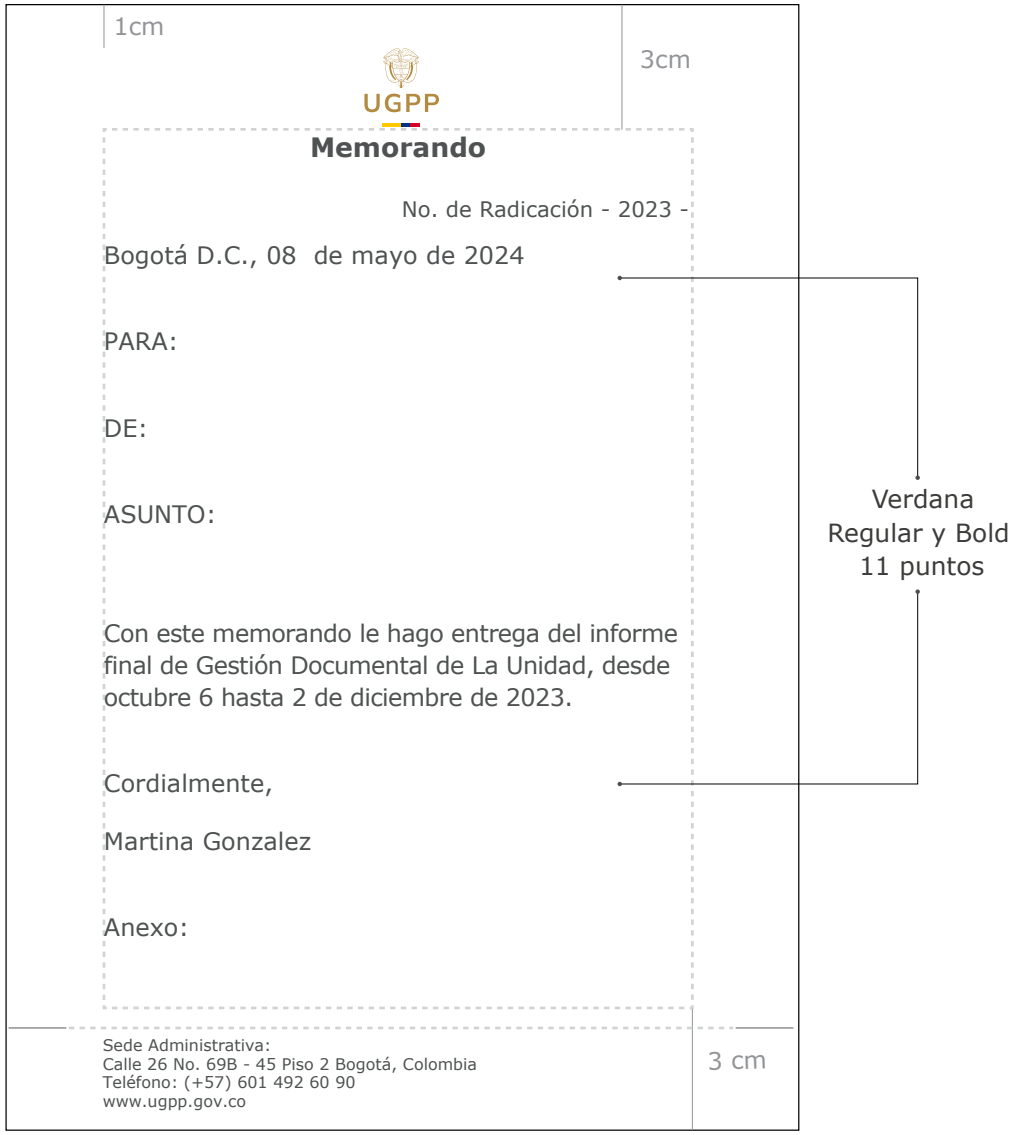
Altura línea inferior: 0,5 cm
Esta línea deberá ir al color asignado a cada Entidad.

Verdana
Regular y Bold
11 puntos



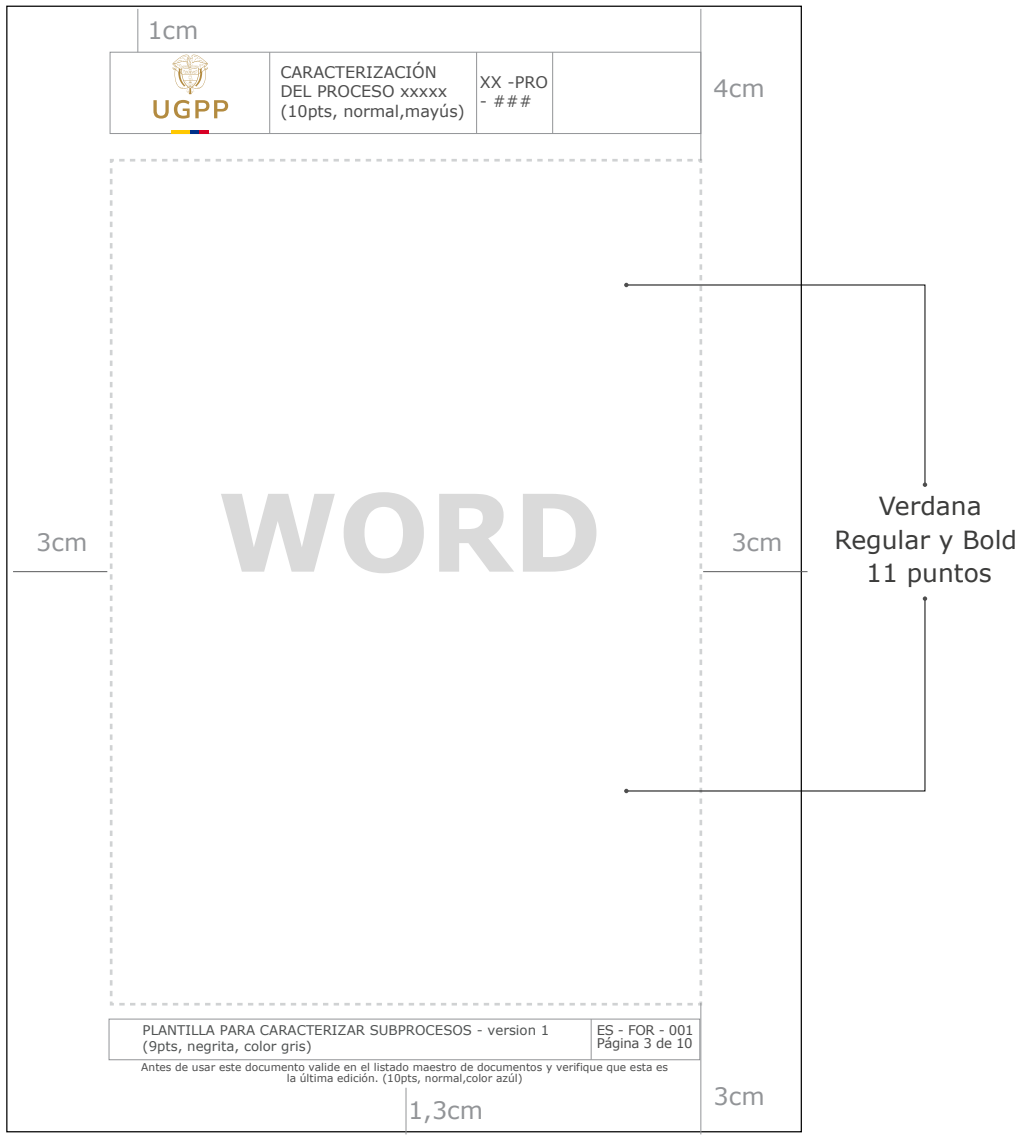
Memorando:

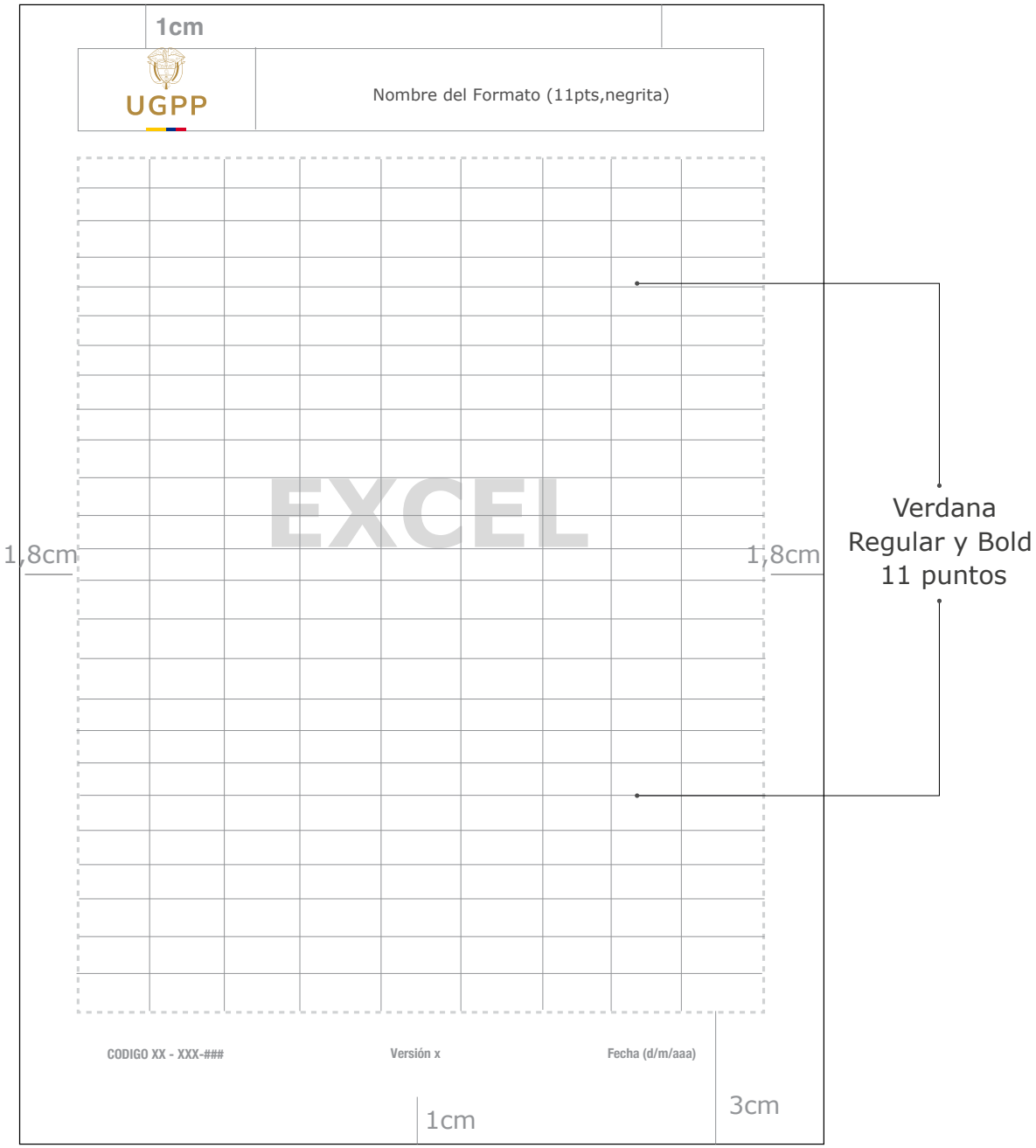
El memorando es un documento escrito, con menos formalidad que una carta, cuyo objetivo es intercambiar información entre las áreas de la UGPP, para divulgar información relacionada con instrucciones, disposiciones, recomendaciones, indicaciones generales o para formalizar las peticiones dentro de las áreas en la Entidad.



Formato:

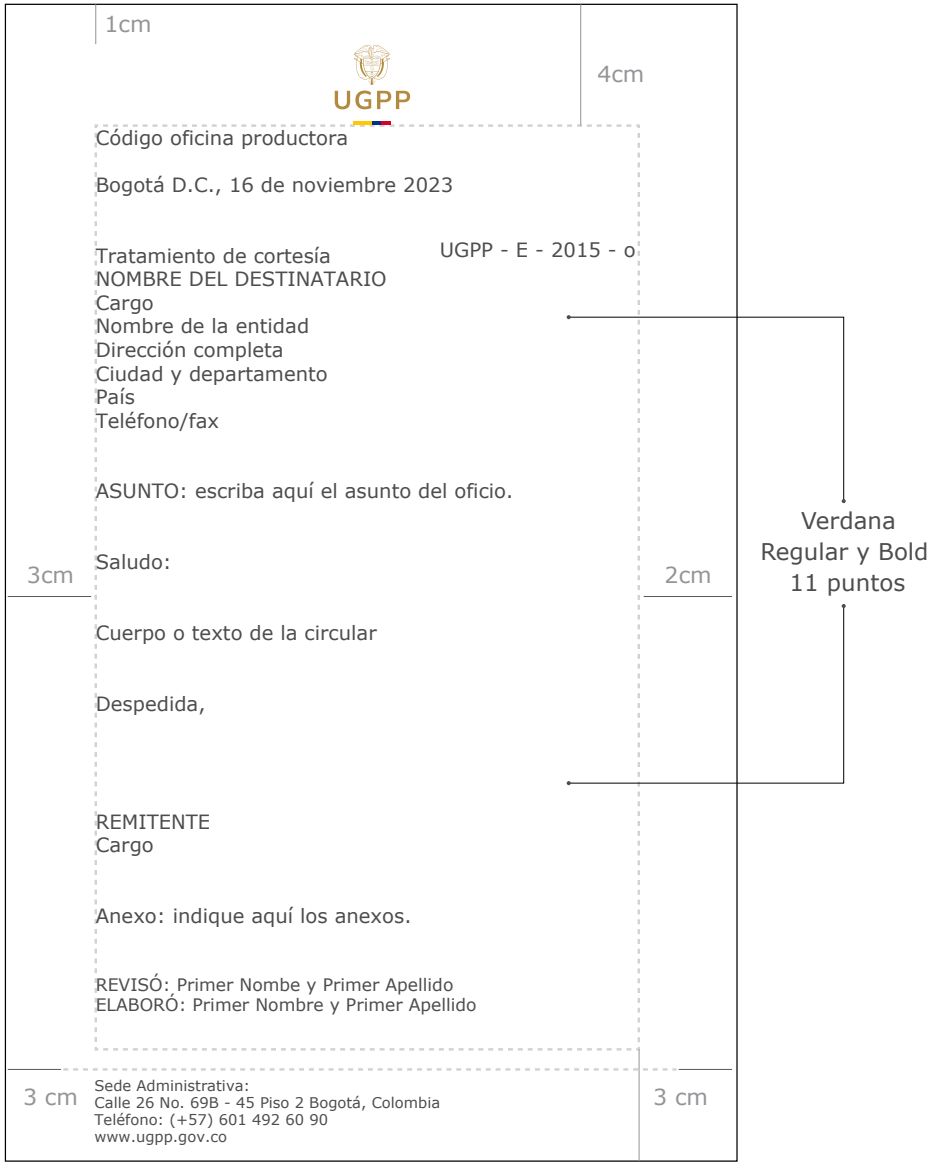
En las proformas que se trabajan en Word y en Excel se utilizará el logosímbolo.




1cm
UGPP
Nombre del Formato (11pts,negrita)
EXCEL
1,8cm
1,8cm
CODIGO XX - XXX-###
Versión x
Fecha (d/m/aaa)
1cm
3cm
Verdana
Regular y Bold
11 puntos

Oficio:

Un oficio es un tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes, o también para llevar a cabo gestiones de acuerdos, de invitación, de felicitación, de colaboración, de agradecimiento, etc



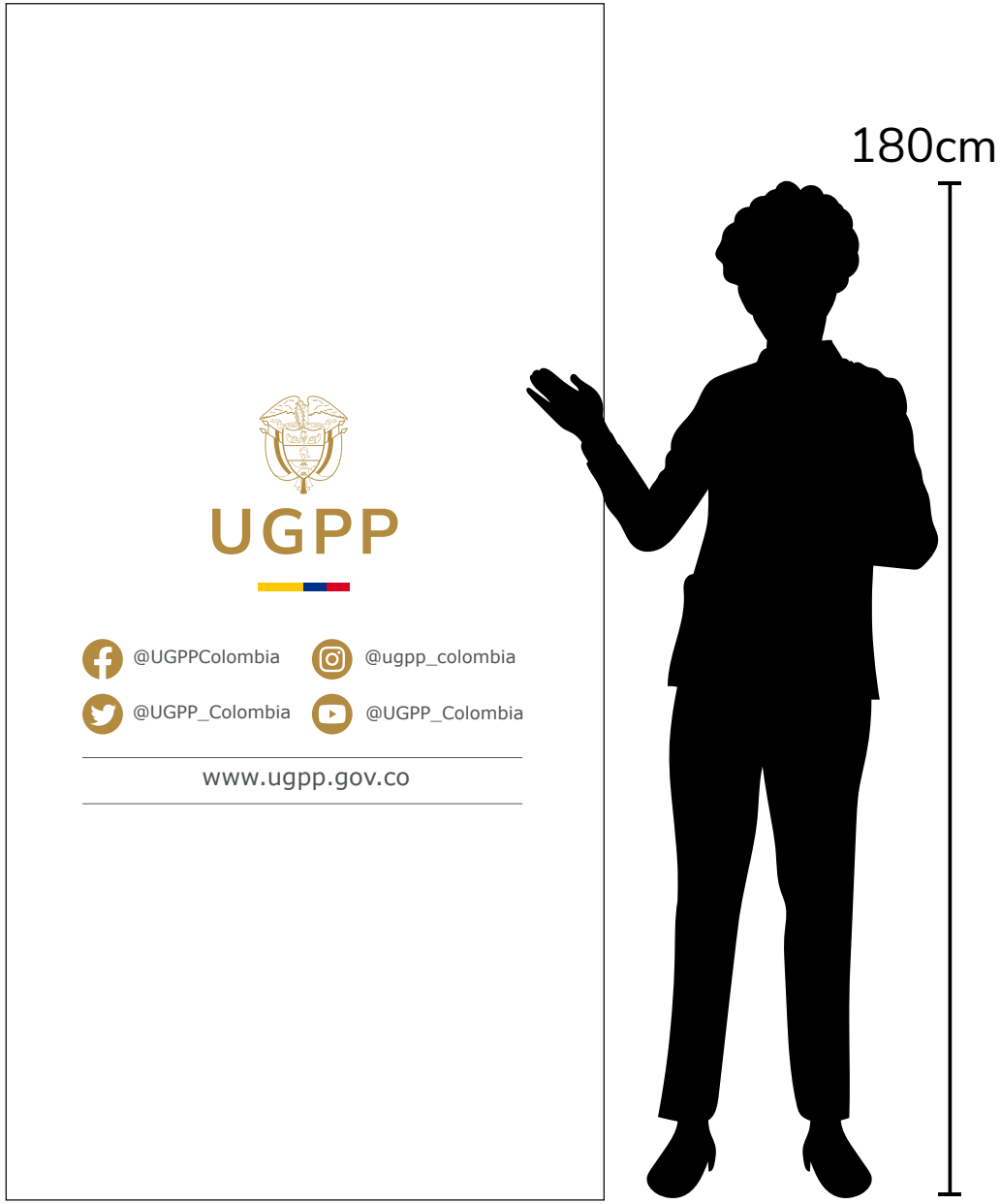
Etiqueta de radicado:



UGPP

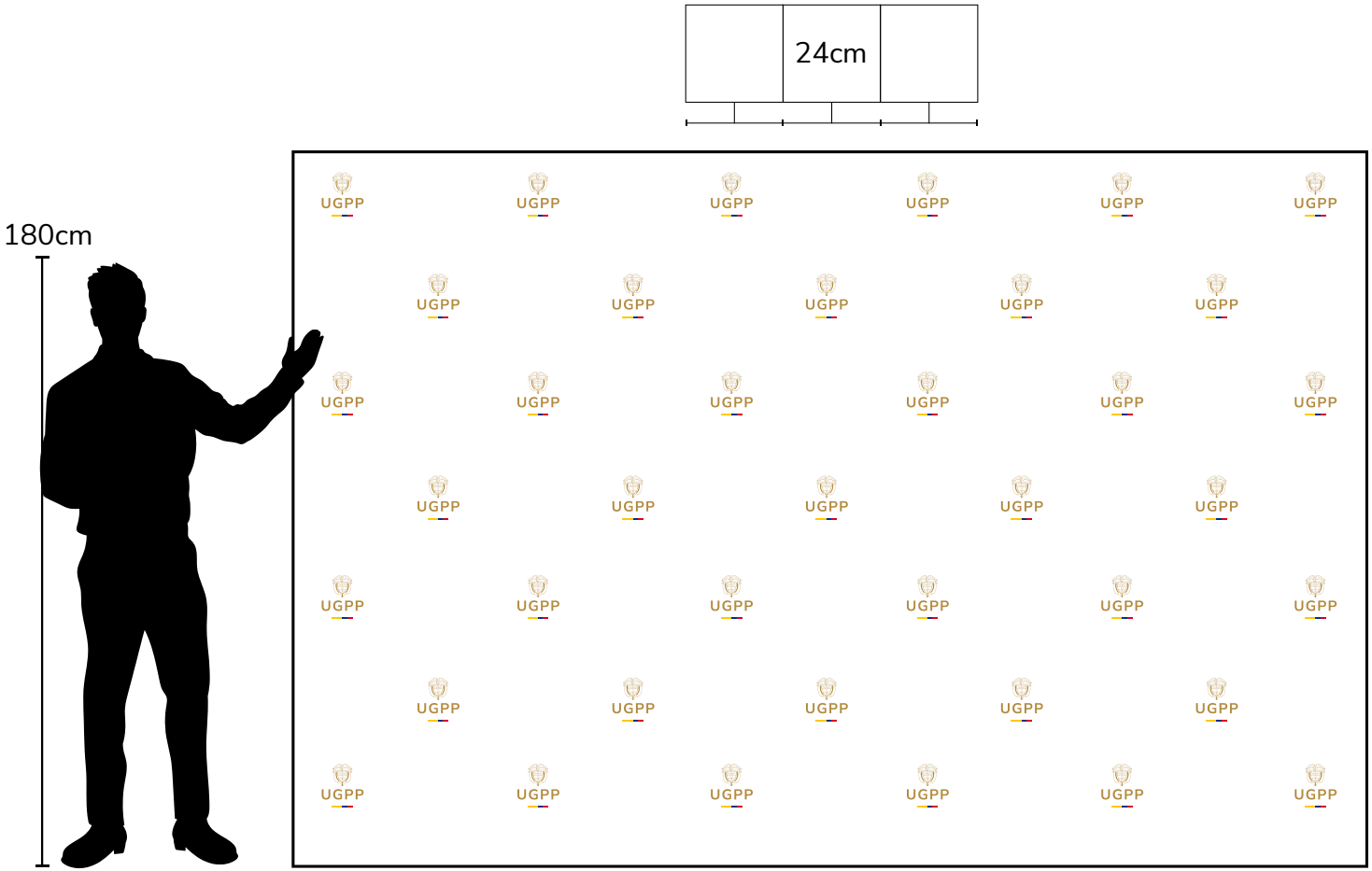
Radicado No. CORR_NUM_RAD
Fecha Rad: corr_fecha_rad **Radicador:** CORR_RADICADOR
Folios: corr_folios; Anexos: num_anexos
Remitente:
CORR_REMITENTE
Canal de Recepción: **Sede:**
CORR_SEDE
Teléfonos: 601 4926090 **LGN:** 01 8000 423423
www.ugpp.gov.co

Pendón fondo blanco:



Backing impreso:

Impresión de 2mt de alto y 3mt de ancho, impreso a full color.

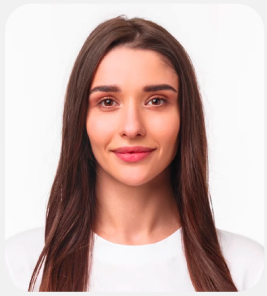


Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.

Carné institucional impreso o digital:

La UGPP utiliza el diseño y color de carné del Ministerio de Hacienda al que pertenece. Aquellos que usen el carné en versión digital, deben hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.

UGPP



María Alejandra
Apellido Completo

C.C. 1.234.567.890

Dependencia, Área,
Unidad u Oficina

Profesional Especializada

UGPP

Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut.

Rh: O+ PLA 1234

UGPP

Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio.

Rh: O+

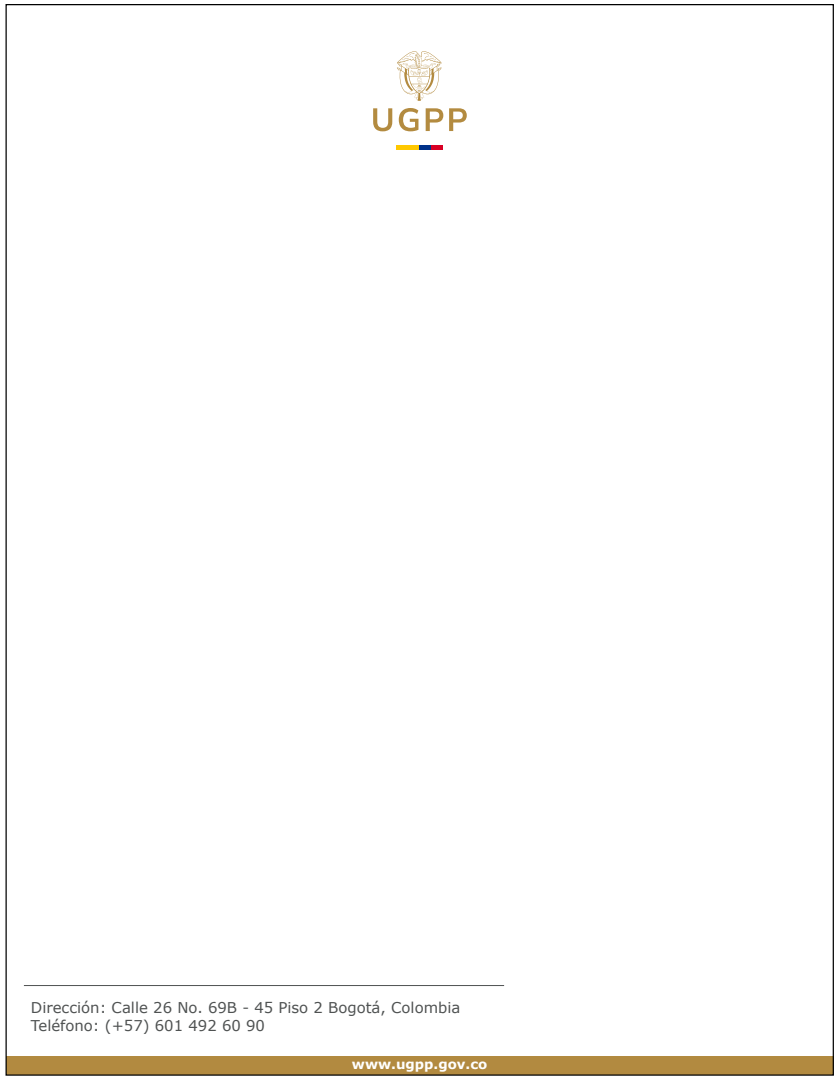
Papelería general:

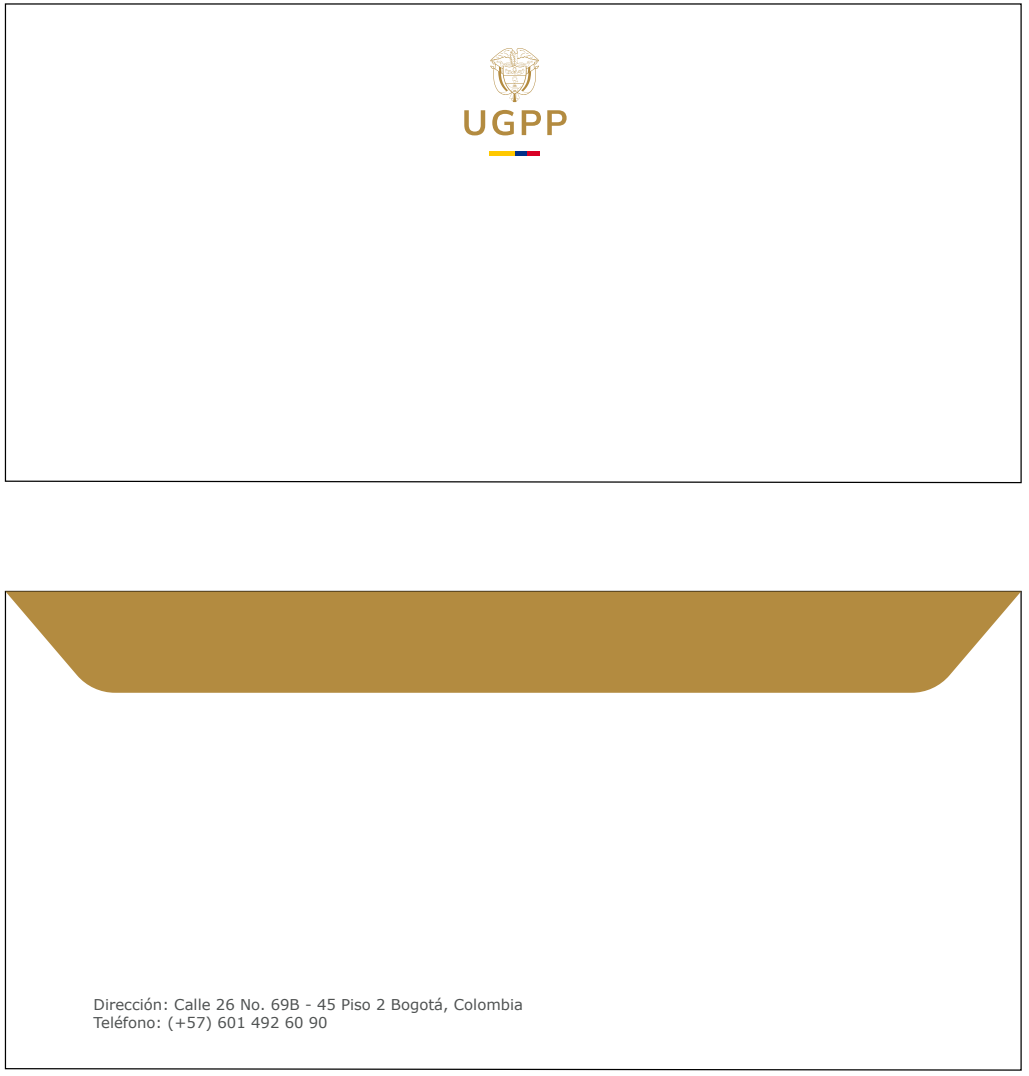
El modelo de hoja carta y oficio se utiliza para todos aquellos documentos que producen las áreas y necesitan una forma de identificarse. Las indicaciones mínimas son:

Tamaño documento: 27,94cm x 21,6cm
Tamaño logosímbolo: 1,5 cm de alto

Papelería:

Hoja membrete y sobre de correspondencia.





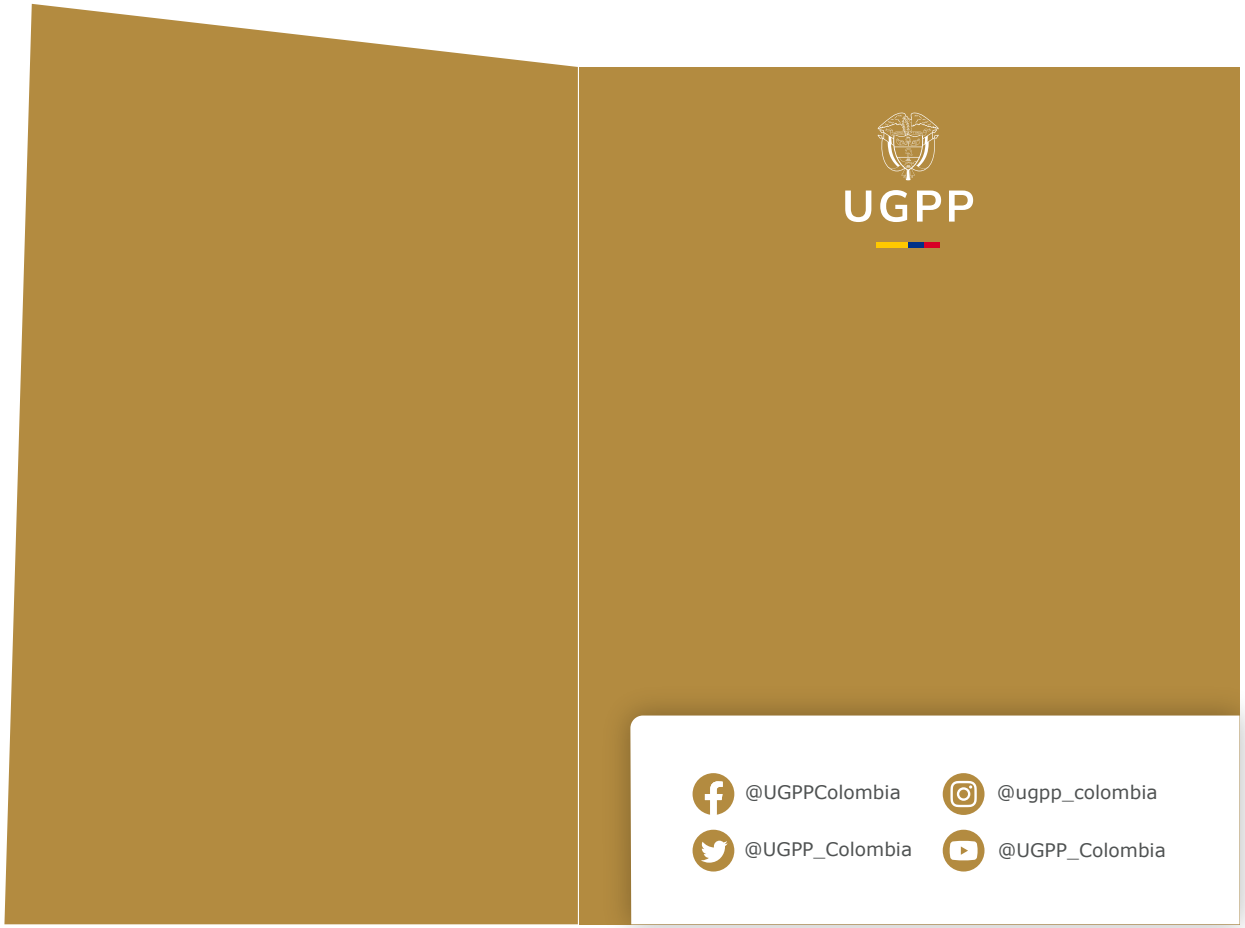
Papelería:

Diseño exterior, carpeta corporativa con fondo blanco.



Papelería:

Diseño interior, carpeta corporativa con fondo color.



Tarjetas de presentación personal:

Nota: El artículo 13 del Decreto 1737 de 1998 establece que está prohibido a los organismos, entidades, entes públicos y entes autónomos que utilizan recursos públicos, la impresión, suministro y utilización, con cargo a dichos recursos, de tarjetas de navidad, tarjetas de presentación o tarjetas de conmemoraciones. Se excluyen de esta restricción al presidente de la República y al vicepresidente de la República.

El funcionario del nivel directivo que quiera hacerlas debe utilizar recursos propios para dicha impresión que debe tener en cuenta los lineamientos de este manual de imagen institucional.

Papelería:

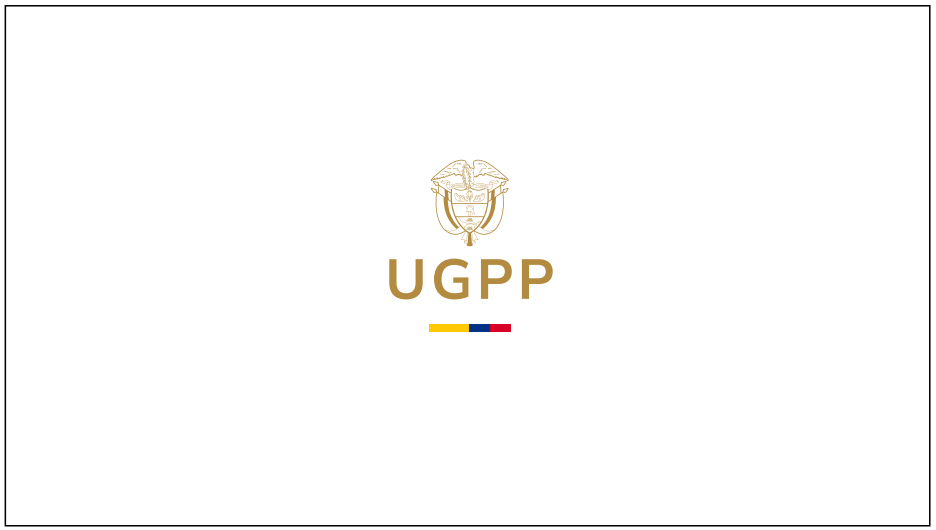
Tarjeta de presentación personal.





Presentación digital e impresa:

Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación Verdana. El color será el asignado al Ministerio de Hacienda, la UGPP puede usar la misma planimetría que usan todos los Ministerios.





Presentación digital e impresa:

UGPP

Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

UGPP

Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fuente para texto corrido - 16 px

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

UGPP

Contenido Foto-Texto



Lorem ipsum

ndokor sit amet:

1- Sador sit amet, consectetuer.
2- Sador sit amet, consectetuer.
3- Sador sit amet, consectetuer.

Datos

Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
dolore magna aliquam	dolore magna aliquam	dolore magna aliquam

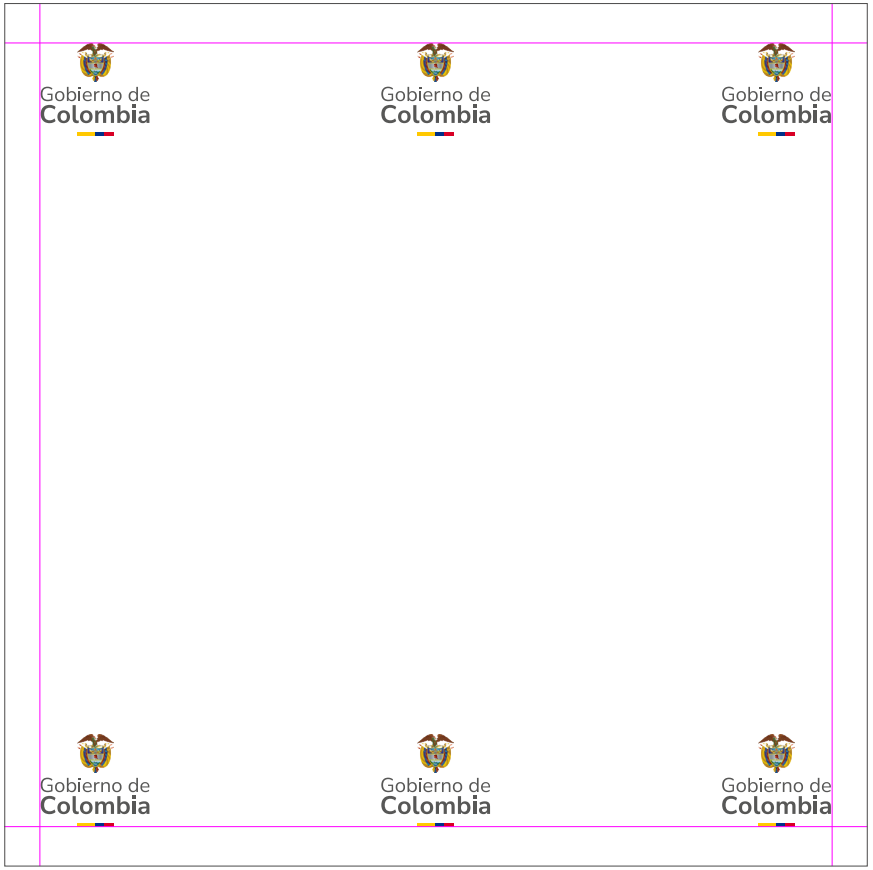
UGPP

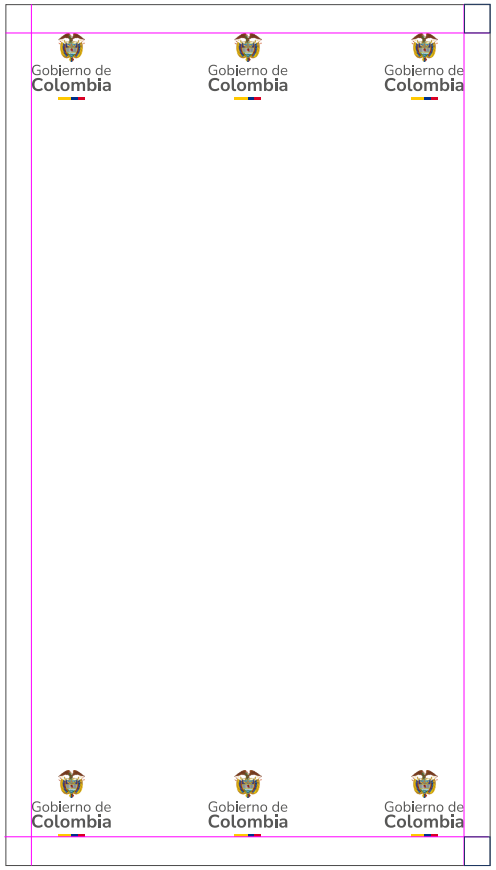
Co-branding

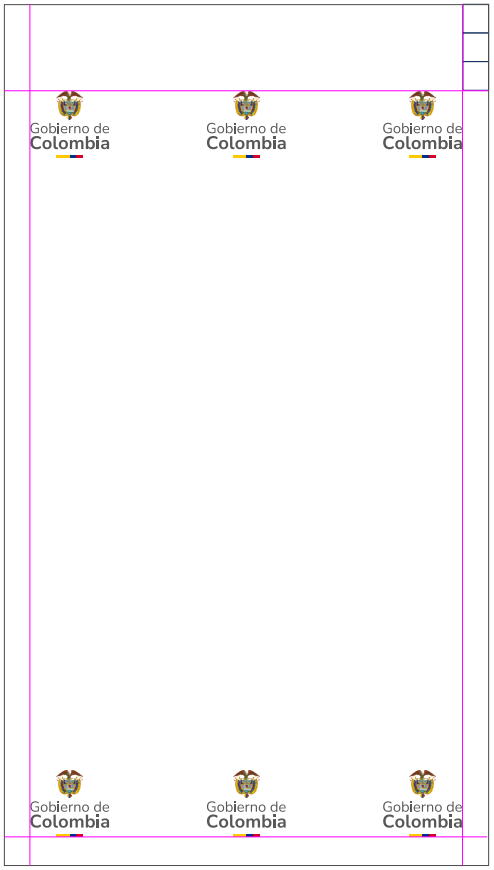
Aplicación y planimetría de logos

Aplicación 3 o más Ministerios

En la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios por el logo de Gobierno de Colombia.



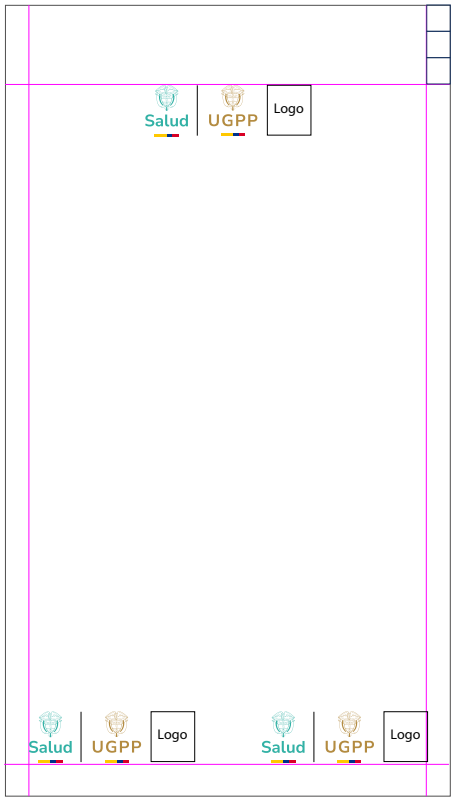




Aplicación con un Ministerio y otras entidades o privados:

Salud | UGPP





Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo. En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente con el color correspondiente del Ministerio al cual pertenecen.



Nota: La versión con el logo en la espalda es opcional.

Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo. En la parte posterior deberá ir ubicado el logo del Ministerio al cual represente con el color correspondiente del Ministerio al cual pertenecen.



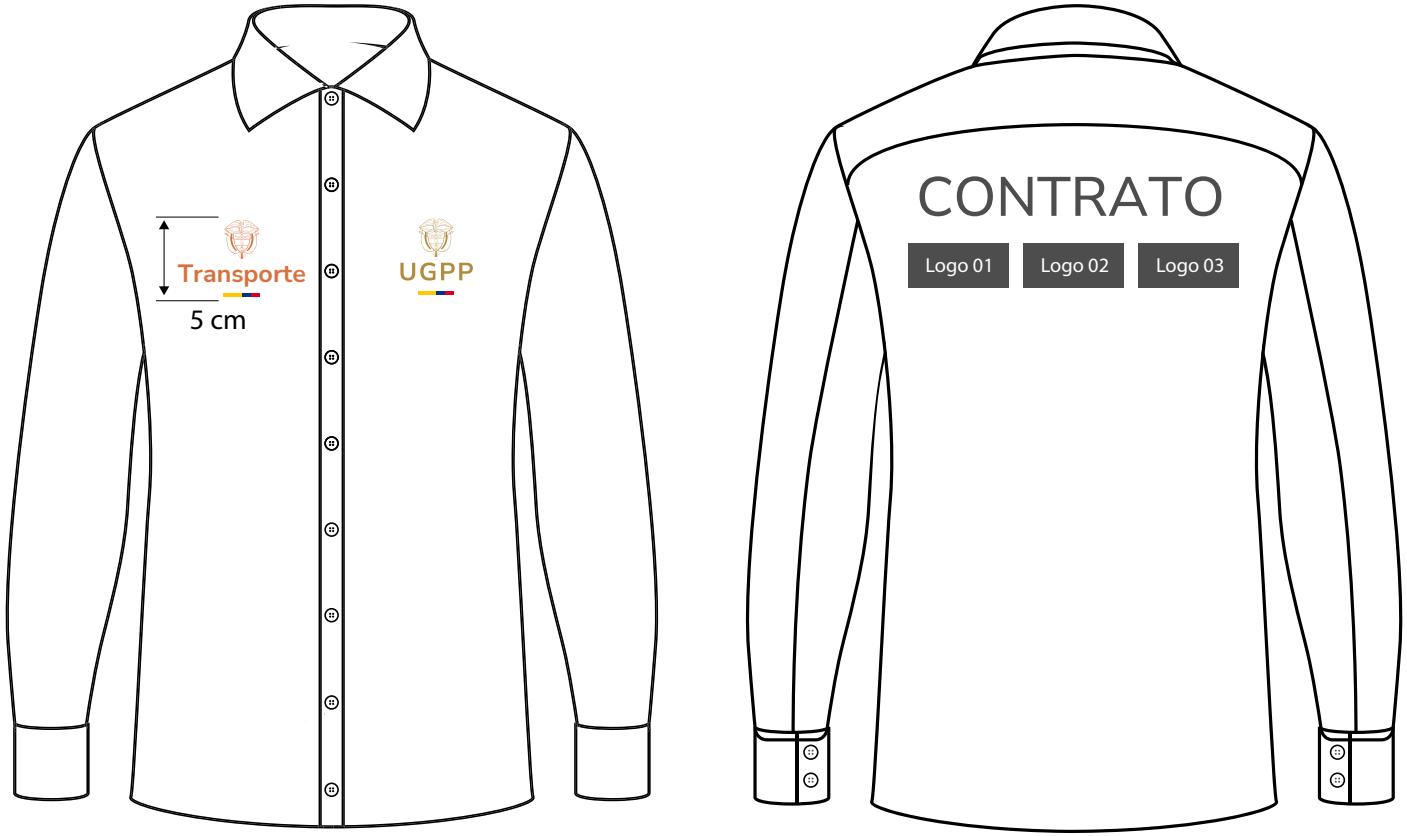




Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

Overol:

El overol tendrá el color principal acorde a las obligaciones y responsabilidades ya estipuladas dentro de cada contrato. En la parte frontal deberán ir los logos acorde al co-branding, en el sector posterior se ubicará la información pertinente al contrato, convenio, interventoría o contratista. En la parte inferior a lo mencionado, deberá ir ubicados los logos pertinentes. La segunda prenda, pantalón, no deberá llevar ninguna información. Todo el overol deberá cumplir con la debida señalización como reflectivos y demás implementos requeridos. Las Entidades llevarán el color del Ministerio al cual pertenecen.



Gorra Entidades Adscritas:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.
Nota: el logo del Ministerio se podrá aplicar en la parte izquierda o derecha.



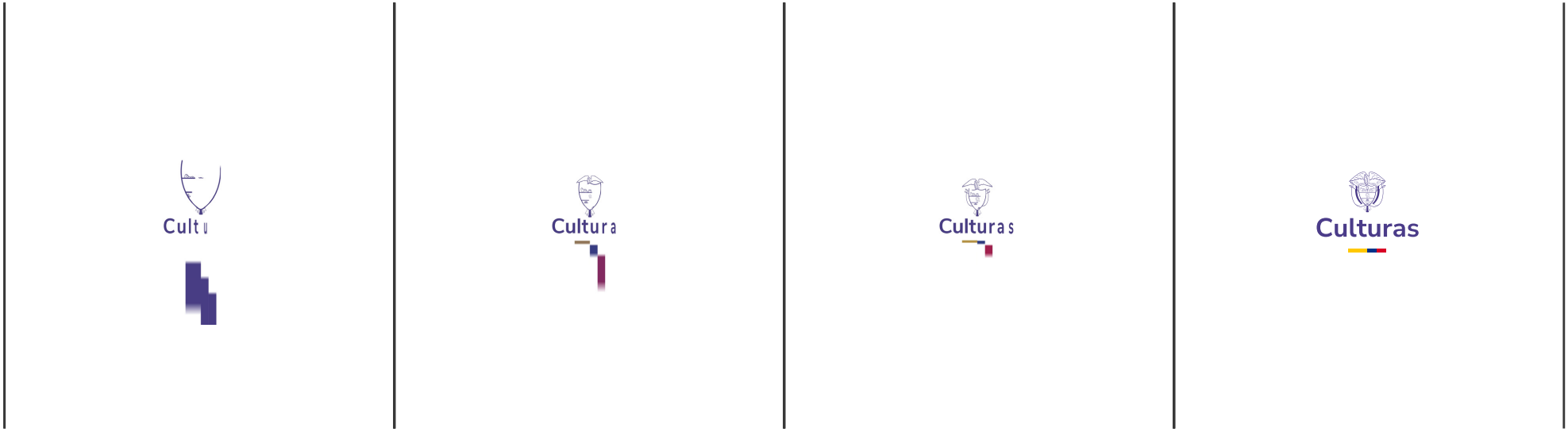


Audiovisual:

Cierre animado + co-branding

Cierre animación 2d Ministerios:

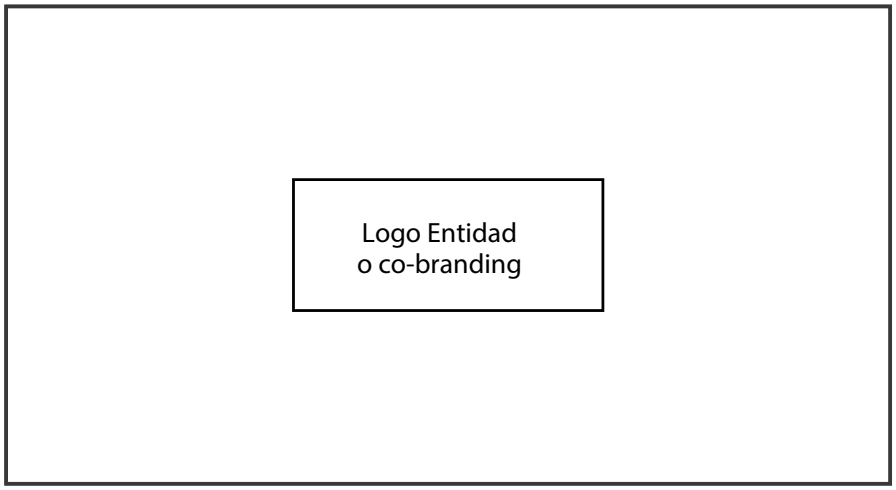
Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.
Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo se mantiene.
Esta versión no llevará marca auditiva, lo cual permite que se logre adaptar por cada Entidad acorde al producto audiovisual, la duración de la animación es de 3 segundos, se puede reducir a 2 segundos bajo la necesidad.



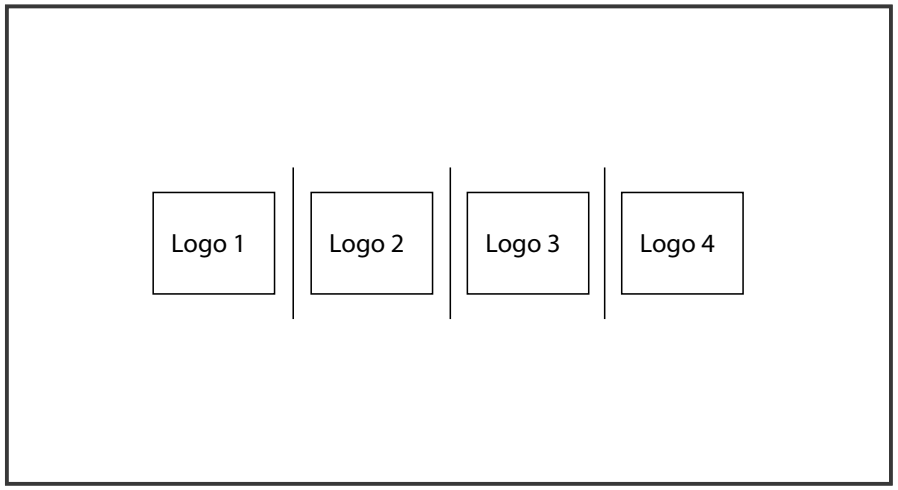
Cierre para Entidades o co-branding:

Esta animación deberá ir después del logo del Ministerio, lo único que se modifica es el nombre a la Entidad que represente.
Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.
Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris, el branding auditivo de Gobierno se mantiene.

Opción 1: cierre con participación de 1 logo



Opción 2: cierre con participación de varios logos



Cuentas oficiales

@UGPP_Colombia

@UGPP_Colombia

@UGPP_Colombia

@UGPPcolombia

@UGPPcolombia

@UGPP

contactenos@ugpp.gov.co

notificacionesjudicialesugpp@ugpp.gov.co

www.ugpp.gov.co



Manual de Identidad
Corporativa UGPP